

Rekisteri: Asiakasrekisteri, Ohjauspiste Suunta**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Rekisterinpitäjän tiedotPaasikivenkatu 7
15110 Lahti**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa**Ohjauspiste Suunta
suunta@salpaus.fi
Svinhufvudinkatu 10, 15110 Lahti
Puh. 044 7080 100**Tietojen säilyttämisaika**

Palveluun sisältyvät asiakkaiden henkilötiedot hävitetään kahden viikon kuluttua asiakkaan käynnistä. Ohjaushenkilöstön osalta tiedot säilytetään toistaiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ohjauspiste Suunta tarjoaa ohjausta koulutukseen hakeutumiseen liittyvissä kysymyksissä. Ohjaus tapahtuu Svinhufvudinkatu 10 tiloissa tai etänä. Asiakkaita ovat Salpaukseen hakeutuvat henkilöt, heidän huoltajansa, Salpauksessa jo opiskelevat henkilöt sekä muut ulkopuoliset ohjaushenkilöt. Ohjauspiste toimii sekä ajanvarauksella, että ilman ajanvarausta.

Ajanvaraus asiakkailta kerättävät yhteystiedot ovat: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, muut asiakkaan antamat tiedot sekä asiakaskäynnin ajankohta. Näistä henkilötiedoista muodostunutta rekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitoon sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen hoitoon.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteröidyn suostumus

Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisterin tietoja ovat: nimi, puhelin, sähköposti, asiakaskäynnin ajankohta ja muut käyttäjän ilmoittamat tiedot.

Ohjaushenkilöistä koostuvan rekisterin tietoja ovat: nimi, puhelin, sähköposti sekä oppilaitos, koulu tai yritys, jota ohjaushenkilö edustaa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan ajanvarauksen yhteydessä saadut tiedot.

Ohjaushenkilöiden yhteystietoja kerätään internetistä sekä henkilöiden itsensä ilmoittamana.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisteri on vain Ohjauspiste Suunnan käytössä ja pääsy järjestelmään varmistetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Myös ohjaushenkilöistä koostuva rekisteri suojataan samoin periaattein ja pääsy järjestelmään on vain Ohjauspiste Suunnan käytössä. Aineisto on sähköisessä muodossa.

Tarkastusoikeus

Asianosaiset rekisteröidyt voivat pyytää omat tietonsa tarkistettaviksi. Tarkastuspyyntö tehdään sähköisesti oppilaitoksen verkkosivuilla olevalla lomakkeella tai muutoin kirjallisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Virheelliseksi havaitut tiedot korjaa, oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterin pääkäyttäjä. Rekisteröidyn tulee laatia Salpauksen verkkosivuilla oleva tietopyyntölomake tai ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen keräämistä koskevat tiedot (TSA, artikkelit 13 ja 14) tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa. Rekisterinpitäjän tulee helpottaa rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Tietosuojavastaava

tietosuoja@salpaus.fi
Puh. 044 7080 277 tai 044 7080 147