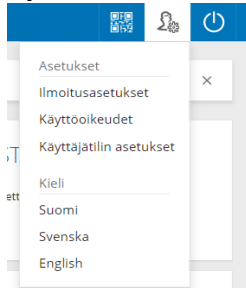


## Lapsen lisääminen jo voimassa oleviin Wilma-tunnuksiin suomi.fi-palvelun kautta

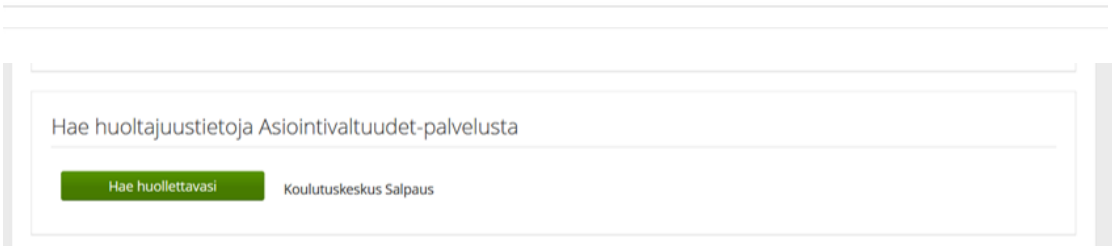
1. Kirjautu Wilman selainversioon tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://salpaus.inschool.fi/>
2. **Avaa asetukset** (ylhäällä oikealla henkilön kuva sulje kuvakkeen vasemmalla puolella) ja valitse **käyttöoikeudet**



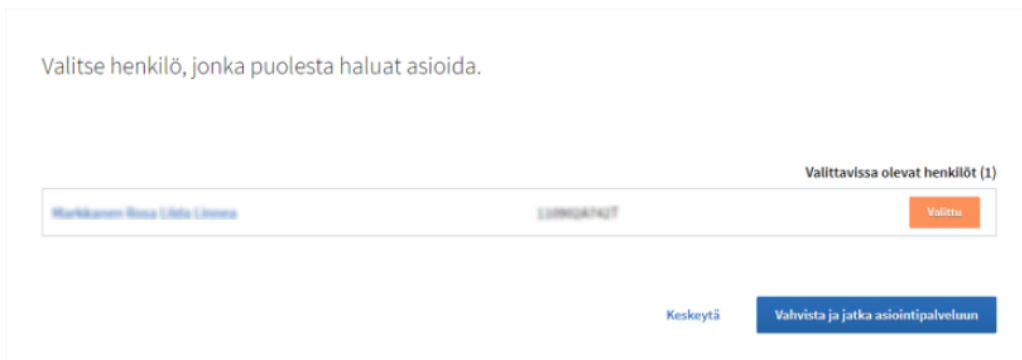
3. Valitse avautuvan näytön alareunasta **Lisää Rooli**
4. Valitse alareunasta Minulla on... **huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta** ja **Hae huollettavasi**

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta



5. **Valitse** avautuvasta Suomi.fi -näkyvästä se lapsi, joka tunnukselta vielä puuttuu sekä **Vahvista ja jatka asiointipalveluun**.



6. Seuraavassa näytössä pitäisi näkyä tunnuksella olevat lapset (Nykyiset Roolit) ja uudet lisättävät (Nyt lisättävät Roolit). Jos tunnukselta puuttuu vielä lapsia, valitse uudelleen **huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta**.
7. Kun kaikki lapset on lisätty tunnukselle, valitse alareunasta **Seuraava** ja seuraavassa näytössä valitse alareunasta **Yhdistä**.
8. Kirjautu uudelleen Wilmaan ja tarkista, että lisäämäsi lapsi näkyy Wilmassa.