

# Roolit pedagogisessa toiminnassa



Rooli	Keskeiset tehtävät (lisätään linkit tarkempiin tehtäväkuviin Santraan)
<b>Opiskelija</b>	Suunnittelee henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman yhdessä opettajan kanssa. Opiskelee ja oppii tavoitteiden mukaisesti. Vastaa omien opintojen etenemisestä kykyjensä mukaan.
<b>Vastuuohjaaja</b>	Perehdyttää opiskelijan. Vastaa opiskelijan HOKS:n laatimisesta. Ohjaa opiskelijaa HOKS:n laadinnassa. Huolehtii ryhmän toimivuudesta. Tekee moniammatillista yhteistyötä. Ohjaa opiskelijan opiskelu- ja urasuunnittelua, vastaa sen etenemisestä ja arvioi PT suorituksen.
<b>Opettaja</b>	Opiskelijan opintojen suunnittelu (HOKS) omalla vastuualueella. Oppimisen ohjaus ja tuki. Oppimismaiseman suunnittelu ja oppimisympäristöjen kehittäminen. Oppimisen ohjauksessa ja opetuksessa käytettävien aineistojen ja materiaalien laatiminen ja kehittäminen. Opiskelijan osaamisen osoittamisen suunnittelu ja osaamisen arviointi. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.
<b>Taitovalmentaja</b>	Osallistuminen toteutuksen suunnitteluun yhdessä opettajien, taitovalmentajien ja lähiesimiehen kanssa. Opiskelijan auttaminen, harjaannuttaminen ja tukeminen sekä työn johtaminen ja valvonta työjärjestyksen mukaisesti.
<b>Opinto-ohjaaja</b>	Tukee hakeutumisasiheessä ja opintojen aikana opiskelijan urasuunnittelua ja ammatillista kehittymistä, sekä edistää työelämään tai jatko-opintoihin siirtymistä. Osallistuu opiskelijan osaamisen tunnistamiseen tarvittaessa.
<b>Osaamisen tunnustamisen suunnittelija/verkosto</b>	Opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sisällyttämällä voimassa olevista tutkinnoista.
<b>Eritysopettaja</b>	Kartoittaa, arvioi ja suunnittelee opiskelijan erityisen tuen moniammatillista yhteistyötä hyödyntäen. Kirjaa opiskelijan tarvitseman erityisen tuen yhdessä vastuuohjaajan ja opiskelijan (sekä alaikäisen huoltajan/laillisen edustajan) kanssa erityisen tuen suunnitelmaan ja tekee erityisen tuen esityksen hallinnollista päätöstä varten. Osallistuu erityisen tuen tukitoimien toteuttamiseen ja oppimisen edellytysten luomiseen tutkinnon suorittamiseksi yhteistyössä opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa.



Rooli	Keskeiset tehtävät (lisätään linkit tarkempiin tehtävän kuviin)
<b>Vertaismentoroijat (KV-yhteysopettaja, luotsiopet, digimentorit, työelämäopet)</b>	Tukee ja ohjaa opetus- ja ohjaushenkilöstön työtä ja osaamista. Edistää yhteistyötä ja hyviä käytäntöjä eri toimijoiden kesken.
<b>Opintosihteri</b>	Opintohallintojärjestelmän eli opiskeluoikeuksien ylläpito. Tutkintopuun rakenteen ja rinnakkaisen opiskeluoikeuden vieminen opintohallintojärjestelmään (Wilma). Valmistelee todistukset.
<b>Opetusalanpäällikkö</b>	Johtaa vastuuyksikköään tulosvastuullisesti siten, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet saavutetaan. Toimii työnantajan edustajana ja opetus- ja ohjaushenkilöstön lähiesihenkilönä. Vastaa opintotarjonnasta.
<b>Resurssisuunnittelija</b>	Osallistuu opetusalanpäällikön ohjauksessa koulutusten ja koulutustarjonnan suunnitteluun sekä vuosisuunnitteluun ja toteutusten kalenterointiin. Tuotoksia ovat mm. koulutustarjonta, toteutusten ajoitukset sekä opiskelijoiden työjärjestykset ja opetushenkilöstön työsuunnitelmat.
<b>Vararehtori</b>	Johtaa tutkintotyötä ja hyväksyy toteutussuunnitelmat yhdessä opetusalanjohtajan kanssa. Vastaa hakeutumis- ja opiskelijavalintaprosessista sekä henkilökohtaistamisprosessista. Johtaa vastuualuettaan strategian sekä toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti.
<b>Opetusalanjohtaja</b>	Johtaa vastuualuettaan tulosvastuullisesti siten, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet saavutetaan strategian mukaisesti. Vastaa koulutustarjonnasta. Vastuualuetasoinen opetustoiminnan ohjaus ja johtaminen pedagogisten linjausten ja tavoitteiden mukaisesti.
<b>Rehtori</b>	Salpaustasoinen opetustoiminnan johtaminen ja ohjaus (alojen toiminnan mahdollistamisen varmistaminen). Opiskelijavalintakriteerit ja -päätökset, tutkintotodistukset, kurinpidolliset päätökset, OKM:n ja Oph:n määräysten ym. toimeenpanon ja noudattamisen varmistaminen (koulutuksenjärjestäjän ohjeet ym.)
<b>Suunnittelija</b>	Pedagogisen toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.
<b>Järjestelmäsuunnittelija</b>	Opintohallintojärjestelmän (Wilma) toiminnallisuuden kehittäminen ja toimivuuden varmistaminen. Lisäksi KOSKI- ja eHOKS-palveluiden pääkäyttäjä.