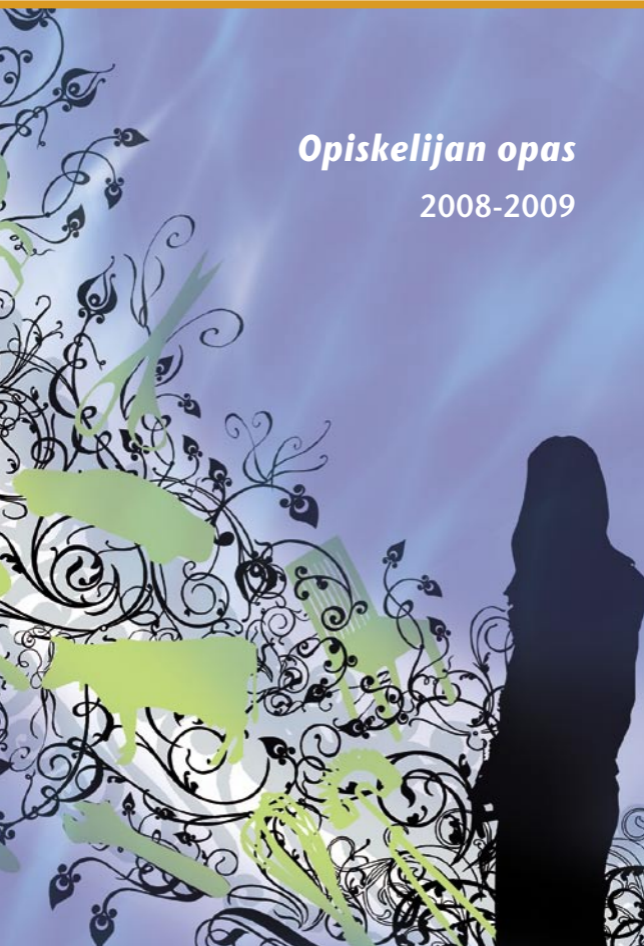




KOULUTUSKESKUS
SALPAUS

Opiskelijan opas

2008-2009



Salpauksessa kaikkien alojen ammattillista koulutusta ja lukiokoulutusta

AMMATILLINEN KOULUTUS

Auto ja logistiikka
Estraditaide
Kauneudenhoito
Kieli- ja kulttuurikoulutus
Kone ja metalli
Kotitalous
Kulta ja kaiverrus, metallikalusteet
Liiketalous
Luonnonvara-ala
Maahanmuuttajakoulutus
Matkailu, ravitseminen ja elintarvike
Muovi ja laboratorio
Musiikki
Nuoriso ja vapaa-aika
Puhdistuspalvelut
Puu ja huonekalu
Rakentaminen ja talotekniikka
Sosiaali- ja terveysala
Sähkö ja elektroniikka
Tekstiili ja vaates
Tietojenkäsittely
Turvallisuus
Viestintä
Viherrakentaminen
Ympäristöhoito
Ammatilliset yhteiset opinnot
AVA – Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava
ja kuntouttava opetus ja ohjaus
Ammattistartti – Ammatilliseen peruskoulutukseen
ohjaava ja valmistava koulutus
Vammaisten ammatillinen erityisopetus/Kaarisilta

LUKIO-OPINNOT

Yleislukio
Tekniikkalinja
Aikuislinja
Lukio-opintoja ammattiin opiskeleville

**Kädessäsi on opas, joka on laadittu
helpottamaan opiskeluasi
Koulutuskeskus Salpauksessa.**

Oppilaitoksen henkilökunta opastaa,
neuvoo ja ohjaa sinua mielellään, joten
älä epäröi pyytää lisätietoa tai apua.
Olemme täällä sinua varten!

Itse oppimistyö sinun on kuitenkin
tehtävä itse.

**Oikein hyvää lukuvuotta 2008–2009
sinulle toivottaa koko Koulutuskeskus
Salpauksen henkilökunta.**

*Julkaisija: Koulutuskeskus Salpaus, Teinintie 4, 15200 Lahti,
puh. 03 828 11, fax 03 828 2185, www.salpaus.fi
Toteutus: Koulutuskeskus Salpaus, Opiskelijapalvelukeskus
Kansikuva: Saara Pesonen
Taitto: Suunnittelutoimisto Grafiina
Paino: Yliopistopaino, 2008*

MINÄ JA MUUT	6
TERVETULOA OPISKELEMAAN KOULUTUSKESKUS SALPAUKSEEN!	8
SALPAUKSEN OPISKELIJOIDEN PUHEENVUORO	10
LUKUVUOSI 2008 – 2009	11
OPISKELUN ABC	14
PERUSTUTKINNON MUODOSTUMINEN	16
Ammatilliset opinnot 90 ov	17
Työssäoppiminen avaa ovet työpaikoille	17
Yhteiset opinnot 20 ov	17
Vapaasti valittavat opinnot 10 ov	17
LUKIO-OPINNOT	18
URHEILIJOIDEN KOULUTUS	19
OPISKELIJAINFO	20
Verkon käyttäjätunnus	20
eLSa	20
WinhaWille	20
Sähköposti webmail	20
Kotihakemisto	21
Tulostus	21
Työjärjestykset	21
Tietohallintopalvelut	21
Kirjasto- ja tietopalvelujen verkko	22
OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT	24
Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö	24
Ryhmänohjaaja	25
Opinto-ohjaaja	25
Opintotoimisto	26
Kuraattori	26
Psykologi	26
Opiskelijaterveydenhuolto	27
Hammashuolto	27
Päihdetyö	28
Opiskelijahuoltotyöryhmä	28
Oppimisstudiot	28
Pulssi työpajakoulu	29
Opintososiaaliset edut	30
• Opiskelijaruokailu	30
• Opintotuki	30
• Asuminen	32
• Koulumatkatuki	32
• Aikuiskoulutustuki	33
• Opiskelijakortit	33

Muut tukipalvelut	34
OPINTOJEN ETENEMINEN	36
Opiskelukustannukset	36
Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)	36
Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)	36
Opintojen jaksotus	36
Aiemmin hankitun osaamisen vaikutus opintoihin	37
Poissa vai paikalla	38
Lomien anominen	38
Kansainvälisyys	39
Kilpailutoiminta	40
• Ammattitaitokilpailutoiminta	40
• SAKU ry:n kilpailutoiminta	41
• Muu kilpailutoiminta	41
Opiskelujen keskeyttäminen	42
Opiskeluajan pidentyessä	42
Oppilaitoksesta eroaminen	42
Opintojen arviointi	43
• Ammattiosaamisen näytöt	44
• Arvosanojen uusiminen ja korottaminen	45
• Arvioinnin oikaisu	45
• Poissaolojen vaikutus arviointiin	46
• Ulkomaisten opintojen arviointi	46
• Opinnäytetyö	46
Todistukset	47
Stipendit ja apurahat	48
Opiskelijatöiden kevätnäyttely	48
Jatko-opinnot	49
TYÖELÄMÄN PELISÄÄNTÖJÄ	50
OPISKELIJANA VOIT VAIKUTTAA	53
Ryhmäedustaja ja tutor-toiminta	53
Oppilaskunta	53
Muita yhteistyömuotoja	54
OHJEET JA SÄÄNNÖT	55
Kampus-alueiden kartat	55
Opiskelijan vakuutusturva	56
Rekisterit	56
Järjestyssäännöt	56
Käytösvinikit	59
MUISTIINPANOJA	60

MINÄ JA MUUT

(Täytä ja käytä – Voit hyödyntää opasta koko opiskeluvuoden ajan)

Minä

Osoite

Puhelinnumero

Sähköposti @

Opiskelijanumero

Ryhmätunnus

Koulutusohjelma

Koulutusammatti

Tutkinto

Ryhmänohjaaja

Puhelinnumero

Sähköposti @

Opinto-ohjaaja

Puhelinnumero

Sähköposti @

Kuraattori

Puhelinnumero

Sähköposti @

Terveydenhoitaja

Puhelinnumero

Sähköposti @

Psykologi

Puhelinnumero

Sähköposti @

Opintosihteeri

Puhelinnumero

Sähköposti @

Koulutuspäällikkö

Puhelinnumero

Sähköposti @

Koulutusjohtaja

Puhelinnumero

Sähköposti @

Muita tärkeitä yhteystietoja

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti @

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti @

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti @

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti @

Muuta tärkeää

TERVETULOA OPISKELEMAAN KOULUTUSKESKUS SALPAUKSEEN!

Hei Salpauksen opiskelija,

olet tehnyt oivallisen valinnan, kun olet valinnut ammatillisen koulutuksen tai lukio-opinnot Koulutuskeskus Salpauksessa. Hyvä ammattitaito on yksi keskeinen tekijä täysipainoiselle ja onnelliselle elämälle. Ammattitaito kehittyy vuosien varrella koulutuksen ja työpaikalla oppimisen vuorovaikutuksena. Elämää kannattaakin ajatella jatkuvan oppimisen ja uudistumisen jatkumona, jossa työ ja koulutus vuorottelevat elämän eri vaiheissa.

