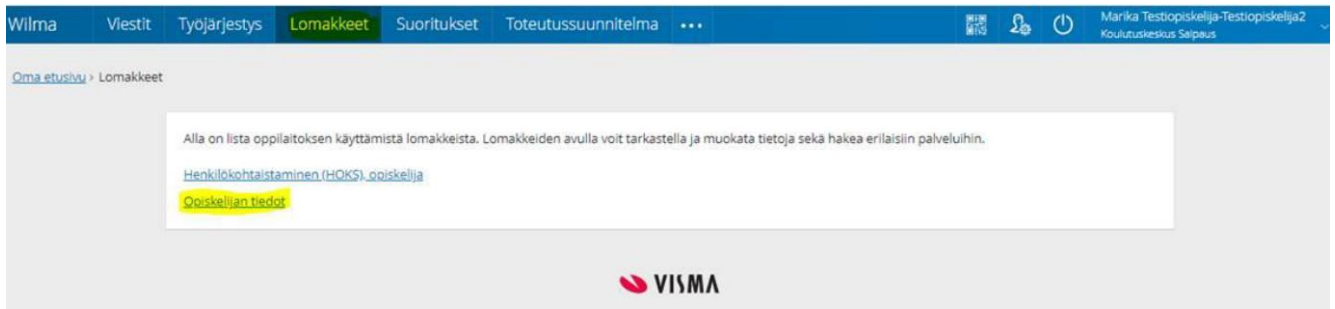


Huoltajan tietojen lisääminen Wilmassa

1. Kirjaudu Wilman selainversioon tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://salpaus.inschool.fi/>
2. Avaa **Lomakkeet** (joko kuvan mukaisesti sinisessä yläpalkissa tai kolmen pisteen takaa olevasta valikosta) ja valitse **Opiskelijan tiedot**



Wilma Viestit Työjärjestys **Lomakkeet** Suoritukset Toteutussuunnitelma ...

Oma etusivu > Lomakkeet

Alla on lista oppilaitoksen käyttämistä lomakkeista. Lomakkeiden avulla voit tarkastella ja muokata tietoja sekä hakea erilaisiin palveluihin.

[Henkilökohtaistaminen \(HOKS\) opiskelija](#)

Opiskelijan tiedot

VISMA

3. Kirjaa huoltajan yhteystiedot ja **tallenna**

Huoltajan yhteystiedot

Sukunimi	Etunimi	Huoltajan lähiosoite	Huoltajan postiosoite	Puhelin	Sähköposti
Jokunen	Jaska	Kotikatu 1	15170 LAHTI	0440000000	j@joku.fi
Meikäläinen	Maija	Katu 11	99330 PALLASTU	1234567890	m@joku.fi