

TIETOJA KOULUTUSSOPIMUSPAIKAN HAKEMISTA VARTEN

1. Etsi sopiva koulutussopimuspaikka (ainakin yksi oman alasi työpaikka)

- Yrityksen nimi: _____
- Sähköpostiosoite yritykseen (mieluiten suoraan sellainen, josta voi kysyä harjoittelupaikoista): _____
- Puhelinnumero yritykseen: _____
- Sen henkilön nimi, joka vastaa työpaikoista ja harjoitteluista:

- Mitä yritys tekee? _____
- Yrityksen osoite (sijainti): _____

Vinkkejä:

- www.finder.fi – kirjoita hakukenttään esim. ”koneistus Lahti” tai ”talotekniikka Hollola”, niin löydät tietyn alan yrityksiä
- www.google.com/maps – kirjoita hakukenttään esim. ”autokorjaamo”. Näet kartan alueella sijaitsevat autokorjaamot.
- www.yrityshaku.fi – kirjoita hakukenttään esim. ”logistiikka Lahti”.
- Kysy opettajalta vinkkejä sopivista alan yrityksistä
- Kysy opiskelukavereilta, mitkä paikat ovat olleet hyviä

2. Selvitä tiedot koulutussopimusjaksosta (mitä kerrot työnantajalle)?

- Mikä tutkinnon osa: _____
- Alkupäivä: __/__/20__ Päätymispäivä: __/__/20__
- Kesto (montako viikkoa): _____
- Mitä työtehtäviä sinun pitäisi tehdä työpaikalla?

- Pitääkö työnantajan maksaa sinulle palkkaa? _____
- Kuka maksaa ruokailut? _____
- Onko sinulla vakuutukset koulun puolesta? _____
- Kuka sinua ohjaa työpaikalla? _____

Vinkkejä:

- Jos et vielä tiedä vastauksia 2 a-d, voit vain kirjoittaa niihin jotain sopivaa

3. Mitä kerrot itsestäsi työnantajalle?

- a) Nimesi: _____
- b) Ikäsi: _____
- c) Mitä tutkintoa suoritat? _____
- d) Monesko vuosi on menossa? _____
- e) Oletko ollut aiemmin harjoittelussa tai töissä? Kyllä/En
- f) Jos vastasit kyllä, missä yrityksessä? _____
- g) Millä kulkisit työpaikalle (esim. bussi, mopo, oma auto): _____
- h) Miksi haet juuri tähän yritykseen?

- i) Millainen sinä olet? ("Kerro jotain itsestäsi!")

Vinkkejä:

- Miksi haet juuri tähän yritykseen? Voit vastata esim.:
 - Kuulin kavereilta/isältä/opettajalta, että on hyvä paikka.
 - Minua kiinnostaa päästä tekemään työtä XX, jota teillä tehdään.
 - Asun aika lähellä tätä yritystä.
 - Tutkin nettisivuja, ja teillä näyttäisi olevan juuri sellaisia töitä, joita minun pitäisi harjoitella.
- Mitä voit kertoa itsestäsi, jos sitä kysytään? Esim:
 - Olen aina halunnut tälle alalle töihin.
 - Harrastan futista/pelaamista/valokuvaamista/mopon korjailua tms.
 - Olen hyvässä kunnossa/luotettava/tykkään tehdä töitä/tulen kaikkien kanssa toimeen/rauhallinen/taitava käsistäni tms.

Aloita puhelu vaikka näin:

"Hei, täällä on Mäkisen Mika. Mä soittelen sellaista asiaa, että olen etsimässä koulutusopimuspaikkaa metallialan yrityksestä. Eli etsin siis harjoittelupaikkaa, jossa pääsisin tekemään alan töitä. Mä opiskelen täällä Salpauksessa kone- ja tuotantotekniikan perustutkintoa ekaa vuotta, ja kohta pitäisi päästä harjoittelemaan työpaikalle. Olisinko voinut vaikka tulla käymään siellä teillä, niin voitais jutella asiasta?"

Aloita sähköpostiviesti vaikka näin:

"Hei! Olen Mika Mäkinen ja opiskelen Koulutuskeskus Salpauksessa kone- ja tuotantotekniikkaa ensimmäistä vuotta. Etsin koulutusopimuspaikkaa helmi- maaliskuulle. (Yrityksen nimi) näyttäisi sopivalta, ja tulisin mielelläni teille. Voisinko tulla käymään teillä ja juttelemaan lisää? terveisin Mika Mäkinen, puhelinnumero, sähköpostiosoite"

Löydä koulutussopimuspaikka TOPPI-pankista!

Sadat Salpauksen opiskelijat käyvät joka vuosi opiskelemassa oman alan työpaikoilla. Wilmassa on TOPPI-pankki, josta näet nämä työpaikat. Voit käydä katsomassa TOPPI-pankista, mistä voisit kysyä koulutussopimuspaikkaa.

TOPPI-pankki löytyy Wilman etusivulta. Se toimii vain koulun tietokoneilla.

- Mene Wilman etusivulle.
- Etsi otsikko "Linkit".
- Klikkaa linkkiä "TOPPI-pankki, vain koulun koneilla".
- Valitse yläreunasta oikea tutkinto ja paikkakunta.
- Paina painiketta "View report".
- Listalta näet kaikki työpaikat, jossa on tehty valitsemasi tutkinnon koulutussopimusjaksoja.
- Kun klikkaat yrityksen nimeä, pääset yrityksen nettisivuille.
- Etsi sieltä yhteystiedot ja ota yhteyttä.

