

20.6.2023

Rekisteri-/tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
p. 03 828 11 (vaihde)
salpaus@salpaus.fi

Rekisterin vastuuyksikkö/vastuhenkilö

Ohjauspiste Suunta, Hanna Salminen

Rekisterin yhteyshenkilö

Hanna Salminen
etunimi.sukunimi@salpaus.fi
P. 044 708 0645

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n mukaan viranomaisen tulee hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muusta tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä sekä tässä tarkoituksessa erityisesti pitää luetteloä käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista tai muutoin huolehtia siitä, että julkiset asiakirjat ovat vaivattomasti löydettävissä.

Tämän veloitteen toteuttamiseksi ylläpidetään **Koulutuskeskus Salpauksen alumnirekisteriä**.

Rekisteriä käytetään kuntayhtymän tietoaineistojen ja asiakirjojen hallintaan. Selosteessa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat, joten seloste palvelee EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista rekisterinpitäjän veloitetta informoida rekisteröityä henkilötietojen käsittelyssä.

Rekisteröidyn oikeuksia koskevaa tietoa löytyy Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [Tietosuoja - Koulutuskeskus Salpaus](#) ja Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta [Rekisteröidyn oikeudet | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

Käsittelyn oikeusperuste

Keskeinen lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Kuntalaki (410/2015)
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Erityislainsäädäntö, salassapitosäädökset

20.6.2023

Rekisterin tietosisältö

Alumnirekisteriä käytetään Koulutuskeskus Salpauksen alumnitoiminnan:

- suunnittelemiseksi ja kehittämiseksi
- tapahtuminen ja muun alumnitoiminnan järjestämistä varten sekä
- alumnitoiminnasta viestimiseen.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat: nimi, syntymävuosi ja yhteystiedot. Lisäksi rekisteri sisältää tietoja opiskeluun ja työhön liittyvistä asioista esim. toimipiste, opintojen aloitus- ja päättymisvuosi, tutkinto ja sen tyyppi sekä rekisteröidyn halukkuus osallistua alumnitoiminnan eri muotoihin.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Alumnirekisterin tietoihin on pääsy vain alumnitoimintaa järjestävillä henkilöillä (koulutusalojen opetusalapääälliköt, opinto-ohjaajat ja Ohjauspiste Suunnan opinto-ohjaajat). Alumniin tietoja voidaan luovuttaa oppilaitoksen sisällä esimerkiksi koulutusalojen yhteyshenkilöille sellaista toimintaa varten, josta alumni on ilmoittanut olevansa kiinnostunut.

Tietoja ei luovuteta oppilaitoksen ulkopuolelle ilman alumnin erillistä suostumusta.

Tietojen säilytysajat

Tiedot säilytetään rekisterin voimassaolo ajan, mikäli rekisteröity ei aikaisemmin ilmoita halukkuudesta omien tietojen poistamiseen.

Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot kerätään alumnirekisterin liittymislomakkeella ja henkilöltä itseltään saatavista tiedoista. Mikäli henkilö haluaa peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn, hän voi peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn ilmoittamalla asiasta sähköpostitse osoitteeseen alumnit@salpaus.fi.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin liitytään Surveypal-lomakkeella. Alumnitoiminnan vastuuhenkilöllä on tunnukset Surveypal-kyselyyn. Vastuuhenkilö ottaa säännöllisesti kyselyn Excel-muotoisen raportin, joka tallennetaan oppilaitoksen palvelimelle. Raportti tallennetaan verkkolevyn kansioon, jonka tietojen käyttöoikeus on rajattu alumnitoiminnasta vastaaviin henkilöihin (yllä mainitut). Tiedot säilytetään pääosin sähköisessä muodossa. Mikäli tietoja on tarpeen säilyttää manuaalisessa muodossa, säilytys tapahtuu lukitussa tilassa.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@salpaus.fi

P. 044 708 0277 ja 044 708 0147