



**Ohjaatko työpaikallasi opiskelijoita?  
Perehdytätkö uusia työntekijöitä?**

**Työpaikkaohjaajien tehokkaita ja käytännönläheisiä,  
kaksi tuntia kestäviä koulutuksia järjestetään  
yhdeksästä eri aiheesta.  
Valitse omasi ja ilmoittaudu mukaan!**

**Onnistu työpaikkaohjaajana  
-koulutukset  
2022**

**salpaus**  
Koulutuskeskus | Further Education

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## TAMMIKUU

<b>ti 18.1.</b> Teams	<b>H KEHITY TYÖPAIKKAOHJAAJANA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi, ammatti-identiteetti</li><li>• ajanhallinta</li><li>• luonnetyypit, vuorovaikutus, tiimityö - yhteistyö</li><li>• työhyvinvointi, hyvä/huono työkäyttäytyminen</li><li>• perinteiset ja digitaaliset työvälineet</li></ul>
<b>to 20.1.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>ti 25.1.</b> Teams	<b>B SUUNNITTELE YHDESSÄ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osapuolet, yhteistyö, yhteyshenkilönä toimiminen</li><li>• tutkintotasot, koulutusmuodot</li><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset</li><li>• työelämässä oppiminen, tutkintokoulutus ja näytöt</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus, tiedotus</li></ul>

## HELMIKUU

<b>ti 1.2.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 10.2.</b> Teams	<b>G PANOSTA PEREHDYTTÄMISEEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ennakointi ja valmistautuminen, työnjako, perehdyttämisvälineet, suunnitelmallisuus</li><li>• työympäristö, työterveys ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet, työsuhteasiat</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• opastus</li><li>• palaute, rohkaisu, arviointi, jatkuvuus</li></ul>
<b>to 10.2.</b> Teams	<b>C OHJAA OPISKELIJAA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työympäristö ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus</li><li>• ohjausmenetelmät, palaute</li><li>• vuorovaikutus, oppimistyyli</li></ul>
<b>ti 15.2.</b> Teams	<b>D KOHTAA MONIMUOTOISUUS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suvaitsevaisuus</li><li>• oppimisvaikeudet, erityinen tuki</li><li>• kulttuurierot</li><li>• selkokieli</li><li>• erilaisuus, monimuotoisuus</li></ul>
<b>to 24.2.</b> Teams	<b>E ANNA PALAUTETTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi</li><li>• tunnustus, rakentava palaute</li><li>• HOKS: näytöt, arviointi</li><li>• työpaikkaohjaajakysely</li><li>• kehity ohjaajana: pyydä palautetta, kysy apua ja opiskele lisää</li></ul>

**Aika ja paikka** tiistai ja torstai klo 14–16, Teams  
**Ilmoittautuminen** Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua  
[Salpaus.fi](https://salpaus.fi) > [Onnistu työpaikkaohjaajana](#)  
**Lisätietoja** työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, yrityspalvelut@salpaus.fi

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## MAALISKUU

<b>to 10.3.</b> Teams	<b>I KEHITÄ TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työpaikan henkilöresurssien analysointi, johdon tuki</li><li>• osaamisen/ohjaamisen arviointi, kehittäminen</li><li>• opastus, perehdytys, ohjaus, näyttöjärjestelyt</li><li>• koulutusten järjestäminen, yhteistyöverkostot</li><li>• vuorovaikutus, tiedotus, viestintä</li></ul>
<b>ti 15.3.</b> Teams	<b>C OHJAA OPISKELIJAA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työympäristö ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus</li><li>• ohjausmenetelmät, palaute</li><li>• vuorovaikutus, oppimistyyli</li></ul>
<b>to 24.3.</b> Teams	<b>F OSAAMISEN ARVIOINTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset, HOKS, OSTU</li><li>• näytön suunnittelu, toteutus, arvioijat, arviointi</li><li>• osaamisen osoittaminen, arviointikeskustelu</li><li>• arvioinnin uusiminen, tarkastaminen, oikaisu</li><li>• arviointiasteikot ja -asiakirjat, todistukset</li></ul>
<b>to 24.3.</b> Teams	<b>G PANOSTA PEREHDYTTÄMISEEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ennakointi ja valmistautuminen, työnjako, perehdyttämisvälineet, suunnitelmallisuus</li><li>• työympäristö, työterveys ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet, työsuhteasiat</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• opastus</li><li>• palaute, rohkaisu, arviointi, jatkuvuus</li></ul>
<b>ti 29.3.</b> Teams	<b>B SUUNNITTELE YHDESSÄ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osapuolet, yhteistyö, yhteyshenkilönä toimiminen</li><li>• tutkintotasot, koulutusmuodot</li><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset</li><li>• työelämässä oppiminen, tutkintokoulutus ja näytöt</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus, tiedotus</li></ul>

