

Logistiikan uusien opiskelijoiden perehdyttäminen

30.5. 2022

Uusien opiskelijoiden perehdytyksessä on kolme kokonaisuutta

1. **Valmistautuminen** uuden ryhmän aloitukseen hyvissä ajoin ennen opiskelijoiden opintojen aloittamista
 - a. orientoinnin suunnittelu, aikataulutus, vastuuhenkilöt (ks. Logistiikan opiskelijoiden perehdytykseen osallistuvat henkilöt)
 - b. kaikille toimijoille tieto ajankohtaisista asioista, käytännöistä, menettelytavoista jne., jotta he osaavat ohjeistaa opiskelijoita ja tiedottaa asioista huoltajia (esim. syksyllä -21 erityisesti oppivelvollisia koskevat asiat jne)
 - c. vastuuhjaajien ja muiden toimijoiden orientaatioon perehtyminen ja oman toiminnan suunnittelu riittävän ajoissa
2. **Opintoihin orientoituminen** 1-2 viikkoa
3. **Opintoihin perehtyminen** n. 6 kk opintojen alusta

Tarkemmin **Perehdyttäminen kaaviona** liitteessä.

Logistiikan opiskelijoiden perehdytykseen ja orientaatioon osallistuvat toimijat vastuualueineen:

Koulutusalan opetuslapäällikkö

- opettajan työn resurssointi (ammattillinen opetus, vastuuhjaajan orientaatiota ja hoksausta varten tarvittavat tunnit)
- orientoinnin ja perehdytyksen mahdollistaminen, esim. vapaajaksojen ajankohta niin, että vastuuhjaajalla on mahdollisuus valmistautua uuden ryhmän aloitukseen ja sen suunnitteluun

Yto-opintojen opetuslapäällikkö

- ryhmäkohtaisten ytoinfojen, alkukartoitusten sekä vastuuhjaajien ja erityisopettajien kanssa käytävien keskustelujen aikatauluttaminen
- aikataulu koulutusalan orientoinnista ja perehdytyksestä vastaaville
 - o tarvitsee tiedon aloittavista ryhmistä hyvissä ajoin

Resurssisuunnittelija

- luokkavaraukset (opettajilta tieto tarpeesta eli luokan koko, tietokoneet, opiskelijoiden itsenäinen työ ja hokskeskustelut yhtä aikaa...)
- opettajien resurssit
- opiskelijoiden työjärjestykset niin, että niistä löytyisi myös infot yms. sovitut asiat > tieto kaikille samalla kertaa kaikille (opiskelija, huoltaja, opettajat, tukihenkilöstö...)

Opintosihteeri

- tieto ryhmän aloituksesta (minä päivänä ja monelta, missä, muut tarvittavat tiedot valintakirjeeseen)
- vastuuhjaajalta tieto opintosihteerille, ketkä ovat aloittaneet opinnot
- koulumatkatuki, opintotuki > miten haetaan, mistä
- opiskelutodistus opintotoimistosta

Vastuuhjaaja

- osallistuminen orientaation ja perehdytyksen suunnitteluun
- uusien opiskelijoiden vastaanottaminen, ryhmäjako, käytännön asiat
- vastuuhjaajan tehtävät Santrassa > keskeiset asiat kuvattu
<https://phkk365.sharepoint.com/sites/intra/opetusjaohjaus/henkilokohtaistaminen/Dokumenttikirjas-to/vastuuhjaajan-tehtavat-2020-07-29.pdf>
- muuta muistettava?
 - o ruokailu (erityisruokavaliot, onko esteitä ruokasalissa käymiseen...)
 - o vaatteiden sovitus (yhteistyö /työnjako vastuuhjaajien kesken)
 - o ohjeet opintotuen ja koulumatkatuen anomiseen + opiskelutodistus
 - o todistusten pyytäminen ja skannaus
 - o työjärjestykseen tutustuminen, whatsappilla tarkemmat työjärjestystiedot
 - o valokuvat vastuuhjaajalle ja web-autoon
- SORAlainsäädännön asioista tiedottaminen yhteistyössä opetusalapäällikön, palveluohjaajan ja terveydenhoitajan kanssa > vasta tämän jälkeen opiskelija tekee merkinnän HOKSiinsa, että on tietoinen asiasta
- Opiskelijapalautekysely HOKSin ensikertaisen hyväksynnän jälkeen
- Elsakurssi ”Orientaatio Ajoneuvotekniikka ja logistiikka” sisältää ”Opiskelijana Salpauksessa” -kurssin ja alakohtaiset sivut
- Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet -opinnon käynnistäminen opinto-ohjaajan kanssa
- Työelämässä toimiminen -opinnon käynnistäminen