Koulutuskeskus Salpaus monialaisena oppilaitoksena tarjoaa sinulle erinomaiset mahdollisuudet hankkia ammatillinen perustutkinto, suorittaa ylioppilastutkinto joko erikseen tai rinnan ammatillisen tutkinnon kanssa tai suorittaa aikuisten ammatti- tai erikoisammattitutkinto. Voit myös suorittaa opiskelusi oppisopimuskoulutuksena. Kaikkiin ammatillisiin opintoihin sisältyy työssäoppimisjaksoja, jotka tehdään eri alojen työpaikoilla. Tutkintoihin voi myös sisällyttää opiskelua ulkomailla. Osaamisen tunnustamisen periaatteeseen kuuluu, että aikaisemmin suoritettut opinnot ja osaaminen voidaan hyväksilukea.

Ammatillisten opintojen jälkeen sinulla on hyvät mahdollisuudet hakeutua myös jatko-opintoihin Lahden ammattikorkeakouluun tai muihin korkeakouluihin. Erittäin hyvä vaihtoehto on myös muutaman työssäolovuoden jälkeen tulla Salpaukseen suorittamaan ammatitutkintoa.

Laadukkaan opetuksen ja monipuolisen koulutustarjonnan lisäksi Salpauksessa panostetaan paljon opiskelijapalveluihin. Näihin kuuluvat mm. opintojen ohjaus, opintoneuvonta, erityisopetus ja opiskelijahuolto. Oppilaitoksen henkilökunta opastaa, neuvoo ja ohjaa sinua mielellään, joten älä epäröi pyytää lisätietoa tai apua. Meille Salpauksessa on tärkeää, että meiltä valmistuu ammattitaitoisia osaajia yhteiskuntaa ja elinkeinoelämää varten. Yhtä tärkeää meille on huolehtia opiskelijoista ja heidän viihtymisestään.

Lahden seutu on luonnonkaunista aluetta. Lahti ja alueen muut kunnat tarjoavat myös monenlaisia harrastusmahdollisuuksia. Toivottavasti löydät opiskelun rinnalle myös kiinnostavaa vapaa-ajan puuhaa ja uusia ystäviä. Lahden maantieteellinen sijainti ja jatkuvasti paranevat liikenneyhteydet mahdollistavat helpon liikkumisen maan eri osiin.

Toivon teille kaikkien alojen kaikenikäisille opiskelijoille kiinnostavaa, antoisaa, menestyksellistä ja mukavaa opiskeluvuotta Koulutuskeskus Salpauksessa!

Marita Modenius
rehtori



Olen Juuso Nieminen ja opiskellut Koulutuskeskus Salpauksessa, Nastolassa, nyt kolme vuotta ja vielä olisi yksi vuosi edessä. Olin yläasteelta suuntautumassa lukioon, kunnes kaverini kertoi mahdollisuudesta opiskella lukio ja ammattikoulu neljässä vuodessa ja vieläpä alalla, joka oli jo pitkään kiinnostanut. Laitoin hakupaperit sisään ja tässä ollaan.

Ensimmäisenä opiskeluvuotena kolmoistutkintoa oli aloittamassa 9 nuorta miehenalkua, mutta kivinen tie karsi heti kätellyssä yhden ja matkan varrella kaksi lisää. Jäljelle jäänyt porukka on hitsautunut hyvin tiiviisti yhteen ja ilman tämän ryhmän jäseniä koko kolmoistutkinnosta olisi tuskin tullut mitään.

Ensimmäinen opiskeluvuosi kului lähinnä lukio-opintojen parissa ja joitakin ammattikursseja istuessa. Toisena vuotena pääsimme työharjoitteluun Iskulle – lukio-opintojen ohessa. Sain myös ainutlaatuisen tilaisuuden osallistua koulun ystävyys-hankkeeseen, joka suuntautui Venäjälle. Ideana oli toteuttaa yhdessä parin kanssa englanninkielinen historia-aiheinen esitys ja esittää se opiskelijoiden tiedekonferenssissa, joka pidettiin suljetussa kaupungissa, Sarovissa, Venäjän suurimman ydinasetutkimuskeskuksen vieressä. Saroviin pääsee vain erikoisluvalla, olipa sitten ulkomaalainen tai venäläinen. Teimme onnistuneen matkan, jonka aikana syntyi koko elämän kestäviä muistoja.

Kolmannen opiskeluvuoden erikoisuus oli ”Nuori Yrittäjyys”. Koulussa kerrottiin järjestöstä, joka tarjoaa nuorille mahdollisuuden perustaa oikean maailman säännöillä ja oikealla rahalla toimiva yritys. Järjestö lupasi tarjota tukimateriaalin ja turvata vakuutuksin yritysten toiminnan. Ajatus houkutti ja niinpä perustimme ConWorks NY:n tutkintoporukallamme. Liikeideamme oli tarjota tietoliikenne-, audio- ja piensähkö urakointipalveluja. Oppilaitos tuki toimintaamme lainaamalla työvälineitä ja työllistämällä yritystämme, mm. tilaamalla videotykkien asennustyön. Kaiken kaikkiaan vuosi yrittäjänä oli meille menestys. Kansallisilla messuilla saimme Paras tuote/palvelu- ja Paras nettisivusto palkinnot, sekä erikoiskunniaininnan messuosastostamme. Yrityksen päättämishetkisen rahapotin, noin 3500€ saimme itsellemme. Summa on tarkoitus sijoittaa oman tulevan osakeyhtiön perustamiseen, joka jatkaa ConWorksin jalanjäljissä.

Opiskelupaikan hakeminen Salpaukselta kannatti. Kaiken edellä mainitun lisäksi tutuksi ovat myös tulleet monet lukion erikoisuudet, kuten esimerkiksi vanhojen tanssit ja penkkarit. Kokeudesta on kertynyt ja yleissivistys kasvanut – ainakin teoriassa. Teille kaikille haluan toivottaa hyvää opiskeluvuotta 08-09 ja muistakaa, että opiskelette tulevaisuuttanne varten!

Juuso Nieminen

Kolmoistutkinto, Lukio, Elektroniikka- ja tietoliikenneasentajan perustutkinto, Ylioppilastutkinto

Syyslukukausi	11.8. – 20.12.2008
Kevätlukukausi	7.1. – 29.5.2009

Jaksot

Jakso I	11.8. – 1.10.2008
Jakso II	2.10. – 27.11.2008
Jakso III	28.11.2008 – 4.2.2009
Jakso IV	5.2. – 5.4.2009
Jakso V	6.4. – 29.5.2009

Loma-ajat

Syysloma	20. – 26.10.2008
Joululoma	22.12.2008 – 5.1.2009
Talviloma	23.2. – 1.3.2009
Pääsiäinen	10. – 13.4.2009

Valmistumispäivät

17.10.2008	
18.12.2008	
20.2.2009	
24.4.2009	
29.5.2009	
5.12.2008	Lukio/syksyn ylioppilaiden lakkiaiset (Nastola)
30.5.2009	Lukio/kevään ylioppilaiden lakkiaiset (Nastola)

Ylioppilastutkintoa koskevia päivämääriä

20. – 21.11.2008	Ilmoittautuminen kevään 2009 yo-kokeisiin
20. ja 22.5.2009	Ilmoittautuminen syksyn 2009 yo-kokeisiin

vk 2008	ELOKUU	vk	SYYSKUU	vk	LOKAKUU	vk	MARRASKUU	vk	JOUULUKUU
31	1 P 2 L 3 S	36	1 M 16 2 T 17 3 K 18 4 T 19 5 P 20 6 L 7 S	41	1 K 38 2 T 39 3 P 40 4 L 5 S 6 M 41 7 T 42 8 K 43 9 T 44 10 P 45 11 L 46 12 S	45	1 L 2 S 3 M 57 4 T 58 5 K 59 6 T 60 7 P 61 8 L 9 S	49	1 M 77 2 T 78 3 K 79 4 T 80 5 P 81 6 L 7 S
32	4 M 5 T 6 K 7 T 8 P 9 L	37	8 M 21 9 T 22 10 K 23 11 T 24 12 P 25 13 L 14 S	42	13 M 47 14 T 48 15 K 49 16 T 50 17 P 51 18 L 19 S	46	10 M 62 11 T 63 12 K 64 13 T 65 14 P 66 15 L 16 S	50	8 M 82 9 T 83 10 K 84 11 T 85 12 P 86 13 L 14 S
33	10 S 11 M 12 T 13 K 14 T 15 P 16 L 17 S	38	15 M 26 16 T 27 17 K 28 18 T 29 19 P 30 20 L 21 S	43	20 M 21 T 22 K 23 T 24 P 25 L 26 S 27 M 52 28 T 53 29 K 54 30 T 55 31 P 56	47	17 M 67 18 T 68 19 K 69 20 T 70 21 P 71 22 L 23 S	51	15 M 87 16 T 88 17 K 89 18 T 90 19 P 91 20 L 92 21 S
34	18 M 6 19 T 7 20 K 8 21 T 9 22 P 10 23 L 24 S	39	22 M 31 23 T 32 24 K 33 25 T 34 26 P 35 27 L 28 S 29 M 36 30 T 37	44		48	24 M 72 25 T 73 26 K 74 27 T 75 28 P 76 29 L 30 S	52	22 M 23 T 24 K 25 T 26 P 27 L 28 S 29 M 30 T 31 K
35	25 M 11 26 T 12 27 K 13 28 T 14 29 P 15 30 L 31 S	40							