Muutokset mahdollisia

---

<b>Aika ja paikka</b>	tiistai ja torstai klo 14–16, Teams
<b>Ilmoittautuminen</b>	Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua <a href="https://salpaus.fi">Salpaus.fi</a> > <a href="#">Onnistu työpaikkaohjaajana</a>
<b>Lisätietoja</b>	työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, <a href="mailto:yrityspalvelut@salpaus.fi">yrityspalvelut@salpaus.fi</a>

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## HUHTIKUU

<b>to 7.4.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 7.4.</b> Teams	<b>I KEHITÄ TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työpaikan henkilöresurssien analysointi, johdon tuki</li><li>• osaamisen/ohjaamisen arviointi, kehittäminen</li><li>• opastus, perehdytys, ohjaus, näyttöjärjestelyt</li><li>• koulutusten järjestäminen, yhteistyöverkostot</li><li>• vuorovaikutus, tiedotus, viestintä</li></ul>
<b>to 21.4.</b> Teams	<b>E ANNA PALAUTETTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi</li><li>• tunnustus, rakentava palaute</li><li>• HOKS: näytöt, arviointi</li><li>• työpaikkaohjaajakysely</li><li>• kehity ohjaajana: pyydä palautetta, kysy apua ja opiskele lisää</li></ul>
<b>ti 26.4.</b> Teams	<b>H KEHITY TYÖPAIKKAOHJAAJANA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi, ammatti-identiteetti</li><li>• ajanhallinta</li><li>• luonnetyypit, vuorovaikutus, tiimityö - yhteistyö</li><li>• työhyvinvointi, hyvä/huono työkäyttäytyminen</li><li>• perinteiset ja digitaaliset työvälineet</li></ul>

## TOUKOKUU

<b>ti 3.5.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 12.5.</b> Teams	<b>D KOHTAA MONIMUOTOISUUS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suvaitsevaisuus</li><li>• oppimisvaikeudet, erityinen tuki</li><li>• kulttuurierot</li><li>• selkokieli</li><li>• erilaisuus, monimuotoisuus</li></ul>
<b>ti 17.5.</b> Teams	<b>F OSAAMISEN ARVIOINTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset, HOKS, OSTU</li><li>• näytön suunnittelu, toteutus, arvioijat, arviointi</li><li>• osaamisen osoittaminen, arviointikeskustelu</li><li>• arvioinnin uusiminen, tarkastaminen, oikaisu</li><li>• arviointiasteikot ja -asiakirjat, todistukset</li></ul>

Muutokset mahdollisia

**Aika ja paikka** tiistai ja torstai klo 14–16, Teams  
**Ilmoittautuminen** Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua  
[Salpaus.fi](https://salpaus.fi) > [Onnistu työpaikkaohjaajana](#)  
**Lisätietoja** työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, yrityspalvelut@salpaus.fi