Jos haluat järjestää työpaikat, klikkaa pieniä nuolia taulukon otsikoiden vieressä (esim. "Tutkinnon osia, joita työpaikassa on suoritettu"). Niin löydät helposti paikat, jotka sopivat tiettyyn tutkinnon osaan.

Näin kirjoitat sähköpostihakemuksen:

- Alkuun **tervehdys**
- **Esittele** itsesi, esim. "Olen Hanna Virtanen ja opiskelen Salpauksessa ensimmäistä vuotta talotekniikkaa".
- **Kerro asiasi** (mitä olet hakemassa). Esim. "Meillä on tulossa harjoittelu loppukeväästä, ja etsin paikkaa, jossa pääsisi tekemään asioita x ja y (laita jotain sopivaa)" tai "Olen valmistumassa toukokuun lopussa ja etsin kesätöitä tai pysyvää työpaikkaa"
- Voit kertoa **lisätietoja**, esim. "Tämä on opiskeluun liittyvä palkaton harjoittelu ja kestää n. 2 kk" tai "Olisin valmis aloittamaan työt kesäkuun alussa"
- **Kerro vähän lisää itsestäsi**, esim. "Harrastan näitä ja näitä hommia, asun Lahdessa. Haluaisin päästä tällaisiin ja tollaisiin hommiin kun olen valmistunut. Harrastan tällaista liikuntaa, ja siksi jaksan hyvin tehdä fyysistä työtä. Minulla ei ole vielä kokemusta tältä alalta, mutta olen ollut kesätöissä kaupassa."
- **Ehdota jotain jatkoa**. Esim. "Voisinko tulla käymään teillä ja juttelemaan lisää tästä harjoittelusta?" tai "Tulen mielelläni haastatteluun tai kerron puhelimitse lisää."
- **Loppuun kohteliaasti** esim. "terveisin Oma Nimi"

Koulutusopimuspaikan hakeminen sähköpostilla

The image shows a screenshot of an email composition interface with several callout boxes and red arrows pointing to specific fields and text. The callouts provide instructions on how to format the email for a training application.

- Sellainen sähköpostiosoite, jota seuraat!** (Such an email address, which you follow!) points to the sender's email address: `eino.esimerkki@student.salpaus.fi`.
- Sopiva vastaanottaja tai osoite etsitty!** (Suitable recipient or address found!) points to the recipient's email address: `yritys@yritys.fi`.
- Kohtelias tervehdys** (Polite greeting) points to the salutation: `Hei!`.
- Otsikosta näkee, mistä on kysymys** (From the subject you can see what the question is about) points to the subject line: `Harjoittelu`.
- Selkeä esittely alussa: kuka olen ja mistä** (Clear introduction at the beginning: who I am and from where) points to the first sentence of the body text: `Olen Eino Esimerkki ja opiskelen Salpauksessa talotekniikkaa ensimmäistä vuotta.`
- Viestin asia kerrottu ytimekkäästi** (The message content is conveyed concisely) points to the main body text: `Meillä on tulossa työharjoittelu ja etsin paikkaa, jossa voisi harjoitella LVI-alan töitä. Tulisin mielelläni teille, jos se on mahdollista.`
- Ehdotus jatkosta** (Suggestion for further) points to the second sentence of the body text: `Voisinko tulla vaikka käymään siellä, niin voisimme jutella asiasta.`
- Hyvä kertoa vähän itsestään. Tämä voisi olla jo kirjeen alussa. Kannattaa myös kertoa, mitä alan töitä jo osaa.** (Good to say a little about yourself. This could be in the letter already. It's worth saying what you already know about the work.) points to the third sentence of the body text: `Käyn siis paljon salilla ja olen ahkera työntekijä.`
- Kohtelias lopetus ja yhteystiedot!** (Polite closing and contact information!) points to the signature: `Terveisin Eino Esimerkki p. 555 8755 000`.

Mallina käytetty hakemus on Salpauksen opiskelijan kirjoittama. Nimi ja yhteystiedot on muutettu.

Ohje: Yritys-Hunter-hanke 2022

TYÖHAKEMUSMALLI

Etunimi Sukunimi

TYÖHAKEMUS

Postiosoite

Postinumero ja toimipaikka

päiväys

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Yrityksen nimi

Henkilö, jolle hakemus on osoitettu

Osoitettu

HAETTAVA TYÖTEHTÄVÄ

Kerro ensimmäisessä kappaleessa, miksi haet kyseiseen työpaikkaa ja miksi olisit oikea henkilö siihen. Esim. *"Tutustuin nettisivuihinne ja huomasin, että.. Olisin erittäin motivoitunut työskentelemään kahvila-apulaisena ja olisin siihen juuri oikea valinta, sillä olen ripeä otteissani ja tulen toimeen erilaisten ihmisten kanssa... Olen juuri valmistumassa x alalta, ja etsin vakituista työtä, jossa pääsisin tekemään työtehtävää Y.."*

Kerro tarkemmin osaamisestasi ja persoonastasi, mitä koulutusta ja kokemusta sinulla on Esim. *"Etsitte työntekijää, joka osaa xxx ja minulla on xxx:stä kokemusta jo parin vuoden ajalta... Minulla on opinnoissa suuntautumisalana VVV ja kesätöiden kautta minulla on kokemusta tehtävistä MMM.."* Pyri vastaamaan ilmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja miten täytät ne.

Lopuksi ehdota tapaamista tai esim. puhelua. *"Tulen mielelläni haastatteluun keskustelemaan lisää..."*

Ystävällisin terveisin,

Etunimi Sukunimi

Liitteet

CV