

- Ohjelma toimii parhaiten FrontMotion Firefox (Mozilla) -selaimella.
- Ajanvaraus on osoitteessa <https://salpaus.asioi.fi/ajanvaraus> >> Avautuu HelmiSalongit -asiakasvarauksen pääsivu.
- Jos varaat useamman kuin yhden palvelun samalle ajalle, käytä lisäpalveluvalikkoa (jos aukeaa pääpalveluusi) TAI tee uusi varaus Tallenna-painikkeen alapuolelta kohdasta Tee toinen varaus.
- Huomaa, että uutta palvelua ei kirjoiteta Lisätiedot-kenttään.

1. Valitse toimipaikka opiskelijaryhmälle tai Pikku-Helmeen >> klikkaa toimipaikan kohdasta esim. 1. vuoden hiusalan opiskelijat. Huomaa, että tällä sivulla olevat palveluajat ovat ohjeelliset, jotka muuttuvat ryhmien lukujärjestyksen mukaan. Tarkat palveluajat ilmoitetaan ajanvarauksen yhteydessä.

2. Valitse itsellesi ”Työntekijä”, jos toivot nimetyn opiskelijan palvelua. Jos sinua voi palvella kuka tahansa, etene seuraavaan kohtaan.

3. Valitse Parturi-Kampaamo tai Kauneushoitola >> avautuu lista ko. ryhmän tarjoamista palvelukoreista.

4. Klikkaa palvelukorin kohdalla >> avautuu palvelu-valikko.

5. Klikkaa valitsemasi palvelun kohdalla >> avautuu kalenteri, josta voit valita päivämäärän, jolloin valitsemasi ryhmä tarjoaa ko. palvelua.

6. Klikkaa sopivaa päivämäärää >> avautuu ajanvaraussivu, josta voit valita sopivan ajan, ”työntekijän” >> valitse ja paina vihreää Tee varaus.

7. Avautuu asiakkaan rekisteröitymissivu: a. jos olet jo rekisteröitynyt (käynyt meillä asiakkaana helmikuun 2015 jälkeen), kirjaudu sisään omilla tunnuksillasi tai b. jos olet uusi asiakas, luo Uusi käyttäjätili. Huomaa, että sähköpostiosoite on toivottava, koska sen avulla voimme muistuttaa lähestyvistä palveluajasta.

8. Tallenna varaus.

9. Jos haluat peruuttaa juuri tekemäsi varauksen, sivun ylä laidassa on Peruuta varauspainike