vk 2009	TAMMIKUU	vk HELMIKUU	vk MAALISKUU	vk HUHTIKUU	vk TOUKOKUU
1	T	1 S	1 S	1 K	1 P
2	P	2 M	2 M	2 T	2 L
3	L	3 T	3 T	3 P	3 S
4	S	4 K	4 K	4 L	
5	M	5 T	5 T	5 S	19
6	T	6 P	6 P	6 M	5 T
7	K	7 L	7 L	7 T	6 K
8	T	8 S	8 S	8 K	7 T
9	P	9 M	9 M	9 T	8 P
10	L	10 T	10 T	10 P	9 L
11	S	11 K	11 K	11 L	10 S
12	M	12 T	12 T	12 S	20
13	T	13 P	13 P	13 M	11 M
14	K	14 L	14 L	14 T	12 T
15	T	15 S	15 S	15 K	13 K
16	P	16 M	16 M	16 T	14 T
17	L	17 T	17 T	17 P	15 P
18	S	18 K	18 K	18 L	16 L
19	M	19 T	19 T	19 S	17 S
20	T	20 P	20 P	20 M	21
21	K	21 L	21 L	21 T	18 M
22	T	22 S	22 S	22 K	19 T
23	P	23 M	23 M	23 P	20 K
24	L	24 T	24 T	24 P	21 T
25	S	25 K	25 K	25 L	22 P
26	M	26 T	26 T	26 S	23 L
27	T	27 P	27 P	27 M	25 M
28	K	28 L	28 L	28 T	26 T
29	T			29 K	27 K
30	P			30 T	28 T
31	L				29 P
					30 L
					170
					Vappu
					150
					151
					152
					171
					172
					173
					174
					175
					153 V jakso alkaa
					154
					155
					156
					Pääsiäinen
					157
					158
					159
					160
					161
					162
					163
					164
					165 Valmistuspäivä
					166
					167
					168
					169
					181
					182
					183
					184
					185
					186
					187
					188
					189
					190
					191
					192
					193
					194
					195
					196
					197
					198
					199
					200
					201
					202
					203
					204
					205
					206
					207
					208
					209
					210
					211
					212
					213
					214
					215
					216
					217
					218
					219
					220
					221
					222
					223
					224
					225
					226
					227
					228
					229
					230
					231
					232
					233
					234
					235
					236
					237
					238
					239
					240
					241
					242
					243
					244
					245
					246
					247
					248
					249
					250
					251
					252
					253
					254
					255
					256
					257
					258
					259
					260
					261
					262
					263
					264
					265
					266
					267
					268
					269
					270
					271
					272
					273
					274
					275
					276
					277
					278
					279
					280
					281
					282
					283
					284
					285
					286
					287
					288
					289
					290
					291
					292
					293
					294
					295
					296
					297
					298
					299
					300
					301
					302
					303
					304
					305
					306
					307
					308
					309
					310
					311
					312
					313
					314
					315
					316
					317
					318
					319
					320
					321
					322
					323
					324
					325
					326
					327
					328
					329
					330
					331
					332
					333
					334
					335
					336
					337
					338
					339
					340
					341
					342
					343
					344
					345
					346
					347
					348
					349
					350
					351
					352
					353
					354
					355
					356
					357
					358
					359
					360
					361
					362
					363
					364
					365
					366
					367
					368
					369
					370
					371
					372
					373
					374
					375
					376
					377
					378
					379
					380
					381
					382
					383
					384
					385
					386
					387
					388
					389
					390
					391
					392
					393
					394
					395
					396
					397
					398
					399
					400
					401
					402
					403
					404
					405
					406
					407
					408

OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

Opetushallitus määrittelee ammatillisen peruskoulutuksen opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon perusteet.

KOPS, KOULUKOHTAINEN OPETUSSUUNNITELMA

Valtakunnallisten tutkinnon perusteiden pohjalta laadittu paikallinen opetussuunnitelma.

LUKUSUUNNITELMA

Opetussuunnitelman pohjalta tehty tutkintokohtainen suunnitelma, jossa esitetään opintokokonaisuudet ja opintojaksot sekä niiden laajuudet ja sijoittuminen opiskeluvuosille.

HOPS

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma tehdään oppilaitoksen opetussuunnitelman ja opiskelijan valintojen perusteella, ja sitä tarkennetaan opintojen edetessä. HOPSissa määritellään mm. opiskelijan suuntautuminen, työssäoppimisen painotukset, henkilökohtaiset valinnat ja mahdolliset osaamisen tunnustamiset.

HOJKS

Erityistä tukea tarvitsevalle opiskelijalle laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS, elää opintojen mukana ja sitä täydennetään tarvittaessa koko opintojen ajan.

OPINTO-OHJELMA

Tuloste, josta näkyy opiskelijan henkilökohtainen OPS. Opinto-ohjelmasta näkyy kaikki opiskelijahallinto-ohjelmaan kirjatut opinnot. Tulosteen saat myös WinhaWil-lestä.

OPINTOVIKKO

Opintojen mitoituksen perusyksikkö, joka ilmoittaa koulutuksen laajuuden. Yksi opintoviikko (1 ov) vastaa opiskelijan 40 tunnin työpanosta, joka sisältää järjestettyä lähiopetusta 29 tuntia ja itsenäistä opiskelua.

OPINTOJAKSO

Opintokokonaisuuden osa, joka laajuudeltaan vähintään 1 ov.

OPINTOKOKONAISUUS

Tutkinnon perusteiden määrittelemät ja nimeämät työelämän toimintakokonaisuudet, joista tutkinto muodostuu ja joiden suorittaminen on tutkintotodistuksen saamiseen ehdoton edellytys. Keskeinen sisältö ja arviointiohjeet ovat Opetushallituksen vahvistamassa opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon perusteissa.

OPINTOVUOSI

Opiskelijan noin 40 opintoviikon työpanos.

TYÖJÄRJESTYS

Viikoittain, jaksoittain vaihtuva ryhmä-, opettaja- ja työtilakohtainen suunnitelma. Työjärjestykset osoitteessa <http://ressu.salpaus.fi>.

AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ

Ammatillisissa perustutkinnoissa ammatillisiin opintokokonaisuuksiin liittyvä osaamisen osoittamistapa. Ammattiosaamisen näyttöjä suoritetaan oppilaitoksessa ja/ tai työssäoppimisen yhteydessä. Näytöt arvioidaan asteikolla 1-5 ja arvioijina toimivat opettaja sekä työpaikan edustaja, yhdessä tai erikseen. Myös oma itsearviointi liittyy oleellisesti näyttöjen suorittamiseen.

TYÖSSÄOPPIMINEN

Työssäoppiminen on ammatillisen koulutuksen opiskelumenetelmä, jossa osa tutkintoon kuuluvista tiedollisista ja taidollisista tavoitteista opitaan työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä. Työssäoppimisen yhteydessä suoritetaan usein ammattiosaamisen näyttöjä.

TUTOR

Tutor on kokeneempi ja opinnoissaan pidemmälle edennyt opiskelija, joka ohjaa ja tukee aloittavaa opiskelijaa kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa. Salpauksessa tutor toimii myös avustajana valintakokeissa, on mukana messutoiminnassa ja toimii tarvittaessa oman koulutusalan ja opiskelupuitteiden esittelijänä.

NÄYTTÖTUTKINTO

Aikuisten tutkintojärjestelmä, jossa voidaan suorittaa ammatillisia perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja.

OPINTOSUORITUSOTE

Tutkintokohtaisen opetussuunnitelman pohjalta laadittu tuloste, johon opettajat vievät opiskelijan suorituksen arvioinnit niiden tultua suoritetuksi. Voit seurata omia suorituksiasi WinhaWilessä <http://wille.salpaus.fi>.

VUOSITYÖSUUNNITELMA

Kullekin lukuvuodelle laadittu suunnitelma, jossa esitetään opintojen sijoittuminen lukuvuodelle (nyt 2008 – 2009) sekä opettavat opettajat.

PERUSTUTKINNON MUODOSTUMINEN

Perustutkinnon laajuus on 120 ov. Opinnot kestävät keskimäärin kolme vuotta. Osaamisen tunnustamisen kautta opiskeluaika voi lyhentyä jopa kahteen vuoteen (esim. ylioppilailla tai yhden ammatillisen perustutkinnon jo suorittaneilla).

