

Rekisteri: Käyttäjähallintarekisteri**Rekisterinpitäjä** Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä**Rekisterinpitäjän tiedot**Paasikivenkatu 7
15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Seppo Tuhkio
Paasikivenkatu 7
15110 Lahti
seppo.tuhkio@salpaus.fi**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Keskitetty käyttäjähallintajärjestelmä muodostaa automaattisesti rekisteröidyn käyttäjätunnukset ja hallitsee ne elinkaaren ajan muutoksineen ja sulkemisineen. Automatisoinnin pohjana käytetään primäärirekistereistä saatavia henkilötietoja. Tietoja täydennetään itsepalvelulomakkeilla.

Rekisterinpitäjän oikeus pitää käyttäjärekisteriä perustuu - rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen (TSA 2016/679, 6 artikla, b)
- rekisterin tiedot on suojattava tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt ovat Koulutuskeskus Salpauksen henkilöstöä, opiskelijoita ja kumppaneita. Rekisteri sisältää seuraavia henkilöstöhallinnon ja opiskelijahallinnon järjestelmistä siirrettyjä tietoja:

Työntekijänumero
Etunimet ja sukunimi
Hakunimi
Tyyppi
Työyksikön koodi ja nimi
Nimike
Status
Peruspalvelussuhde
Palvelussuhdeluonne
Palvelussuhteen päättymispäivämäärä
Tehtäväryhmä
Sähköposti
Viikkotyöaika
Kokoaikaisuus
Talouksikkö
Maksunumero
Palvelussuhde

Opiskelijan roolitunnus
Saapumisryhmä
Hallinnollinen ryhmä
Läsnäolo
Koulutusohjelmakoodi
Suuntautumisvaihtokoodi
Internet-luovutustapa
Intranet-luovutustapa
Koulutustiedotuslupa

Toimipiste
 Markkinointiluovutuslupa
 Sukunimi ja Etunimet
 Puhelinnumero
 Käyttökieli
 Sähköpostiosoite
 Matkapuhelinnumero
 Kutsumanimi
 Koulutus
 Opinto-oikeuden päättymispäivämäärä
 Valmistumispäivämäärä
 Koulutusohjelman nimi
 Käytettyjen läsnäolokausien määrä
 Käytettyjen poissaolokausien määrä
 Pohjakoulutus
 Kryptohetu
 Opiskelijanumero

Lokitiedot

- Lokitiedot kerätään käyttäjätunnusten käsittelystä ja tapahtumista mm. virheilmoituksista ja muutokset ajankohta. Kerätyt tiedot sisältävät aikaleiman ja käyttäjätunnuksen.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään pääosin siirtotiedostoina henkilöstöhallintorekisteristä ja opintohallintorekisteristä. Lisäksi tietoja kerätään puhelinvaihderyöstelmästä ja rekisteröidyltä itseltään.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

AD-hakemiston tietoja luovutetaan Koulutuskeskus Salpauksen sisäisiin palveluihin.

Lokitietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvaopikkeamaa selvitetessä tai rikoksen esitutkinnan yhteydessä oppilaitoksilla voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietosuojasetuksen tarkoittamia henkilötietoja ei välitetä tai tallenneta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman käyttäjän lupaa. Poikkeuksena tähän voi olla esimerkiksi vikatilanne ja sen vaatima tilapäinen tallennus palveluntuottajan käytäntöjen mukaisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Tunnuslomakkeet

Atk:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteritiedot eivät ole julkisia. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Palvelimet sijaitseva Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tai palveluntarjoajan lukituissa ja valvotuissa konesalituloissa. Järjestelmän tietoja ei erikseen tallenneta eikä säilytetä paperitulosteina.

Office 365-palvelu sijaitsee palveluntoimittajan tietokonesaleissa EU:n alueella lukuun ottamatta Yammer-palvelua.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:

- tietojen tarkastusoikeus
- tietojen korjaaminen ja poistaminen
- tietojen käsittelyn rajoittaminen

- tietojen siirto
- vastustamisoikeus

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TSA, artikla 16).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen keräämistä koskevat tiedot (TSA, artikkelat 13 ja 14) tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa. Rekisterinpitäjän on helpotettava 15-22 artiklan mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä TSA:n artiklan 12 mukaisesti.