

**Rekisteri:** Hankkeiden henkilörekisteri,  
valtionavustushankkeet**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

**Rekisterinpitäjän tiedot**Paasikivenkatu 7  
15110 Lahti**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Sannakaisa Raatikainen  
Svinhufvudinkatu 6G, 15110 Lahti  
sannakaisa.raatikainen@salpaus.fi**Tietojen säilyttämisaika**

Rekisterin tietoja säilytetään rahoittajan edellyttämän ajan mukaisesti mm. hanketarkastuksia varten.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen, Aluehallintoviraston tai muiden Suomen viranomaisten rahoittamilla kansallisilla kehittämishankkeilla kehitetään Koulutuskeskus Salpauksen toimintaa.

Henkilötietoja kerätään erilaisista syistä:

a) Hankkeen kehittämistyötä tekevät henkilöt, joiden palkkakustannuksia kohdennetaan hankkeelle. Henkilön tekemät työajanseurantalomakkeet ja palkka-aineisto säilytetään Koulutuskeskus Salpauksen henkilöstöhallinnon arkistoissa. Rahoittajalla on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan.

b) Keskeiset vastuuhenkilöt (allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt, laskujen ja tositteiden hyväksyjät: nimi- ja nimiketiedot. Säilytetään rahoittajan tekemää tarkastusta varten.

c) Hankkeen järjestämiin tapahtumiin tai tilaisuuksiin osallistuvat. Tapahtuman tai tilaisuuden järjestämistä varten tarvittavat tiedot.

**Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Rekisterinpitäjän lakisäateisten velvoitteiden noudattaminen

**Rekisterin tietosisältö**

a) Hankkeen kehittämistyötä tekevät henkilöt, joilla on maksettu hankkeesta palkkaa: nimi, henkilötiedot, hankkeesta maksettu palkka-aineisto.

b) Keskeiset vastuuhenkilöt: nimi, nimike.

c) Tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistujat: nimi, sähköposti, puhelinnumero, organisaatio. Tarvittaessa koulutusala tai ruokavalio.

**Säännönmukaiset tietolähteet**

a) Hankkeen kehittämistyötä tekevät henkilöt: henkilön itse tekemät työajanseurantalomakkeet.

b) Keskeiset vastuuhenkilöt: Salpauksen toimitusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset allekirjoitusoikeuksista, käytännön hankinta- ja tilausoikeuksista, Salpauksen sisäisten ravintolapalveluiden tilaus- ja hyväksymisoikeuksista.

c) Hankkeen tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistujat: tietojen luovuttaja eli tilaisuuteen tai tapahtumaan osallistuva henkilö.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Hankkeessa työskennelleiden henkilöiden nimitiedot ja hanketyöhön liittyvä palkka-aineisto sekä nimenkirjoitusoikeuden haltijoiden nimi- ja nimiketiedot luovutetaan virkamiehelle, tilintarkastajille tai viranomaisen valtuuttamalle ulkopuoliselle tilintarkastajalle viranomaisen pyynnöstä.

Hankkeen tapahtumiin tai tilaisuuksiin osallistuneiden henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin. Kerätyt henkilötiedot säilytetään vain tapahtuman tai tilaisuuden järjestämiseen tarvittavan ajan.

**Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle**

Kerättyjä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Hankkeisiin osallistuvien henkilöiden täyttämät työajanseurantalomakkeet ja palkka-aineisto säilytetään kulunvalvotuissa tiloissa suljetussa kaapissa. Digitaalisessa muodossa tallennetut henkilötiedot säilytetään Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän tietoturvalisilla palvelimilla.

**Tarkastusoikeus**

EU:n tietosuojaa-asetuksen mukaisesti hankkeeseen osallistuja voi pyytää ja saada nähtäväkseen palveluun tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Tietopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti, esim. sähköpostilla, ja siitä tulee käydä selkeästi ilmi, minkä hankkeen toimintaan tai mihin tilaisuuteen tai toimenpiteeseen tietopyyntö liittyy.

**Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Henkilöllä on oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista tapahtuman tai tilaisuuden osallistujalistalta. Pyyntö tehdään yhteyshenkilölle kirjallisesti tai sähköpostilla. Pyyntöstä tulee käydä selkeästi ilmi, mihin tilaisuuteen tai toimenpiteeseen pyyntö liittyy.

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informointia itseään koskevien tietojen käsittelystä sekä oikeus tulla opastetuksi omia tietoja koskevissa käsittelypyynnöissä.

**Tietosuojavastaava**

tietosuoja@salpaus.fi  
Puh. 044 708 0277