Lukuvuodessa opiskellaan keskimäärin 40 opintoviikkoa. Yksi opintoviikko (1 ov) vastaa opiskelijan 40 tunnin työtä opintojensa hyväksi. Opintoviikkoon sisältyy oppituntien lisäksi oppilaitoksessa tai kotona tehtävät harjoitukset ja kotitehtävät. Oppilaitoksessa tapahtuvaa opetusta (lähiopetus) on 29 tuntia viikossa. Opintoviikkoja kertyy myös mm. työssäoppimisesta ja opinnäytetyöstä sekä erilaisista projektitöistä.

Ammatilliset opinnot 90 ov

Perustutkinnon yhteisiä ammatillisia opintoja ja koulutusohjelmaopintoja. Amatillisiin opintoihin sisältyy vähintään 20 ov työssäoppimista.

Työssäoppiminen avaa ovet työpaikoille

Kaikkiin ammatillisiin perustutkintoihin sisältyy vähintään puoli vuotta käytännön opiskelua työpaikoilla aidoissa työolosuhteissa. Työssäoppimisen jaksoilla opiskelet keskeisiä ammatillisia valmiuksia ja samalla opit toimimaan erilaisissa työyhteisöissä. Saat mahdollisuuden tutkailla omaa tulevaa ammattiasi ja näyttää omaa osaamistasi. Moni opiskelija saa työssäoppimisen kautta itselleen myös ensimmäisen työpaikkansa. Yrityksissä tapahtuva opiskelu varmistaa myös sen, että ammatillisesta oppilaitoksesta valmistuvan nuoren ammattitaito vastaa yritysten odotuksia ja tarpeita. Työssäoppiminen on tavoitteellista ja ohjattua opiskelua. Työssäoppimista voit suorittaa opiskelupaikkakunnan lisäksi myös muualla Suomessa tai ulkomailla. Työssäoppimisen yhteydessä suoritat myös ammattiosaamisen näytöt.

Yhteiset opinnot 20 ov

Yhteiset opinnot ja niiden tavoitteet ovat kaikissa ammatillisissa perustutkinnoissa samanlaiset. Yhteisiä opintoja voidaan hyväksilukea aikaisemmista vastaavista opinnoista. Yhteisten opintojen tarjottimelta voi valita erilaisia valinnaisia opintoja, jotka tukevat urasuunnitelmia ja harrastuneisuutta. Tarjottimelta löytyy myös verkko-opiskeluna suoritettavia opintopakkeja (ks. valinnaisainetarjotin www.salpaus.fi >Nykyiset opiskelijat).

	Pakolliset (16 ov)	Valinnaiset (4 ov)
Äidinkieli	4 ov	0-4 ov
Vieras kieli (englanti)	2 ov	0-4 ov
Toinen kotimainen kieli	1 ov	0-4 ov
Matematiikka	3 ov	0-4 ov
Fysiikka ja kemia	2 ov	0-4 ov
Yhteiskunta-, yritys- ja työelämä tieto	1 ov	0-4 ov
Terveystieto	1 ov	0-4 ov
Liikunta	1 ov	0-4 ov
Taide ja kulttuuri	1 ov	0-4 ov
Ympäristötieto		0-4 ov
Tieto- ja viestintätekniikka		0-4 ov
Etiikka		0-4 ov
Kulttuurien tuntemus		0-4 ov
Psykologia		0-4 ov
Yritystoiminta		0-4 ov
Vieraat kielet: saksa, ranska, italia, espanja, venäjä, kiina		0-4 ov

Vapaasti valittavat opinnot 10 ov

Ammatillisia tai yhteisiä opintoja, jotka syventävät, laajentavat tai monipuolistavat oman alasi opintoja.

- Kaksoistutkintoon tähtääviä opintoja, kuten kaksi ammatillista tutkintoa tai ammatillinen tutkinto ja ylioppilastutkinto; kolmoistutkintoon lisäksi lukion päättötodistus.
- Jatko-opintoihin valmentavia opintoja, kuten lukio-opinnot tai ammattikorkeakouluopinnot.
- Lisäksi valinnaisuuden voi suunnata mm. urheilijoiden koulutusohjelmaan.

Kaksoistutkinto (amatillinen perustutkinto + ylioppilastutkinto)

Voit suorittaa samanaikaisesti kaksi tutkintoa: sekä amatillisen perustutkinnon että ylioppilastutkinnon. Voit suunnata valinnaiset opinnot lukioaineiden suorittamiseen (äidinkieli, ruotsi, englanti, lyhyt matematiikka tai vaihtoehtoisesti reaaliaineena psykologia), jolloin kokonaisopiskeluikasi ei välttämättä pitene. Osan lukio-opinnoista voit suorittaa myös verkko-opiskeluna. Voit myös suorittaa vain osan lukion kursseista, esim. matematiikkaa ja valita, osallistutko ylioppilaskirjoituksiin.

Amatillisten opiskelijoiden lukio-opinnot Lahdessa järjestää Koulutuskeskus Salpauksen lukio Nastolassa. Lahdessa opetus tapahtuu Salpauksen areenan tiloissa, Ståhlberginkadulla. Nastolan lisäksi myös Hollolan, Orimattilan Erkko-lukion, Heinolan ja Vääksyn Yhteiskoulun kanssa tehdään yhteistyötä kahden tutkinnon suorittamisessa.

Amatillinen perustutkinto + ylioppilastutkinto + lukion oppimäärä ("Kolmoistutkinto")

Halutessasi voit suorittaa amatillisen perustutkinnon, ylioppilastutkinnon sekä lukion koko oppimäärän. Tämä onnistuu Lahden ulkopuolisissa toimipisteissä paikallisen lukion kanssa.

Ylioppilastutkinnosta

Ylioppilastutkintoon osallistuvan on suoritettava vähintään neljä koetta: äidinkieli pakollisena sekä valintasi mukaan kolme muuta pakollista koetta ruotsin, vieraan kielen (esim. englanti), matematiikan tai jonkin reaaliaineen kokeen joukosta. Näiden neljän kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa ylimääräisiä kokeita rajoituksetta.

Ylioppilastutkinnon voit suorittaa hajautetusti enintään kolmella peräkkäisellä tutkintokerralla puoleltoista vuoden aikana tai kertakokeena keväällä tai syksyllä.

Opiskelijalla tulee olla opiskeltuna vähintään puolet amatillisen tutkinnon kursseista päästäkseen osallistumaan yo-kokeisiin.

On suositeltavaa, että kahden tutkinnon opintoihin tähävävällä on äidinkielen, englannin, ruotsin ja matematiikan arvosana peruskoulun pättötodistuksessa vähintän seitsemän. Tällä varmistetaan lukio-opinnoissa pärjääminen. Lisätietoa lukio-opinnoista opinto-ohjaajalta.

URHEILIJOIDEN KOULUTUS

Salpauksen nuorisoasteen perustutkinnoissa on mahdollisuus myös urheilijoiden ammatilliseen perustutkintokoulutukseen, joka antaa mahdollisuuden sisällyttä 120 opintoviikon tutkintoon 24 opintoviikkoa urheiluvalmennusta (=käytänösä 8 tuntia/opiskeluviikko). Urheilijoiden koulutuksen toteutusmuoto vaihtelee ammattialoittain ja tutkinnoittain. Tämä johtuu tutkintojen erilaisista opiskeluvaatimuksista sekä toimipisteiden sijainnista.

Ammattiala-/tutkintokohtaisia tietoja saat opinto-ohjaajilta. Lisätietoa urheiluvalmennuksesta koulutusvastaava Yrjö Sollalta, gsm 050 526 5877 ja sähköpostitse etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Opiskeluun liittyvää tietoa saat mm. Salpauksen henkilöstöltä, oppilaitoksen ilmoitustauluilta sekä osoitteesta www.salpaus.fi. Kaikissa toimipisteissä on opettajille ja muille henkilökuntaan kuuluville omat postilokerot, joihin voit jättää postia. Henkilökunnalle viestejä voit lähettää myös sähköpostitse: etunimi.sukunimi@salpaus.fi. Muista merkitä viesteihin aina nimesi ja ryhmätunnuksesi.

Verkon käyttäjätunnus

Oppilaitoksen työasemalle ja verkkoon kirjaudutaan AD-käyttäjätunnuksella. Saat henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan opiskelun alkaessa ryhmänohjaajaltasi. Mikäli aloitat opiskelun myöhemmin, saat tunnukset opintotoimistosta. Saadessasi tunnukset allekirjoitat erillisen sitoumuslomakkeen. Pidä tunnuksistasi hyvää huolta, älä anna niitä muiden tietoon. Vaihdaessasi verkon käyttäjätunnuksen (AD-tunnuksen) salasanasasi, se vaihtaa samalla eLSa:n, WinhaWillen ja sähköpostin salasanan. Jos et muista tunnustasi ja/tai salasanasiasi, ota yhteyttä opintotoimistoon. Ohjeet tunnusten käyttöön ja hallintaan osoitteessa <http://it.phkk.fi> > **Ohjeet > Käyttäjätunnukset ja salasanat.**

eLSa

Salpauksessa on käytössä Moodle-ohjelmistolla toteutettu verkko-oppimisympäristö eLSa <http://elsa.salpaus.fi>. eLSa -oppimisympäristöön kirjaudutaan AD-tunnuksilla (siis sama tunnus kuin verkkotunnus).

