

Rekisteri: Asiakas- ja markkinointiviestintärekisteri**Rekisterinpitäjä**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Rekisterinpitäjän tiedotPaasikivenkatu 7
15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Jonna Uski
jonna.uski@salpaus.fi
asianhallinta@salpaus.fi
p. 050 526 5823**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Asiakkuudenhallinta
Rekisterin tietoja käytetään Koulutuskeskus Salpauksen koulutuspalveluiden tarjoamisessa, niiden markkinoinnissa, asiakassuhteen hallintaan, laskutukseen ja markkinoinnin palvelujen kehittämiseen.
Asiakkuudenhallinta sisältää henkilötietojen käsittelyä ja analysoimista markkinoinnin tai palvelujen kohdentamista varten.
Henkilötietojen käsittelyperusteena on markkinoinnin osalta oikeutettu etu sekä asiakassuhteen hoidon osalta keskinäisen sopimuksen täytäntöönpano.

Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietoja ovat:
Nimi, puhelin, sähköposti, osoite ja muut käyttäjän ilmoittamat tiedot. Verkkopalveluiden evästeiden avulla saamaamme tieto hyödynnämme esimerkiksi suunniteltaessa markkinointia, jotta voimme kohdentaa viestintää mahdollisimman osuvasti.

Rekisteröidyltä kerätään mm. seuraavia tietoja:
Henkilön nimi, sähköpostiosoite ja titteli/vastuualue
Yrityksen nimi, yhteystiedot ja toimiala
Asiakkuuden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. koulutuspalveluiden osto- ja peruutustiedot)
Verkkokäyttäytymiseen liittyvät tiedot Salpauksen verkkosivustoilla ja -palveluissa
Markkinointiin ja myynnin edistämiseen liittyvät tiedot kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen (esim. webinaareihin ja tapahtumiin osallistuminen)
Tekniset tiedot sekä rekisteröidyn selaimelle lähetetyt evästeet ja niihin liittyvät tiedot

Säännönmukaiset tietolähteetAsiakassuhteen hoidon yhteydessä saadut tiedot.
Työssäoppimisen yhteydessä asiakkaalta saadut tiedot.**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei luovuteta.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Ei siirtoa.

Rekisterin

Rekisteri on Koulutuskeskus Salpauksen henkilöstön käytössä ja

**suojauksen
periaatteet**

pääsy järjestelmään varmistetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, käyttäjien määrä on rajattu.

Tarkastusoikeus

Asianosaiset rekisteröidyt voivat pyytää omat tietonsa tarkistettaviksi. Tarkastuspyyntö tehdään sähköisesti oppilaitoksen verkkosivuilla olevalla lomakkeella tai muutoin kirjallisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus vaatia
tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Virheelliseksi havaitut tiedot korjaa, oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterin pääkäyttäjä. Rekisteröidyn tulee laatia Salpauksen verkkosivuilla oleva tietopyyntölomake tai ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

**Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Tietosuojasetuksen mukaan (artikla 21) rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy suoramarkkinointiin.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen keräämistä koskevat tiedot (TSA, artikkelit 13 ja 14) tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa. Rekisterinpitäjän tulee helpottaa rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.