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## ELOKUU

<b>ti 16.8.</b> Teams	<b>D KOHTAA MONIMUOTOISUUS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suvaitsevaisuus</li><li>• oppimisvaikeudet, erityinen tuki</li><li>• kulttuurierot</li><li>• selkokieli</li><li>• erilaisuus, monimuotoisuus</li></ul>
<b>ti 16.8.</b> Teams	<b>C OHJAA OPISKELIJAA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työympäristö ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus</li><li>• ohjausmenetelmät, palaute</li><li>• vuorovaikutus, oppimistyyli</li></ul>
<b>to 25.8.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li><li>• Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen</li></ul>
<b>to 25.8.</b> Teams	<b>I KEHITÄ TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työpaikan henkilöressurssien analysointi, johdon tuki</li><li>• osaamisen/ohjaamisen arviointi, kehittäminen</li><li>• opastus, perehdytys, ohjaus, näyttöjärjestelyt</li><li>• koulutusten järjestäminen, yhteistyöverkostot</li><li>• vuorovaikutus, tiedotus, viestintä</li></ul>
<b>ti 30.8.</b> Teams	<b>G PANOSTA PEREHDYTTÄMISEEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ennakointi ja valmistautuminen, työnjako, perehdyttämismateriaalit, suunnitelmallisuus</li><li>• työympäristö, työterveys ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet, työsuhteasiat</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• opastus</li><li>• palaute, rohkaisu, arviointi, jatkuvuus</li></ul>

Muutokset mahdollisia

---

<b>Aika ja paikka</b>	tiistai ja torstai klo 14–16, Teams
<b>Ilmoittautuminen</b>	Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua <a href="https://salpaus.fi">Salpaus.fi</a> > <a href="#">Onnistu työpaikkaohjaajana</a>
<b>Lisätietoja</b>	työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, <a href="mailto:yrityspalvelut@salpaus.fi">yrityspalvelut@salpaus.fi</a>

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## SYYSKUU

<b>to 8.9.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 8.9.</b> Teams	<b>H KEHITY TYÖPAIKKAOHJAAJANA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi, ammatti-identiteetti</li><li>• ajanhallinta</li><li>• luonnetyyppit, vuorovaikutus, tiimityö - yhteistyö</li><li>• työhyvinvointi, hyvä/huono työkäyttäytyminen</li><li>• perinteiset ja digitaaliset työvälineet</li></ul>
<b>ti 13.9.</b> Teams	<b>B SUUNNITTELE YHDESSÄ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osapuolet, yhteistyö, yhteyshenkilönä toimiminen</li><li>• tutkintotasot, koulutusmuodot</li><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset</li><li>• työelämässä oppiminen, tutkintokoulutus ja näytöt</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulus, tiedotus</li></ul>
<b>to 22.9.</b> Teams	<b>F OSAAMISEN ARVIOINTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset, HOKS, OSTU</li><li>• näytön suunnittelu, toteutus, arvioijat, arviointi</li><li>• osaamisen osoittaminen, arviointikeskustelu</li><li>• arvioinnin uusiminen, tarkastaminen, oikaisu</li><li>• arviointiasteikot ja -asiakirjat, todistukset</li></ul>
<b>ti 27.9.</b> Teams	<b>E ANNA PALAUTETTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi</li><li>• tunnustus, rakentava palaute</li><li>• HOKS: näytöt, arviointi</li><li>• työpaikkaohjaajakysely</li><li>• kehity ohjaajana: pyydä palautetta, kysy apua ja opiskele lisää</li></ul>

Muutokset mahdollisia

**Aika ja paikka** tiistai ja torstai klo 14–16, Teams  
**Ilmoittautuminen** Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua  
[Salpaus.fi](https://salpaus.fi) > [Onnistu työpaikkaohjaajana](#)  
**Lisätietoja** työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, yrityspalvelut@salpaus.fi