WinhaWille

WinhaWillestä voit seurata suoritustesi etenemistä. WinhaWilleen kirjaudutaan AD-tunnuksilla (siis sama tunnus kuin verkkotunnus). WinhaWillen osoite on <http://wille.salpaus.fi>.

Sähköposti webmail

Opiskelijoiden sähköpostipalvelun osoite on <https://stu.salpaus.fi>. Käyttäjätunnuksen saat opiskelun alka-

essa ryhmänohjaajaltasi. Mikäli aloitat opiskelun myöhemmin, saat tunnuksen opintotoimistosta. Sähköpostiin kirjaututaan AD-tunnuksilla (siis sama tunnus kuin verkkotunnus).

Kotihakemisto

Kaikille opiskelijoille on määritelty oppilaitoksen verkkoon oma kotihakemisto. Kirjautuessasi verkkoon, se näkyy Z-asemana. Yhteisen levyaseman tunnus on X. Koti- ja yhteisistä levyasemista ja niiden käytöstä lisäohjeita osoitteessa: <http://it.phkk.fi> > Ohjeet > Tiedostoresurssit.

Tulostus

Käyttäjätunnukselle on määritelty tulostusoikeutta lukuvuodeksi opetuksen edellyttämä määrä. Ohjeet asiaan sekä jäljellä olevan tulostusoikeuden tarkistamiseen osoitteessa <http://it.phkk.fi> > Ohjeet > Tulostus. Tulostusrajan ylittyessä tulostus oppilaitoksen tulostimille estyy. Opintotoimistoissa sinulle voidaan tarvittaessa perustelluista syistä määritellä lisää tulostusoikeutta.

Työjärjestykset

Työjärjestykset osoitteessa <http://ressu.salpaus.fi>.

Tietohallintopalvelut

Atk-teknisissä asioissa ota yhteyttä HelpDeskiin (tietokone-, tietoliikenne- ja tulostinongelmat). Yhteydenotto tapahtuu sähköisellä lomakkeella, jonka löydät osoitteesta <http://it.phkk.fi/helpdesk.html> > Palaute > Vikailmoitukset.

Lisätietoa ja ohjeita opiskelijoille tarjottavista palveluista osoitteissa www.salpaus.fi tai <http://it.phkk.fi> (lisäohjeita). Opiskelijoiden aloituspaketti IT-palveluista osoitteessa <http://it.phkk.fi> > Ohjeet > Aloituspaketit.

Kirjasto- ja tietopalvelujen verkko

Salpauksen opiskelijana voit käyttää monipuolisia kirjasto- ja tietopalveluja opiskelusi tukena. Verkkoon kuuluu kahdeksan tietokeskusta, joista viisi on Lahdessa, muut Heinolassa, Nastolassa ja Orimattilassa. Palvelut on suunnattu kaikille Salpauksen opiskelijoille, nuorille ja aikuisille.

Käytä tietokeskuksia! Niissä on opiskeluusi liittyvää kirjallisuutta ja lehtiä. Tietokoneilla on digitaalisia tiedonlähteitä, kuten hakuteoksia, sanakirjoja, lehtiä ja tilastoja. Nämä eAineistot toimivat kaikilla Salpauksen nettikoneilla.

Jokainen tietokeskus on erikoistunut lähimpänä sijaitseviin koulutusaloihin. Koko kokoelma on käytössäsi, sillä voit pyytää kirjoja tai muuta aineistoa kuljetettavaksi haluamaasi tietokeskukseen.

Tietokeskuksissa on rauhallisia lukupaikkoja itsenäiseen opiskeluun ja tiloja ryhmätyöskentelyyn. Maksua vastaan voit kopioida ja tulostaa. Ammattitaitoinen henkilökunta ohjaa sinua tietokeskusten sekä verkkopalvelujen käytössä ja tiedonhankinnassa.

Kirjat, lehdet ja digitaalinen aineisto sekä tietokeskusten ajankohtaiset asiat osoitteesta www.salpaus.fi > **Kirjasto- ja tietopalvelut**.

Tervetuloa oppimaan ja oivaltamaan:

Fellmannin tietokeskus

Kauppakatu 9, Lahti, puhelin 828 3889

Avoinna: ma-to 9-17, pe 10-17

Elämyspedagogiikka, erityisryhmien liikunta, hotelli-, ravintola- ja matkailuala, liikuntamatkailu, palvelujohtaminen, urheiluvalmennus

Heinolan tietokeskus

Opintie 2, Heinola, puhelin 828 5009

Avoinna: ma-to 8.15–16, pe 10-16

Audiovisuaalinen viestintä, autoala, informaatio- ja kirjastopalveluala, liiketoiminta, rakennusala, ravitsemis- ja talousala, sähköala, teollisuusalat, vaatetus

Hoitajankadun tietokeskus

Hoitajankatu 3, Lahti, puhelin 828 2778

Avoinna: ma-to 9-17, pe 10-17

Fysioterapia, hoitotyö, sosiaalipedagogiikka

Kampuskirjasto

Paasikivenkatu 7, Lahti, puhelin 828 3457

Avoinna: ma-to 8.15 -18, pe 10-18

Hyvinvointipalvelut, kulttuuri- ja luonnonvara-ala, liiketoiminta ja matkailu, musiikki, rakennus- ja puuala, teollisuusalat

Kannaksenkadun tietokeskus

Kannaksenkatu 22, Lahti, puhelin 828 2851

Avoinna: ma-to 9-17, pe 10-17

Elokuva- ja TV-ilmaisu, graafinen suunnittelu, kalustemuotoilu, koru- ja esinemuotoilu, kultasepän-, hopeasepän- ja kaiverrusala, kuvataide, multimediatuotanto, muoti- ja vaatesuunnittelu, pakkausmuotoilu ja grafiikka, sisustusarkkitehtuuri, teollinen muotoilu, valokuvaus

Nastopolin tietokeskus

Rakokiventie 2, Nastola, puhelin 828 7209

Avoinna: ma-to 8.15 - 16, pe 10-16

Lukiokoulutus, muoviala, sähkö- ja elektroniikka-ala

Orimattilan tietokeskus

Heinämaantie 35, Orimattila, puhelin 828 4039

Avoinna: ma-to 8.15–16, pe 10–16

Kone- ja metalliala, kotitalous- ja kuluttajapalvelu, musiikki, nuoriso- ja vapaa-aika, ravitsemis- ja talousala, sosiaali- ja terveysala, sähköala

Vipusenkadun tietokeskus

Vipusenkatu 5, Lahti, puhelin 828 3111

Avoinna: ma-to 8.15 -16, pe 10–16

Auto- ja logistiikka, kauneudenhoitoala, laboratorioala, matkailu-, ravitsemis- ja talousala, pintakäsittely, puu ja huonekalu, sosiaali- ja terveysala, veneenrakennus, verhoilu

Salpauksen opiskelijapalveluiden henkilöstön tehtävänä on tukea opiskelijaa erilaisissa opiskeluun ja elämään liittyvissä tilanteissa. Opinto-ohjaajat, kuraattorit, psykologi, terveydenhoitajat, asuntola- ja vapaa-ajan ohjaajat sekä opintosiihteerit työskentelevät toimipisteissä. Kunkin toimipisteen palveluista saat tarkempaa tietoa esimerkiksi asianomaiselta henkilöltä itseltään ja toimipisteiden ilmoitustauluilta.

Opiskelijapalveluiden toimintaan kuuluu myös opiskelijoiden harrastus- ja vapaa-ajan toimintojen kehittäminen sekä oppilaskuntatoiminnan kehittäminen.

Opiskelijapalveluista vastaa Salpauksessa opiskelijapalveluiden johtaja Riitta Murtorinne. Häneen voit ottaa yhteyttä opiskelijapalveluja koskevissa asioissa ja tuoda esiin palvelujen kehittämisehdotuksia, puh. 03 828 4045, gsm 050 502 0614 ja sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää. Yhteistyön tavoitteena on vahvistaa opiskelijan itseenäistymistä ja vastuullisuutta, edistää opiskelua ja tukea opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Opiskelun sujumisen kannalta on tärkeää, että kotiväki seuraa opintomenestystä, opintojen kertymistä ja koulunkäynnin säännöllisyyttä. Näissä merkeissä kannustamme opiskelijoiden läheisiä ja huoltajia olemaan meihin yhteydessä aina, kun jokin asia askarruttaa liittyen opiskeluun tai opiskelijan hyvinvointiin. Ryhmänohjaaja tuntee opiskelijan tilanteen parhaiten, joten häneen kannattaa olla yhteydessä ensimmäiseksi. Parhaiten oppilaitoksen henkilökunnan tavoittaa sähköpostitse. Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Oppilaitoksen järjestämiä tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mm. Kotiväenillat ja Avoimien ovien -päivät. Näihin tilaisuuksiin toivommekin runsasta osanottoa. Mikäli opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opinto-

jen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), pyydetään huoltajat aina mukaan suunnittelupalaveriin.

