

Rekisteri: Salpauksen koulutusohjaajien asiakasrekisteri**Rekisterinpitäjä** Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä**Rekisterinpitäjän tiedot**Paasikivenkatu 7
15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Opetusalanpäällikkö Jari-Matti Kähärä
Puh. 044 708 0090
jarimatti.kahara@salpaus.fi**Tietojen säilyttämisaika**

Koulutuksen järjestäjän on säilytettävä arkaluonteiset henkilötiedot erillään muista henkilötiedoista. Tiedot tulee poistaa välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään koulutusohjauspalveluihin liittyvään asiakassuhteen hoitoon. Henkilötietoja kerätään tilastointiin sekä palvelun laadun varmentamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteRekisteröidyn suostumus
Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen**Rekisterin tietosisältö**Henkilön tunniste- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus tai ikä, osoite, asuinalue, sähköposti ja puhelinnumero. Lisäksi:
- tapaamisten ja yhteydenottojen ajankohdat ja sovitut toimenpiteet
- työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot
- koulutus: suoritettut ja keskeytyneet koulutukset
- asiakkaan koulutus- ja työllistymistavoitteet
- äidinkieli
- muut asiakkaan esille tuomat ohjauksen kannalta oleelliset tiedot**Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Opiskelija antaa suostumuksen yhteistyötahoilta saataviin tietoihin.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta mihinkään. Yhteistyötahoille luovutettaviin tietoihin asiakas antaa suostumuksensa.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tietosuojaohjeiden mukaisesti. Pääsy tietoihin on vain ko. tehtäviä käsittelevillä henkilöillä, joten tiedot on suojattu ulkopuolisilta. Rekisterin tiedot säilytetään Salpauksen tietoturvallisella palvelimella, johon on pääsy vain henkilökohtaisella käyttötunnuksella.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet ja pääsy omiin henkilötietoihinsa mm. tarkastusoikeus omiin henkilötietoihin.

Rekisteröity voi ottaa yhteyttä omien tietojen tarkastamista varten Salpauksen tietosuojavastaavaan Koulutuskeskus Salpauksen verkkosivuilla olevalla yhteydenottolomakkeella <https://www.salpaus.fi/info/tietosuoja/> sekä puhelimitse tietosuojavastaavaan tai rekisterin vastuuhenkilöön.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen.
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen.
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen.
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota itseään koskevien tietojen käsittelystä sekä oikeus tulla informoiduksi henkilötietojen käsittelyssä tapahtuneista tietoturvaloukkauksista.

Mikäli rekisteröity kokee henkilötietojaan ja niiden käsittelyä loukatun, hän voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle.

Tietosuojavastaava

tietosuoja@salpaus.fi
Puh. 044 708 0277
Puh. 044 708 0147