

Rekisteri: Opiskelijarekisteri - ajokortti- ja ammattipätevyyskoulutus**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Rekisterinpitäjän tiedotKoulutuskeskus Salpaus
Paasikivenkatu 7
15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Pasi Suhonen, autokoulutoiminnasta ja ammattipätevyyskoulutuksista vastaava johtaja
p. +358 50 5382320
pasi.suhonen@salpaus.fi**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tässä tietosuojaselosteessa esitetään Kuljettajakoulutuksen ammattipätevyys- ja ajokorttitietojen käsittelytoiminto henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot (Webauto-järjestelmä). Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen 679/2016.

Rekisterin tietosisältöRekisteriin merkitään:
- opiskelijan nimi, sosiaaliturvatunnus sekä yhteystiedot
- tiedot suoritetuista autokoulu- ja ammattipätevyystunneista sisältöineen**Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan Koulutuskeskus Salpauksen opiskelijahallintojärjestelmästä (henkilö- ja yhteystiedot) sekä opetustuntien osalta tuntia pitävän opettajan kirjauksista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan koulustoittoa valvovalle viranomaisille pyydettyä (Opetushallitus ja työelämätoimikunta).

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Webautosta tulostettavia asiakirjoja ovat mm. todistukset ja raportit. Tulostettuja asiakirjoja ja tiedostoja käsitellään Koulutuskeskus Salpauksen tietosuoja-ohjeiden mukaisesti.

Tietojärjestelmät käyttävät suojattua verkkoyhteyttä ja käyttäjien tunnistautumista (tunnus ja salasana). Käyttöoikeuksia on myös rajoitettu käyttäjärhmin.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi pyytää omat tietonsa tarkastettavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään joko paikan päällä tai sähköisesti oppilaitoksen verkkosivuilla olevalla lomakkeella tai kirjallisesti osoittamalla pyyntö tietosuojavastaavalle tai järjestelmän vastuuhenkilölle.

Oikeus vaatia tietojen korjaamistaRekisteröidyllä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:
Oikeus
- pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamisen
- pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty.
Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole

oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).

- peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa kolme esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyltä saatuun suostumukseen
- pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen käsittely (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).
- oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan (vastustaa) henkilötietojen käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin, kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.
- oikeus saada rekisterissä olevat tietosi järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen keräämistä koskevat tiedot (TSA, artikkelit 13 ja 14) tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa. Rekisterinpitäjän tulee helpottaa rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.