Ryhmänohjaaja

Tutkintoon opiskelevista muodostetaan opintojen alussa perusr ryhmät. Jokaisella ryhmällä on oma ryhmänohjaaja, johon voit ottaa yhteyttä kaikissa opiskeluusi liittyvissä asioissa.

Ryhmänohjaajaltasi saat mm.

- tutkintosi lukusuunnitelman, josta näet opintoihisi sisältävät opintokokonaisuudet, opintojaksot ja niiden laajuudet,
- työjärjestykset sekä
- tiedot opintojaksojen sijoittumisesta eri jaksoille.

Ryhmänohjaajasi

- tiedottaa ajankohtaisista opiskeluun liittyvistä asioista,
- seuraa opintojesi etenemistä ja opiskelun säännöllisyyttä sekä
- on tarvittaessa yhteydessä kotiin mm. poissaolojen tai hylättyjen arvosanojen vuoksi.

Muista ilmoittaa ryhmänohjaajallesi ja opintotoimistoon, jos yhteystietosi muuttuvat opiskeluaikana. Ilmoita myös huoltajien yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajat tukevat ja ohjaavat sinua mm. opiskelun suunnittelussa, opiskelutaitojen kehittämisessä, ammatillisessa suuntautumisessa sekä opintojen jälkeisessä jatko-opiskeluun tai työelämään sijoittumisessa ja uranvalinnassa. Voit varata ajan henkilökohtaiseen ohjaukseen, jossa voidaan selvittää luottamuksellisesti opintoihin liittyviä valintoja, opiskeluvaikeuksia, jatko-opintomahdollisuuksia tai muita opiskeluusi liittyviä asioita. Opinto-ohjaajat mm. ohjaavat osaamisen tunnustamiseen liittyvissä asioissa ja kouluttavat tutor-opiskelijat. He pitävät myös ohjaustunteja ryhmille. Opinto-ohjaajien yhteystiedot osoitteessa www.salpaus.fi > **Nykyiset opiskelijat.**

Opintotoimisto

Opintotoimistoissa sinua palvellaan moninaisissa opiskeluasi- ja opintotukiasioissa, kuten esimerkiksi koulumatka- ja opintotukiasioissa. Opintotoimistoista saat myös erilaiset opiskeluun liittyvät todistukset, opiskelijakortit, opintosuoritusotteen ja tietoa oppilaitoksen toiminnasta.

Opintotoimistot palvelevat seuraavissa toimipisteissä:

- Ståhlberginkatu 6, Lahti
- Vipusenkatu 5A, Lahti
- Sammonkatu 8, Lahti (vain aikuiskoulutus)
- Katsastajankatu 14, Lahti
- Linnaistentie 33 (Kujala), Lahti
- Laurellintie 55, Asikkala
- Opintie 1, Heinola
- Kukonkoivu 2, Hollola
- Rakokiventie 2, Nastola
- Heinämaantie 35, Koulutie 19, Orimattila

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan oppimista ja hyvinvointia yhteistyössä opiskelijan, huoltajan, opettajien sekä eri yhteistyötahojen kanssa. Kuraattorin kanssa voit keskustella luottamuksellisesti myös henkilökohtaisista asioistasi. Kuraattori opastaa sinua myös opiskeluajan toimeentuloon ja opintojen rahoitukseen (esim. opintotuki ja koulumatkatuki) liittyvissä asioissa sekä avustaa opiskeluaikaisen asumisen järjestämisessä. Kuraattorien yhteystiedot osoitteessa www.salpaus.fi > **Nykyiset opiskelijat**.

Psykologi

Salpauksessa on opiskelijoita varten oma psykologi, joka tarjoaa tukea tilanteissa, joissa opiskelijan hyvinvointi ja opiskeluun keskittyminen vaarantuu, esim. vaikean elämäntilanteen, mielenterveysongelmien tai oppimisvaikeuksien vuoksi. Psykologin vastaanotolle voit hakeutua tarvittaessa terveydenhoitajan, kuraattorin, opinto-ohjaajan tai opettajan kautta tai varaamalla ajan suoraan psykologilta.

Psykologin vastaanotto sijaitsee keskustan kampusalueella opiskelijaterveydenhuollon yhteydessä. Vastaanottoja on myös Asikkalassa, Heinolassa, Nastolassa ja Orimattilassa. Psykologin vastaanotto tapahtuu ainoastaan varattujen aikojen mukaisesti eli toimipisteissä ei ole päivystystä. Vastaanottoa saattaa vaihdella toimipisteessä, joten se ilmoitetaan sinulle ajanvarauksen yhteydessä.

Psykologi Marja-Liisa Kiri, puh. 03 828 5720, gsm 050 526 5888 ja sähköposti muotoa sukunimi@salpaus.fi. Ajanvarausajat ja toimipisteiden vastaanottoajat osoitteessa www.salpaus.fi > **Nykyiset opiskelijat** > **Opiskelijahuolto**.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto on opiskelupaikkakunnan ylläpitämää palvelua, ja siksi sen tarjonnassa on vaihtelua eri paikkakunnilla. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat luottamuksellisia ja pääsääntöisesti maksuttomia.

Opiskelijat ovat itse vastuussa omasta terveydestään ja terveystarkastusten käytöstä. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus varata aika terveystarkastukseen. Tarvittaessa voit varata ajan myös muissa asioissa. Osa opiskelijoista saa kutsun terveystarkastukseen. Akuuteissa sairaustapauksissa opiskelijat voivat hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle. Vastaanottoajat ilmoitetaan toimipistekohtaisesti.

Tarvittaessa terveydenhoitaja ohjaa sinut edelleen lääkärille. Osasta lääkärikäyntejä veloitetaan 18 vuotta täyttäneiltä terveyskeskuksen käyntimaksu. Yhteystiedot ja vastaanottoajat osoitteessa www.salpaus.fi > **Nykyiset opiskelijat**.

Hammashuolto

Kaikki alle 18-vuotiaat saavat ilmaisen hammashoidon kotikunnassaan. Muualla kirjoilla oleva voi tarvittaessa saada kotikunnastaan maksusitoumuksen päästäkseen opiskelupaikkakunnalla hoitoon. Mikäli olet 18 vuotta täyttänyt, voit ilmoittautua jonoon hammashoitolaan. Terveystarkastuksessa peritään hammashoidosta asetuksen mukaiset hoitokulut. Yksityisestä hammashoidosta saat kela-korvauksen.

Päihdetyö

Koulutuskeskus Salpauksella on päihdestrategia, jonka tavoitteina on:

- Päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen.
- Turvallisen oppimis- ja opetusympäristön luominen.
- Mahdollisimman varhainen päihteidenkäytön havaitseminen ja siihen puuttuminen.
- Tiedon välittäminen, että jokainen opiskelija ja henkilöstön jäsen tietää miten ja mistä saa apua päihdeasioissa.
- Henkilöstön taitojen kehittäminen päihteiden käytön tunnistamisessa ja havaittuun tilanteeseen puuttumisessa.

Opiskelijahuoltotyöryhmä

Salpauksen eri toimipisteissä toimivat opiskelijahuoltotyöryhmät, johon kuuluvat koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja erityisopetuksen vastuuopettaja. Kokouksissa on tarvittaessa mukana myös muuta henkilöstöä. Opiskelijahuoltotyöryhmä käsittelee opiskelijahuoltoon, opiskeluilmapiiriin, opiskeluongelmiin ja erityisopetukseen sekä kodin ja oppilaitoksen väliseen yhteistyöhön liittyviä asioita.

Ryhmä toimii myös opiskelijahuollon suunnittelu- ja tukiryhmänä sekä kriisiryhmänä. Opiskelijat ja henkilöstö voivat tuoda työryhmän käsiteltäväksi asioita, joita haluavat kehitettävän oppilaitoksessa. Opiskelijahuoltotyöryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

Oppilaitoksessa on kriisitoimintasuunnitelma, jonka mukaisesti kriisitilanteissa toimitaan.

Oppimisstudiot

Oppimisstudio tarjoaa tukea opiskeluusi. Tuki voi olla tilapäistä tai pitkäkestoista. Oppimisstudiossa tehdään myös lukitestejä. Sovi tulosta studioon etukäteen ryhmänohjaajan tai opettajan kanssa. Aloitteen voit tehdä myös sinä itse. Oppimisstudiossa opiskellaan yleensä omien oppituntien aikana.