Erityisopettajat

- osallistuminen orientaation ja perehdytyksen suunnitteluun
- esittäytyminen oman työn kannalta osana tukihenkilöstöä
- Alkukyselyt ja -kartoitukset
- Kyselyjen ja kartoitusten läpikäynti
- Siirtotietojen läpikäyminen kun saapuvat
- Opiskelijahaastattelut ersun näkökulmasta käynnistyvät
- Palautekeskustelu vastuuhjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa; tuki lisäohjaukseen ja HOKSaamiseen

Opinto-ohjaaja

- osallistuminen orientaation ja perehdytyksen suunnitteluun
- keskeytykseltä palaavat tai muuten ykkösen ryhmiin tulevat opiskelijat (yhteishaussa valittujen lisäksi)
- osallistuminen uusien opiskelijoiden vastaanottoon ja ryhmäjakoon
- esittäytyminen oman työn kannalta osana tukihenkilöstöä
- osallistuminen tarvittaessa SORA-asioista tiedottamiseen
- osallistuminen opiskelijatoiminnasta ja tutoroinnista tiedottamiseen
- yhteistyö erityisopettajien kanssa opiskelijoiden lähtötason selvittämisessä
- osallistuminen HOKSaamiseen opinto-ohjauksen kannalta
- Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet – opinnon esittely vastuuhjaajan kanssa
- opintojen edistymisen seurantaan osallistuminen yhdessä vastuuhjaajan ja erityisopettajien kanssa (ryhmäohjaus, yksilöohjaus)
 - o samalla ohjeistusta, että opiskelija itse osaa ja pystyy seuraamaan opintojensa tilannetta ja että tunnustetaan opiskelijan tuen tarve (kaikilla ei ole kyse erityisen tuen tarpeesta) sekä motivaatio alaa kohtaan jne.

Palveluohjaaja

- oman toiminnan esittely, mitä varten, mistä löytyy, yhteistyö muun tukihenkilöstön kanssa (opintojen etenemisen tukeminen)

- SORAlainsäädännön asioista tiedottaminen yhteistyössä opetusalapäällikön, vastuuhjaajan ja terveydenhoitajan kanssa > vasta tämän jälkeen opiskelija tekee merkinnän HOKSiinsa, että on tietoinen asiasta

Terveydenhoitaja

- oman toiminnan esittely, mitä varten, mistä löytyy, yhteistyö muun tukihenkilöstön kanssa
- SORAlainsäädännön asioista tiedottaminen yhteistyössä opetusalapäällikön, vastuuhjaajan ja palveluuhjaajan kanssa

Kuraattori

- oman toiminnan esittely, mitä varten, mistä löytyy, yhteistyö muun tukihenkilöstön kanssa
- ryhmäyttämiseen osallistumista vastuuhjaajien, opiskelijatoiminnan koordinaattorin ja tuutoreiden sekä kampusohjaajien kanssa
- mukaan opiskelijoiden vastaanottamiseen, ohjaus kampuksella oikeaan paikkaan jne.

Psykologi

- oman toiminnan esittely, mitä varten, mistä löytyy, yhteistyö muun tukihenkilöstön kanssa

Opiskelijatoiminnan koordinaari

- tutor- ja muun opiskelijatoiminnan esittely
- oman toiminnan esittely, mitä varten, mistä löytyy, yhteistyö muun tukihenkilöstön kanssa
- osallistuminen tarvittaessa ryhmäyttämiseen tutoreiden kanssa

Orientaatioon valmistautuminen:

Perehdytyksen ja alkuvaiheen orientoinnin suunnittelupalaveri elokuun aloitusta varten **huhti-, toukokuun vaihteeseen**

- mukaan opetusalapäälliköt, resurssisuunnittelija, opintosihiteeri, opinto-ohjaaja, vastuuhjaajat, erityisopettaja, kuraattori, palveluuhjaaja, terveydenhoitaja, psykologi, opiskelijatoiminnan koordinaattori
 - o sovitaan yhteiset asiat ja miten kukin jatkaa omaa osuuttaan

Muistettavaa:

- tieto aloittavista ryhmistä yto-opintojen opetusalapäällikölle ja erityisopettajille
 - o elokuun aloitus tiedossa, entä muut aloitukset vuoden aikana ja rinnakkaisryhmien määrä
- miten sovitaan tukihenkilöstön ja tutortoiminnan esittäytymisten ajankohdat hyvissä ajoin etukäteen?
 - o esim. saman alan ryhmille peräkkäin
 - o työjärjestyksiin näkyville, myös luokka
- uusien opiskelijoiden ryhmäjaon ajaksi toiminnallista tekemistä (kakkosvuoden ryhmä vastuuhjaajan kanssa?)
- opasteet rakennuksen ulkopuolelle (VIP5D, aulaan hankala löytää)
- kampusalueelle "oppaita" neuvomaan oikeaan paikkaan aloituspäivänä

