

**Rekisteri:** Kamera- ja kulunvalvonnan rekisteri**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

**Rekisterinpitäjän tiedot**Paasikivenkatu 7  
15110 Lahti**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Tilapalvelupäällikkö Ville Rainisto  
Kiinteistöpalvelut  
puh. 050 502 0646  
ville.rainisto@salpaus.fiTeknisen palvelun päällikkö Hannu Toivonen  
Kiinteistöpalvelut  
puh. 050 502 0645  
hannu.toivonen@salpaus.fi**Tietojen säilyttämisaika**

Kameravalvonnan tallenteet säilyvät enintään yhdestä kolmeen viikkoon järjestelmän ominaisuuksista riippuen.

Kulunvalvonnan osalta tietojen säilytys perustuu henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisteritietojen säilytysaikaan.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Koulutuskeskus Salpauksessa kamera- ja kulunvalvontaa toteutetaan seuraaviin tarkoituksiin:

1. Työntekijöiden, opiskelijoiden ja muiden henkilöiden turvallisuuden varmistamiseen
2. omaisuuden suojaamiseen
3. asianmukaisen toiminnan valvomiseen
- 4, sekä edellä mainittujen vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseen tai selvittämiseen.

**Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

**Rekisterin tietosisältö**

Henkilön kuva, yhteystieto; puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - Eu:n yleinen tietosuojasetus (679 / 2016) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759 / 2004, pykälät 16-17) - Laki naisten ja miesten tasa-arvosta (609 / 1986) - Työturvallisuuslaki (738 / 2002)

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Kulunvalvonnan tiedot perustuvat Koulutuskeskus Salpauksen henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmään.

Tallentavan kameravalvontajärjestelmän käytöstä Salpauksen kiinteistöissä ilmoitetaan siitä osoittavin kyltein.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Kameravalvonnan tallenteita luovutetaan ainoastaan poliisiviranomaisen pyynnöstä ja tilanteissa, joissa selvittävänä on henkilöön tai omaisuuteen kohdistunut rikos, turvallisuuden tai terveyden vaarantuminen tai sen uhka sekä väkivaltatilanteen selvittäminen.

**Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle**

Kamera- ja kulunvalvonnan tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

Kamerajärjestelmän käyttö on ohjeistettu ja ohjeistus on hyväksytty Salpauksen johtoryhmässä syyskuussa 2019. Pääsy järjestelmään on vain ko. tarkoitukseen nimetyillä henkilöillä, jotka ovat saaneet tunnukset (henkilökohtainen salasana), ohjeistuksen ja koulutuksen järjestelmän käyttöön.

Live-kuvan katseluoikeus on vain erikseen nimetyillä henkilöillä.

Kulunvalvonnan osalta oikeudet ja tunnukset vastaavasti.

**Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi käyttää EU:n tietosuoja-asetuksen tarkastusoikeutta omiin henkilötietoihinsa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan sähköpostitse sekä käyttämällä Salpauksen verkkosivuilla olevaa tarkastuspyyntölomaketta. Tarkastuspyyntö laaditaan kirjallisesti.

**Oikeus vaatia  
tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan itseään koskevat virheelliset ja epätarkat henkilötiedot (kulunvalvonta, HR-rekisteritiedot).

**Muut henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät  
oikeudet**

Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla sekä kiinteistössä asioivalla on oikeus saada tieto kiinteistöihin kohdistuvasta tilanvalvonnasta.

**Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuoja@salpaus.fi  
puh. 044 708 0277