Oppimisstudiot ja erityisopettajat toimivat seuraavissa toimipisteissä:

- Lahti, Vipusenkatu 5 E, 2 krs.
- Lahti, Ståhlberginkatu 6, 1 krs.
- Asikkala, Laurellintie 55, luokka A 108
- Nastola, Rakokiventie 2, 2. krs.
- Orimattila, Koulutie 19
- Heinola, Opintie 1, luokka 2_13

Pulssi työpajakoulu

Pulssi työpajakoulu sijaitsee osoitteessa Jalkarannantie 20 (Patinan talo), puh. 03 828 3930.

Jos opiskelut syystä tai toisesta eivät etene, tarjoaa Pulssi työpajakoulu keskeyttämisaikaisilla oleville opiskelijoille yksilöllistä tukea opintojen jatkamiseen ja ammatillisen tutkinnon loppuun suorittamiseen. Pulssissa voit opiskella yhdestä jaksosta yhteen lukuvuoteen. Opiskelija säilyttää opiskelupaikkansa omalla koulutuslallaan.

Mahdollisia syitä Pulssi työpajakouluun hakeutumiseen:

- Opinnot eivät etene ryhmän opetussuunnitelman mukaisesti.
- Väärä koulutuslavalinta.
- Tuen tarve arjenhallintaan, sosiaalisissa tilanteissa toimimiseen tai oppimiseen liittyen.

Pulssissa keskitytään yhdessä opiskelijan kanssa elämäntilanteen selvittämiseen, oppimisvaikeuksien kartoittamiseen, opiskelutaitojen vahvistamiseen sekä suorittamattomien ammatillisten aineiden ja yhteisten opintojen opintojaksojen eteenpäin viemiseen.

Myös työssäoppimisjaksoja voit suorittaa Pulssista käsin. Jokaiselle rakennetaan oma yksilöllinen kouluttautumisen polku. Tuetun yksilöllisen ohjauksen avulla löytyy suunta elämässä eteenpäin silloinkin, kun tuntuu, että opiskelu ei etene.

Hakeudu Pulssiin opinto-ohjaajan, kuraattorin tai ryhmänohjaajan kautta.

Lisätietoja osoitteessa www.salpaus.fi > **Nykyiset opiskelijat.**

Opintososiaaliset edut

Tässä lyhyesti opintososiaalisista eduista. Lisätietoja saat kuraattorilta, opintotoimistosta tai Kelan paikallistoimistoista sekä osoitteista www.salpaus.fi >Nykyiset opiskelijat tai www.kela.fi.

Opiskelijaruokailu

Sinulla on perustutkintoa opiskelevana opiskelijana opiskelupäivinä oikeus päivittäiseen ateriaan, jonka maksaa oppilaitos. Ateriaedun saat kelakortilla, ajokortilla tai henkilökortilla, jossa on sosiaaliturvatunnus.

Ruokailuun saavuttaessa laita kortti linjaston alussa olevaan viivakoodilukijaan, jolla ruokailuoikeutesi varmistetaan. Noudata oppilaitoksen antamaa ruokailuaikojen porrastusohjetta.

Mikäli tarvitset erityisruokavaliota, pyydä ryhmänohjaajaltasi ”Opiskelijan erityisruokavaliolomake” ja palauta täytetty lomake opiskelijaravintolan dieetikokille. Muista aina ilmoittaa opiskelijaravintolaan, mikäli et käy siellä syömässä etkä tarvitse erityisruokavaliota (esimerkiksi työssäoppimisjaksot tai muu opetuksen aika). Erityisruokavalioksi valmistaminen lopetetaan, ellet käy syömässä etkä ole ilmoittanut keskeytyksistä. Jos ruokailt jonakin päivänä tai ajanjaksona toisessa toimipisteessä, ilmoita muutoksista kumpaankin keittiöön. Käytä Koo-kuppiloiden sähköpostiosoitteita, jotka löydät osoitteesta www.phkk.fi/rpy/ruokalistat.

Koo-kuppilat palvelevat opiskelija- ja henkilöstöravintoloina kaikilla konsernin toimialueen paikkakunnilla. Koo-kuppiloiden yhteystiedot, aukioloajat sekä ruokalistat osoitteessa www.salpaus.fi > **Ruokalistat**.

Opintotuki

Opintotuen tarkoituksena on turvata opiskeluaikaisen toimeentulon rahoitus siltä osin, kun opintojen rahoitus ei ole vanhempien velvollisuus tai opiskelijan toimeentuloa ei ole muulla tavoin turvattu.

Opintotuki koostuu **opintorahasta, asumislisästä ja opintolainan valtion takauksesta**. Opintotuen myöntämisperusteita ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu, opinnoissa menestyminen ja taloudellisen tuen tarve. Kelan sivuilta (www.kela.fi) näet, kuinka opiskeluaikaiset omat tulosi, puolison tai vanhempien tulot vaikuttavat opintotukeen.

Opintotukea sinulle voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukauden alusta. Opintotukihakemuksia ja esitteitä saat oppilaitoksesta tai Kelan paikallistoimistosta. Täytetyn hakemuksen voit jättää oppilaitokseen tai Kelan paikallistoimistoon.

Opintoraha

Opintorahan suuruus määräytyy hakijan iän, asumismuodon ja siviilisäädyn mukaan. Opintorahan määrä voi olla 38 - 246 €/kk ja sitä voidaan korottaa tai alentaa vanhempien tulojen perusteella.

Opintorahan voit saada seuraavan kuukauden alusta, jona täytät 17 vuotta. Opintoraha on veronalaista tuloa, eikä opintorahaa myönnetä lapsilisää saavalle opiskelijalle.

Asumislisä

Asumislisää voit saada 80% kuukausivuokrasta. 252 €/kk ylittävää asumismenoa ei oteta huomioon. Asumislisä voi olla enintään 201,60 €/kk ja sitä voi saada myös alle 17-vuotias. Lisätietoja asumisesta saat kuraattorilta tai opintotoimistosta.

Opintolaina

Opintolainan valtiontakaus myönnetään pääsääntöisesti opiskelijalle, joka saa opintorahaa. Opintolainaa haetaan pankista ja se nostetaan neljässä erässä. Opiskelija maksaa jo opiskeluaikana osan korosta itse.

Asuminen

Salpauksella on omia opiskelija-asuntoloita Orimattilassa, Asikkalassa ja Hollolassa, joihin hakeutumista voit tiedustella suoraan ko. toimipaikoista, esimerkiksi kuraattorilta.

Salpauksen opiskelijana voit hakea opiskelija-asuntoa myös Oppilastalo Oy:ltä. Asuntokohteista yhdeksän sijaitsee Lahden kaupungin alueella ja yksi Asikkalassa. Vaihtoehtoina ovat erikokoiset yksiöt, solu- ja perheasunnot.

Hakuohjeet saat Salpauksen ko. toimipisteistä/kuraattorilta/opintotoimistoista tai Oppilastalo Oy:n asuntotoimistosta, Borupinraitti 4 (sisäänkäyntiosoite Ankkurikatu 5B), 15140 Lahti, puh. 03 882 310, fax 03 8823 406, sähköposti toimisto@oppilastalo.fi, www.oppilastalo.fi. Oppilastalo Oy:n asuntotoimisto on avoinna ma 10 – 16 ja ti-pe 9 - 15.

Nastolan opiskelijat voivat tiedustella Nastolan kunnan opiskelija-asuntoja. Lisätietoja osoitteessa www.nastola.fi.

Koulumatkatuki

Kelan koulumatkatukea voit saada päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun opiskelet päätoimisesti ammatillisessa peruskoulutuksessa ja/tai lukiokoulutuksessa. Koulumatkalla tarkoitetaan opiskelijan asunnon ja oppilaitoksen/työssäoppimispaikan välistä koulumatkaa.

Olet oikeutettu koulumatkatukeen, kun yhdensuuntainen koulumatkasi on vähintään 10 km ja koulumatkan kustannukset ylittävät 54 €/kk. Matkakustannuksia ei korvata 100 kilometrin ylittävän yhdensuuntaisen koulumatkan osalta. Opiskelijan oma maksuosuus on aina vähintään 43 €/kk.

Pääsääntöisesti opiskelija käyttää joukkoliikennettä (linja-auto/juna) koulumatkaansa ja ostaa Matkahuollosta tai VR:ltä edullisimman kuukausilipun tuettuun hintaan oppilaitoksen opintotoimistosta saatavalla ostotodistuksella.

Koulumatkatukea voit saada vähintään yhdeltä ja enintään yhdeksältä kuukaudelta lukuvuoden aikana. Koulumatkatuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukautta edeltävän kuukauden alusta. Hakemuksen saat oppilaitoksesta, Kelan paikallistoimistosta tai voit tulostaa sen osoitteessa www.kela.fi. Hakemuksen voit jättää oppilaitokseen, josta se toimitetaan Kelaan. Lisätietoja saat kuraattorilta, opintotoimistosta tai Kelasta.

