

**Rekisteri:** Koulutuskeskus Salpauksen  
alumnirekisteri**Rekisterinpitäjä** Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä**Rekisterinpitäjän tiedot** Paasikivenkatu 7  
15110 Lahti**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** Hanna Salminen  
Puh.0447080645

Sähköposti: hanna.salminen@salpaus.fi

**Tietojen säilyttämisaika** Tiedot säilytetään rekisterin voimassaoloajan, mikäli rekisteröity ei aikaisemmin ilmoita halukkuudesta omien tietojensa poistamiseen.**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Alumnitoiminnan suunnittelu ja kehittäminen.  
Alumnitapahtumien järjestäminen. Alumnitoiminnasta viestiminen.**Henkilötietojen käsittelyn peruste** Rekisteröidyn suostumus**Rekisterin tietosisältö** Nimi, syntymävuosi ja yhteystiedot. Opiskeluun ja työhön liittyvät asiat esim. toimipiste, opintojen aloitus- ja päättymisvuosi, sekä tutkinto ja sen tyyppi. Rekisteröidyn halukkuus osallistua alumnitoiminnan eri muotoihin.**Säännönmukaiset tietolähteet** Tiedot kerätään alumnirekisterin liittymislomakkeella ja henkilöltä itseltään saatavista tiedoista.**Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Alumnirekisterin tietoihin on pääsy alumnitoimintaa järjestävillä henkilöillä. Alumnien tietoja voidaan luovuttaa oppilaitoksen sisällä esimerkiksi koulutusalojen yhteyshenkilöille sellaista toimintaa varten, josta alumni on ilmoittanut olevansa kiinnostunut. Tietoja ei luovuteta oppilaitoksen ulkopuolelle ilman alumnin erillistä suostumusta.**Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle** Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.**Rekisterin suojauksen periaatteet** Alumnirekisteriin liitytään Surveypal-lomakkeella. Surveypal-kyselyyn on tunnukset alumnitoiminnan vastuuhenkilöillä. Alumnitoiminnan vastuuhenkilö ottaa säännöllisesti Surveypalista Excel-muotoisen raportin, joka tallennetaan oppilaitoksen palvelimelle. Raportti tallennetaan kansioon, johon on käyttöoikeus alumnitoiminnasta vastaavilla henkilöillä.

Manuaalista tietoa ei pääosin säilytetä, mutta jos säilytetään, se tapahtuu lukitussa tilassa.

**Tarkastusoikeus** Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Voit laittaa tarkastuspyynnön alumnitoiminnan sähköpostiosoitteeseen alumnit@salpaus.fi

Lisäksi henkilö voi ottaa yhteyttä sähköpostilla os.

tietosuoja@salpaus.fi sekä Koulutuskeskus Salpauksen verkkosivuilla olevalla rekisteröidyn henkilötietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella.

**Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Pääsääntöisesti rekisteröity voi pyytää nähtäväksi itseään koskevat tiedot ja saada virheelliset tai puutteelliset henkilötiedot oikaistuksi välittömästi.

Yhteydenotto kuten yllä.

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Koulutuskeskus Salpauksen alumnitoimintaan liittyviä henkilötietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota itseään koskevien tietojen käsittelystä sekä oikeus tulla informoiduksi henkilötietojen käsittelyssä tapahtuneista tietoturvaloukkauksista.

**Tietosuojavastaava**

tietosuoja@salpaus.fi

Puh. 044 708 0277