

## Koulutusohjelma lähiesimiehille 2019

Aika	Teema	Sisältö	Kouluttaja
ma 7.1.2019	<b>2.1. Miten kannattavuutta voidaan kehittää?</b>	Hinnoittelu Oman vastualueen tuottojen ja kustannusten seuranta Vastualueen kannattavuuteen vaikuttaminen Budjetointi	Jyrki Parviainen
ma 14.1.2019	<b>2.1. Esimiehenä toimiminen</b>	Itsensä johtaminen Oman johtajuuden kehittämissuunnitelma Minä esimiehenä ja erilaiset esimiestyön roolit	Eero Kukkola
ma 11.2.2019	<b>2.4. Henkilöstön johtaminen</b>	Johtamisen ja esimiestyön keskeiset periaatteet Työsuhdeasioiden hoito Henkilöstövoimavarojen johtaminen	Eero Kukkola
ma 25.2.2019	<b>2.1. Strateginen johtaminen</b>	Strategian peruskäsitteet, strateginen ajattelu, strategiaprosessi, strateginen suunnittelu, johtaminen ja toteutus	Eero Kukkola
ma 18.3.2019	<b>2.1. Esimiehen laatuosaaminen onnistumisen takaaajana</b>	Laadunhallinta ja laadun ulottuvuudet Kuka määrittää laadun ja miten? Laadun ohjausmenetelmät ja järjestelmät Laatutyö menestyvän esimiehen vahvuutena	Mia Saario
ma 6.5.2019	<b>2.3. Talouden johtaminen</b>	Tuloslaskelman ja taseen sisällön ymmärtäminen yleisimmät talouden tunnusluvut Tilinpäätöksen sisällön tulkinta esimerkin avulla	
ma 8.4.2019	<b>2.5. Projektit ja toiminnan kehittäminen</b>	Nykytilan kuvaus Projektin vaiheet Projektisuunnitelma Raportointi	Pekka Jalava
ma 10.6.2019	<b>2.1. Esimiehen viestintätaidot onnistumisen rakentajana</b>	Viestintä ihmisten johtamisen välineenä Esimiesviestinnän haasteelliset alueet Viestinnän kokonaisvaltaisuus Omien vuorovaikutteisten viestintätaitojen kehittäminen	Marja Orpana-Niitlahti
ma 16.9.2019	<b>2.1. Rekrytointi ja perehdyttäminen</b>	Rekrytointi prosessina Perehdyttäminen ja sen tehokas käyttö työsuhteen eri tilanteissa ja vaiheissa Perehdyttäminen muutoksessa	Eero Kukkola
ma 21.10.2019	<b>2.2. Uudista tapasi tarkastella asiakkuuksia</b>	Erilaiset asiakkuudet Asiakkuuksien johtamisen tavoitteet Verkostot ja kumppanuudet Asiakkaasta asiakkuuteen	Eero Kukkola
ma 4.11.2019	<b>2.1. Esimiehen työsuhteosaaminen</b>	Esimiehen rooli työnantajan edustajana Työnantajan/työntekijän velvollisuudet ja oikeudet Tehokas direktio-oikeuden käyttö	Pekka Jalava

### 2. Lähiesimiestyön ammattitutkinto

- 2.1. Lähiesimiehenä toimiminen
- 2.2. Asiakassuhteiden hoito
- 2.3. Toiminnan kannattavuus
- 2.4. Henkilöstötyö
- 2.5. Kehittämissuunnitelma

**Aika ja paikka:** Klo 9 - 15, Koulutuskeskus Salpaus, Businessstalo, Svinhufvudinkatu 10, 15110 Lahti

**Ilmoittautuminen:** viimeistään viikko ennen koulutuksen alkua.

[www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi)

ma 18.11.2019	<b>2.4. Kehitä esimiestaitojasi pelaamalla BBB-peliä</b>	Pelaa ja kehitä esimies- ja yhteistyötaitojasi Opi, mittaa ja keskustele esimiesratkaisuksista Be a Better Boss avaa uusia näkymiä johtamiskulttuuriin Opi oppimaan pelaamalla	Eero Kukkola
ma 25.11.2019	<b>2.3. Tehoa ja tuottavuutta Lean-johtamisella</b>	Lean-johtamisen periaatteet Arvon tuotto vs. hukkien tarkastelu Virtaustehokkuuden tarkastelu Stabiloinnin tarkastelu	Ilmoitetaan myöhemmin
ma 2.12.2019	<b>2.4. Muutoksen hallinta osaksi arkista esimiestyötä</b>	Muutosjohtamisen periaatteita ja muutosajattelu Muutosprosessi ja sen vaiheet Muutosjohtaja, muutosjohtamisen 10 käskyä ja elämäntapamuutos	Eero Kukkola

## 2. Lähiesimiestyön ammattitutkinto

- 2.1. Lähiesimiehenä toimiminen
- 2.2. Asiakassuhteiden hoito
- 2.3. Toiminnan kannattavuus
- 2.4. Henkilöstötyö
- 2.5. Kehittämissuunnitelma