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## LOKAKUU

<b>ti 4.10.</b> Teams	<b>E ANNA PALAUTETTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi</li><li>• tunnustus, rakentava palaute</li><li>• HOKS: näytöt, arviointi</li><li>• työpaikkaohjaajakysely</li><li>• kehity ohjaajana: pyydä palautetta, kysy apua ja opiskele lisää</li></ul>
<b>ti 4.10.</b> Teams	<b>G PANOSTA PEREHDYTTÄMISEEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ennakointi ja valmistautuminen, työnjako, perehdyttämismateriaalit, suunnitelmallisuus</li><li>• työympäristö, työterveys ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet, työsuhteasiat</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• opastus</li><li>• palaute, rohkaisu, arviointi, jatkuvuus</li></ul>
<b>to 13.10.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 13.10.</b> Teams	<b>I KEHITÄ TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työpaikan henkilöresurssien analysointi, johdon tuki</li><li>• osaamisen/ohjaamisen arviointi, kehittäminen</li><li>• opastus, perehdytys, ohjaus, näyttöjärjestelyt</li><li>• koulutusten järjestäminen, yhteistyöverkostot</li><li>• vuorovaikutus, tiedotus, viestintä</li></ul>
<b>ti 18.10.</b> Teams	<b>D KOHTAA MONIMUOTOISUUS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suvaitsevaisuus</li><li>• oppimisvaikeudet, erityinen tuki</li><li>• kulttuurierot</li><li>• selkokieli</li><li>• erilaisuus, monimuotoisuus</li></ul>
<b>ti 18.10.</b> Teams	<b>C OHJAA OPISKELIJAA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työympäristö ja -turvallisuus, määräykset ja ohjeet</li><li>• työtehtävät, työnantaja ja toimiala, asiakkaat</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus</li><li>• ohjausmenetelmät, palaute</li><li>• vuorovaikutus, oppimistyylit</li></ul>

Muutokset mahdollisia

**Aika ja paikka** tiistai ja torstai klo 14–16, Teams  
**Ilmoittautuminen** Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua  
[Salpaus.fi](https://salpaus.fi) > [Onnistu työpaikkaohjaajana](#)  
**Lisätietoja** työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, [yrityspalvelut@salpaus.fi](mailto:yrityspalvelut@salpaus.fi)

**salpaus**  
Ole hyvä.

# Onnistu työpaikkaohjaajana -koulutukset 2022



## MARRASKUU

<b>ti 1.11.</b> Teams	<b>A TYÖPAIKKAOHJAAJAN PIKASTARTTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketä, miksi, milloin, miten?</li><li>• Mikä estää/edesauttaa?</li></ul> Ratkaisuja arjen ohjaushaasteisiin – oivalluksia ohjaajana onnistumiseen!
<b>to 10.11.</b> Teams	<b>H KEHITY TYÖPAIKKAOHJAAJANA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• itsearviointi, ammatti-identiteetti</li><li>• ajanhallinta</li><li>• luonnetyypit, vuorovaikutus, tiimityö - yhteistyö</li><li>• työhyvinvointi, hyvä/huono työkäyttäytyminen</li><li>• perinteiset ja digitaaliset työvälineet</li></ul>
<b>ti 15.11.</b> Teams	<b>B SUUNNITTELE YHDESSÄ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osapuolet, yhteistyö, yhteyshenkilönä toimiminen</li><li>• tutkintotasot, koulutusmuodot</li><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset</li><li>• työelämässä oppiminen, tutkintokoulutus ja näytöt</li><li>• HOKS: lähtötilanne, tavoitteet, työnjako, aikataulutus, tiedotus</li></ul>
<b>to 24.11.</b> Teams	<b>F OSAAMISEN ARVIOINTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ePerusteet, ammattitaitovaatimukset, HOKS, OSTU</li><li>• näytön suunnittelu, toteutus, arvioijat, arviointi</li><li>• osaamisen osoittaminen, arviointikeskustelu</li><li>• arvioinnin uusiminen, tarkastaminen, oikaisu</li><li>• arviointiasteikot ja -asiakirjat, todistukset</li></ul>

Muutokset mahdollisia

---

<b>Aika ja paikka</b>	tiistai ja torstai klo 14–16, Teams
<b>Ilmoittautuminen</b>	Ilmoittautuminen viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua <a href="https://salpaus.fi">Salpaus.fi</a> > <a href="#">Onnistu työpaikkaohjaajana</a>
<b>Lisätietoja</b>	työelämäasiantuntija Rita Onkalo, 050 526 5889, <a href="mailto:yrityspalvelut@salpaus.fi">yrityspalvelut@salpaus.fi</a>

**salpaus**  
Ole hyvä.