

PYYNTÖ ARVIOINNIN TARKISTAMISESTA

Ensimmäinen vaihe

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa.

Lomake toimitetaan opintosihteerille.

Saapunut käsittelyyn (pvm):

OPISKELIJAN TIEDOT (Opiskelija täyttää)

| | | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Nimi | | Opiskelijatunnus |
| Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka | | |
| Sähköpostiosoite | Puhelin | |
| Tutkinto | Tutkinnon laajuus (osp) | Opiskelun aloitusaika |
| Vastuuhaja | Ryhmätunnus | |

PYYNTÖ ARVIOINNIN TARKISTAMISESTA (Opiskelija täyttää)

* Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 § 55

| Haen tarkistamista koskien | Nimi | Osaamis- pisteet | Arvioinnin tulosten julkaisu- pvm | Arvioinnista päättäneet henkilöt, nimi ja nimike | |
|---|------|---------------------|--|---|----------------------------------|
| | | | | opettaja | työpaikkaohjaaja tai opettaja |
| <input type="checkbox"/> Tutkinnon osaa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Yhteistä tutkinnon osaa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Yhteisten tutkinnon osien osa-aluetta | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Näyttöä | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Muuta arviointia | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Osaamisen tunnustamista | | | | | |
| Opiskelijan perustelut arvioinnin tarkistamiselle ja mahdolliset liitteet | | | | | |
| Paikka ja aika | | | Opiskelijan allekirjoitus | | |

PÄÄTÖS

| | | |
|---|---------|--|
| Pyyntö arvioinnin tarkistamisesta <input type="checkbox"/> Hyväksytään <input type="checkbox"/> Hylätään | Päiväys | Päätöksen tekijän allekirjoitus ja virka-asema |
| Perustelut hyväksymisestä/hylkäämisestä | | |
| Lomake toimitetaan päätöksenteon jälkeen opintosihteerille. | | Saapumispäivä: |

JAKELU

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Opiskelija (pvm) | <input type="checkbox"/> Opetuslapäällikkö ja opetusalaohjaaja/rehtori |
| <input type="checkbox"/> Opettaja | <input type="checkbox"/> Opintotoimisto (Wilma) |
| <input type="checkbox"/> Palveluvastaava Arja Mikkonen (Dynasty) | |

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin ja perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

Valmentavan koulutuksen opiskelija voi pyytää rehtorilta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, rehtori voi määrätä uuden arvioinnin ja perustellusta syystä asettaa uuden arvioijan. Asiakirja on salainen (L621/1999; 24 § ja 25 §)