

# Rekisteri: Kansainvälisen liikkuvuuden ja kansainvälisten kehittämishankkeiden rekisteri

**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

**Rekisterinpitäjän tiedot**Paasikivenkatu 7  
15110 Lahti**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Sannakaisa Raatikainen  
Svinhufvudinkatu 6 G, 15110 Lahti  
sannakaisa.raatikainen@salpaus.fi**Tietojen säilyttämisäika**

Hankkeen rahoittajan vaatimat dokumentit säilytetään 6 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kansainvälisen liikkuvuuden ja kehittämishankkeen rahoittajat, Opetushallitus ja EU, vaativat erilaisten henkilötietojen keräämistä apurahan saajista tilastointia ja rahoituksen valvontaa varten. Myös Koulutuskeskus Salpaus myöntää apurahoja, jotka rekisteröidään ja tilastoidaan vastaavalla tavalla.

Opiskelijoiden osalta tietoja tarvitaan viranhaltijan päätöksentekoa varten (lupa lähteä liikkuvuusjaksolle) ja osallistujaraportointia varten EU:n Mobility Tool -järjestelmään. EU:n rahoittamissa liikkuvuus- ja kehittämishankkeissa Mobility Tool -raportointi on pakollinen määrärahan saamiseksi.

Henkilöstön osalta tietoja tarvitaan osallistujaraportointia (Mobility Tool) varten.

Lisäksi Opetushallitukselle tehdään vuosittainen tilastointi, joka sisältää kansainväliset opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuudet Suomesta ja ulkomailta Suomeen tulevat opiskelija- ja asiantuntijaliikkuvuudet. Ulkomailta Suomeen tulevista opiskelija- ja asiantuntijaliikkuvuuksista kerätään opiskelijoiden osalta nimitiedot, koulutusala, syntymävuosi, lähtömaa. Asiantuntijoista ei kerätä nimitietoja, ainoastaan lähtömaa.

**Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

**Rekisterin tietosisältö**

EU:n Erasmus+ ja OPH:n kansainvälisyyshankkeet:  
Opiskelijat: Etu- ja sukunimi, syntymäaika (päivä ja vuosi, ei hetua), opiskeluala, osoite, sukupuoli, kansalaisuus, sähköpostiosoite (salpauksen), alaikäisen huoltaja ja hänen yhteystiedot. Kohdema ja -paikka, ajankohta, vastaanottava organisaatio. Maksettu tuki, OLS-kielitestin suorittaminen.  
Henkilöstö: Etu- ja sukunimi, syntymäaika (päivä ja vuosi, ei hetua), ala, sukupuoli, kansalaisuus, sähköpostiosoite (Salpauksen).

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Osallistuja toimittaa tiedot itse hankkeen vastuuhenkilölle. Raportointia varten tarvitaan myös tietoja Salpauksen

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

henkilöstöhallinnosta.

Jos Salpaus on hankkeen hallinnoija, projektin vastuuhenkilö kirjaa tiedot Mobility Tool - järjestelmään. Jos Salpaus on hankkeen osatoteuttaja, projektin vastuuhenkilö lähettää tiedot projektin hallinnoijalle, joka kirjaa ne Mobility Tooliin. Tilastointi kerran vuodessa Opetushallitukselle.

Hankkeen rahoittajan vaatimat dokumentit säilytetään 6 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

**Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle**

Erasmus+ liikkuvuus: Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Liikkuvuudet EU:n ja ETA:n ulkopuolelle: Nimi, syntymäaika ja osoitetiedot lähetetään kohdemaahan vastaanottavalle organisaatiolle liikkuvuusjakson toteuttamista varten.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Dokumentit säilytetään kulunvalvotuissa tiloissa suljetussa kaapissa.

Digitaalisessa muodossa tallennetut henkilötiedot säilytetään Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän tietoturvaisilla palvelimilla ja kansainvälisten asioiden suunnittelijan verkkokansiossa.

**Tarkastusoikeus**

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti liikkuvuuteen osallistuja voi pyytää ja saada nähtäväkseen palveluun tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Tietopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti, esim. sähköpostilla, ja siitä tulee käydä selkeästi ilmi liikkuvuuden ajankohta ja kohdema.

**Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus tarkastaa omat tietonsa ja vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua.

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informointia itseään koskevien henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjän tulee ohjata ja opastaa rekisteröityä tietoja koskevassa kyselyssä.

**Tietosuojavastaava**

tietosuoja@salpaus.fi