

Liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäyttöohjeet

Heinolan Opintien liikuntasalin käyttövuorohakemukset palautetaan osoitteeseen marjo.skytta@salpaus.fi. Yhdyshenkilöltä voi tiedustella myös käyttövuorohakemusta täytettäväksi.

Myönnetyt vuorot ilmoitetaan käyttövuorohakemukseen merkitylle yhteyshenkilölle. Vuorot ovat käytössä viikolla klo 17–21 ja viikonloppuisin klo 9–21.

Salit ovat pois käytöstä erikseen ilmoitettavana joululoma aikana sekä kesäaikana.

Kulikutagit & ilta- ja viikonloppupäivystys

Liikuntasalin oven kulikutagit kuitataan ennen vuoron aloitusta. Tägeja on mahdollista saada max. 2 kpl/käyttäjärhymä.

Heinola, Opintie 1:

- kulikutagit: kiinteistövahtimestari Marjo Skyttä p. 044 708 0488 klo 7–14.30
- päivystys: Kiinteistöhuolto ViaCasa 044 981 2923

Hinnasto (urheiluseurat, yhdistykset, yritykset ja yksityiset käyttäjät)

Heinola, Opintie 1

- liikuntatarkoituksiin 25 €/tunti (sis. alv 10 %)
- muu käyttö 28 €/tunti (sis. alv 24 %)

Liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäytön säännöt:

Käyttöoikeus: Ulkopuoliset käyttäjät, joille Koulutuskeskus Salpauksen Kiinteistöpalvelut on päätöksellään luovuttanut käyttöoikeuden liikuntasaliin.

Käyttöaika: Sähkölukolliset ulko-ovet aktivoituvat 15 minuuttia ennen käyttöajan alkua. Pukuhuonetoista on poistuttava 15 minuuttia harjoitusajan päättymisen jälkeen. Myönnettyjä harjoitusvuoroja tulee noudattaa ja suunnitella niin, että sali on tyhjä seuraavan vuoron alkaessa. Saliin ei voi mennä ennen edellisen vuoron päättymistä.

Pukeutuminen: Liikuntasaliin saa mennä vain sisäpelijalkineilla. Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen tai liikuntasalin ulkopuolelle. Määräys koskee myös kilpailuja tai otteluita seuraamaan tulleita katsojia.

Kaluston käyttöönotto: Oppilaitoksen välineitä saa käyttää vain koulun luvalla. Ei koske sählymaaleja, lentopallo-, sulkapallo- ja tennisverkkoja tolppineen. Välineet löytyvät vasemmanpuoleisesta lukitsemattomasta varastosta.

Vastuukysymykset: Jokaisella ryhmällä tulee olla vastuullinen valvoja, joka lähtee viimeisenä harjoituksista ja varmistaa, että liikuntatilat jäävät siistiin kuntoon, sekä sammuttaa tarvittaessa valot. Vuoron aikana ovia ei saa jättää auki. Tapaturmista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Jokainen on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Vahingoista on ilmoitettava heti tai viimeistään seuraavana arkipäivänä kohteen kiinteistövahtimestarille.

Vuoron peruuntuminen: Vuokralaisen peruma vuoro ei oikeuta vuokran alennukseen. Mikäli oppilaitos tarvitsee liikuntatiloja omaan käyttöönsä, vuoron peruuntumisesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisimman pian, ja ko. kerroista ei peritä vuokraa.

Liikuntasalin käyttö: Tavarat tulee järjestää paikoilleen ja mustat reunat kasata salin reunoille. Tagin haltijan tulee lähteä vuoron päätyttyä viimeisenä ja varmistaa ovien lukkiutuminen. Vuoron aikana ulko-ovia ei saa jättää auki. Vastuuhenkilön on varmistettava, että kaikki kulkevat oikeista ovista murtohälytysten välttämiseksi. Toistuvat käytöshäiriöt tai muu hyvien tapojen vastainen toiminta harjoitusvuoron aikana aiheuttaa käyttöoikeuden peruuntumisen. Tilaisuuden vastuuhenkilö vastaa siisteydestä. syntyneet jätteet tulee toimittaa jäteastioihin.

Yleiset määräykset: Tupakointi ja alkoholin nauttaminen oppilaitoksen piha-alueella ja sisätiloissa on kielletty.