Sovittavaa:

- **Tukihenkilöstön esittäytyminen** (oap, opo, kuraattori, palveluuhjaaja, terkka, psykologi, erityisopettajat, opintosihiteeri) > ajat syytä sopia keskitetysti hyvissä ajoin mielellään peräkkäin (työajan järkevä käyttö) > merkittävä myös työjärjestyksiin, jotta opiskelijat ja vo myös tietävät + luokkavaraus
- **Tutor- ja muu opiskelijatoiminta** Salpauksessa (sama kuin edellä)
- **Yhdistelmäututkinnon aloitusinfo** (tieto ajankohdasta ensimmäiselle viikolle tulee lukio-opolta opolle; syytä näkyä työjärjestyksissä)
- **Ytoinfot** ryhmille -> yto-opintojen päälliköltä, pitäisi näkyä työjärjestyksissäkin
- **Alkukartoitukset** -> yto-opintojen päälliköltä, pitäisi näkyä työjärjestyksissäkin
- **Työvaatteiden sovitus**
- **Opiskelijana Salpauksessa esittely** ja käyttäminen nettisivuilta löytyvän tiedon lisäksi osana orientaatiota
- **Sakki ry info**

- **HOKSkeskustelut** ja HOKS – ensikertainen hyväksyntä
 - mitä muut opiskelijat tekevät, kun opettaja keskustelee henkilökohtaisesti jokaisen kanssa vuorotellen?
 - itsenäisiä tehtäviä (DIGIkurssi, ammatillisia, T-korttiteoria...)
 - valmiudet itsenäiseen opiskeluun? ohjauksen tarve? itsenäinen työskentely ei tue ryhmäytystä
 - Ytinfo ja opastus Elsan tai WEBauton käyttöön välttämätöntä ennen tätä
- **SORAlaki-info** kuljettajille (vastuuohjaaja, palveluohjaaja, terkkä)

Vasta infon jälkeen voi pyytää opiskelijaa laittamaan HOKSiin ”täppä”, että on saanut tiedon SORAlainsäädännön asioista
- **”Palautekysely”** – täytetään yhtä aikaa tunnilla (ensikertainen hyväksyntä tehty) menee kolmannelle viikolle
- **Osaamisen tunnustaminen** (tieto tarpeesta tulee HOKSkeskusteluissa), resurssi vastuuohjaajalle syytä varata
- **Kampusalueeseen tutustuminen** tarkemmin vastuuohjaajan kanssa (jotain toiminnallista kierroksen lisäksi)
- **Kotiväenilta** joko koululle tai teamsina riittävän ajoissa (oppivelvolliset! vanhemmilla aikaisempaa suurempi vastuu):
 - Ammatillisen koulutuksen käytännöt, opiskelutapa, Wilman tunnukset ja muutenkin opintojen etenemisen seuranta, nettisivuilta löytyvä tieto, yhteistyö vastuuohjaajan ja oppilaitoksen muiden toimijoiden kanssa, tutustuminen puolin ja toisin...)
 - Ammatillisen koulutuksen toimintatavat ovat erilaiset kuin peruskoulussa ja opiskelijoita edellytetään itsenäistä vastuunottoa aiempaa enemmän. Toiseksi laajennetun oppivelvollisuuslain perusteella vanhemmilla on velvollisuus seurata oppivelvollisen nuoren opintojen edistymistä
 - **Ryhmäyttäminen** (vo itse + muita tahoja, kampusohjaajat, matkailun tai nuoriso- ja yhteisöohjaajaopiskelijat)
 - Heti alussa esittäytyminen, opiskelijakaverit tutuksi toisilleen
 - jatkuvuutta, yksi kerta ei riitä
 - käytetty: mölkkykisa Pikkuveskulla, seurattu Historic rallyn lähtöä satamassa
 - Kuraattorilla valmista materiaalia vastuuohjaajien käytettäväksi; toimintapisteitä pienryhmissä kierrättäväksi
 - Mitä muuta?
 - Suomen moottoripyörämuseo, hiihtomuseo/ keilaus/ minigolf/ yms. (maksullisia – onko mahdollista?)
 - tutustumisia kauemmaksi bussilla (koulun auto ja opettajalla D-kortti): Vuosaaren satama, Vehoniemen automuseo ja Kangasalla Mobilia tieliikennemuseo, Vesivehmaan ilmailumuseo...