Aikuiskoulutustuki

Aikuiskoulutustuella ja siihen liittyvällä opintolainan valtiontakauksella tuetaan työssä olevien palkansaajien ja yrittäjien omaehtoista koulutusta. Aikuiskoulutustuen myöntäminen edellyttää opintovapaata ansiotyöstä sekä ansionmenetystä koulutusajalta. Lisätietoja aikuiskoulutustuesta osoitteessa www.koulutusrahasto.fi.

Opiskelijakortit

Salpauksen opiskelijakortti

Opintotoimistosta saat opiskelijakortin, joka oikeuttaa mm. erilaisiin opiskelija-alennuksiin. Korttia varten tarvitset valokuvan. Lisätietoja osoitteessa www.salpaus.fi
> [Nykyiset opiskelijat](#).

Matkahuollon ja VR:n yhteinen opiskelijakortti

Matkahuollon ja VR:n opiskelijakortilla saat alennuksen sekä juna- että bussiliikenteessä. Opiskelijakortin hankkimiseksi tarvitset passikuvan, oppilaitoksen varmentaman opiskelijatodistuksen (jonka saat tulostettua VR:n tai Matkahuollon sivuilta tai oppilaitoksesta) sekä henkilöllisyystodistuksen. Opiskelijakortti on sinulle maksuton, mutta korttiin tulee hankkia voimassaoloa osoittava lukuvuositarra, joka maksaa 6 €/lukuvuosi. Lukuvuositarra voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarra voit hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa. Lisätietoja osoitteissa www.vr.fi tai www.matkahuolto.fi.

Muut tukipalvelut

LAHTI

sosiaali- ja terveystoimiala
sivistystoimiala

Tarvitsetko apua terveyteen, koulutukseen, työllistymiseen, toimeentuloon, asumiseen tai ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa?

Ota yhteyttä! Palvelumme on maksutonta ja luottamuksellista.

Puhelinpäivystys ma-to klo 8.30–10.

Muina aikoina sovittuja asiakastapaamisia.

 **DOMINO**
NUORTEN MONIPALVELUKESKUS

Hämeenkatu 9, Lahti
p. (03) 814 4642, domino@lahti.fi
www.nuorilahti.net/domino

LAHTI

sivistystoimiala

- kysymykset huutavat vastauksia
- kaikenlaiset teemalliset kiinnostavat
- pitää päästä kaupungilla nettiin
- ryhmä tarvitsee tilan kokoontua
- haluat töitäsi näkyville
- haluat olla mukana jossakin

Nuorten neuvonta- ja tietopankki Hurina 2.0
Vapaudenkatu 12,
15110 Lahti
p. (03) 814 4623
hurina@lahti.fi
www.nuorilahti.net/hurina

 **LANDEN**
nuorisopalvelut

Yhteistyö Suomen poliisin kanssa

Poliisi Timo Komosen puoleen voi kääntyä niin henkilökuunta kuin opiskelijatkin erilaisissa poliisin toimialaan liittyvissä kysymyksissä.

Timon tavoittaa puhelinnumerosta **050 5981 358** tai sähköpostitse **timo.komonen@poliisi.fi**.

Asian vaatiessa voidaan sopia myös henkilökohtainen tapaamisaika.

Rohkeasti siis yhteyttä Timoon!

POLIISI

nuori-X.net
LAHDEN SEUDUN NUORISOPORTAALI

TIETO- JA NEUVONTAPALVELU NETISSÄ
LAHDEN SEUDUN NUORILLE

- × Pulmakulma
- × Tapahtumakalenteri
- × Tietopankki
- × Nuorten verkkojulkaisu Raptor Jane

ASIKKALA | HARTOLA | HEINOLA | HOLLOLA
KÄRKÖLÄ | LAHTI | NASTOLA | ORIMATTILA

Textari-Helppi "kuuntelee" kun... ahdistaa, ihmetyttää, mieltä paina tai sydäntä sattuu.



Textaile luottamuksella **044 744 7044**
(tekstaajan numero ei näy).
Saat viestin vuorokauden kuluessa.

Opiskelijapastorit tavattavissa

torstaisin klo 14–16, Svinhufvudinkatu 2 A (1. kerros).
Muina aikoina ota yhteyttä puhelimitse
044 7191 203/Kaarina tai 044 7191 472
tai meilaten: kaarina.koho-leppanen@evl.fi
Lisätietoja toiminnastamme www.jeesinet.net tai
oppilaitostyön toimistosta "Olokolo" Kirkkokatu 7.

Etsitkö kaikista harrastusmahdollisuuksista omaa juttuasi? Tutustu seurakunnan tarjontaan suorittamalla 1 opintoviikon mittainen helppi-suoritus vapaasti valittavista opinnoista.

Nuorten palvelupiste MESTA

Sinä hollolalainen 13–25-vuotias. Onko elämässäsi kysymysmerkkejä??? Kaipaisitko niiden selvittämistä? Soita tai tule käymään. Tai tule vain viettämään aikaa si Mestassa sijaitsevaan nuorisokahvilaan.

Avoinna

ma, ti ja to 14–18 ke 14–21 ja pe 19–24
Keskuskatu 4, 15870 Hollola
puh. 044 7801 376/
erityisnuorisotyöntekijä Sanna Kunttonen



Opiskelukustannukset

Opiskelu on maksutonta ja koulupäivinä saat oppilaitoksen maksaman lounaan. Kustannuksia sinulle muodostuu oppikirjoista, muusta opiskelumateriaalista, opintokäynneistä, koulumatkoista sekä työvaatetuksesta, -välineistä ja -jalkineista. Opiskeltavasta tutkinnosta riippuen kustannukset voivat olla useita satoja euroja koko opiskelusi ajalta.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

Salpauksessa opiskelet henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, HOPS:n mukaisesti. Opinnot suunnittelet yhdessä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Osallistut myös oman oppimisesi ja edistymisesi arviointiin.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Opinnoissaan erityistä tukea tarvitsevalle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma HOJKS. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan, huoltajan, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan ja/tai kuraattorin ja erityisopetuksen vastuuopettajan kanssa.

Opintojen jaksotus

Lukuvuosi toteutetaan viidessä eri jaksossa eli periodissa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että jokaisen opiskelijaryhmän työ-/lukujärjestys vaihtuu vähintään viisi kertaa lukuvuoden aikana. Osa Salpauksen ammattialoista toimii luokattomassa opetusjärjestelmässä, jossa jokaiselle jaksolle laadittu työjärjestys muodostaa oman aihekokonaisuuden (eli moduulin). Opiskelijat voivat suorittaa eri aihekokonaisuuksia muiden ryhmien mukana. Tämä mahdollistaa henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien toteutumisen, ja osaamisen tunnustamiset lyhentävät konkreettisesti opiskeluaikaa.

Aiemmin hankitun osaamisen vaikutus opintoihin

Perustutkintojen laajuus on 120 opintoviikkoa ja opinnot kestävät keskimäärin kolme vuotta. Osaamisen tunnustamisen kautta opiskeluaikasi voi lyhentyä jopa kahteen vuoteen (esimerkiksi ylioppilailla tai yhden ammatillisen perustutkinnon jo suorittaneilla).

Osaamisen tunnustamisella tarkoitetaan sitä, että aikaisempia opintojasi tai työkokemustasi voidaan hyväksyä opintosuorituksina tutkintoon, kun ne ovat tutkinnon opetussuunnitelman mukaisia. Näin pyritään välttämään opintojen päällekkäisyyttä ja mahdollisesti lyhentämään opiskeluaikaa.

Jos olet suorittanut lukion koko oppimäärän tai jo yhden ammatillisen tutkinnon, sinulle voidaan hyväksilukea yhteiset opinnot (20 ov) ja vapaasti valittavat opinnot (10 ov) sekä ammatillisiin opintoihin sisältyvät valinnaiset opinnot (10 ov), niin halutessasi. Vastaavuutta määriteltäessä otetaan huomioon alan ja työelämän kehitys.

Osaamisen tunnustamista sinun pitää hakea ennen ko. opintojakson tai -kokonaisuuden alkamista kirjallisella hakemuksella. Hakulomakkeen saat opinto-ohjaajalta. Hakemukseen tulee liittää mukaan tarvittavat asiakirjat, esim. todistukset, joihin perustat hakemuksesi.

Tarvittaessa osaamisen arvioinnissa voidaan käyttää ammattiosaamisen näyttöä. Päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekee aineen opettaja (opintokokonaisuuden osa) tai opinto-ohjaaja (opintokokonaisuus).

Osaamisen tunnustamista hakiessasi sinun kannattaa pohtia onko niiden hakeminen tarkoituksenmukaista opintojesi ja ammattitaitosi kehittymisen näkökulmasta. Keskustele osaamisen tunnustamisen vaikutuksista omaan opintosuunnitelmaasi opinto-ohjaajasi ja ryhmänohjaajasi kanssa. Opintojen vastaavuus harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Poissa vai paikalla

Opinnot aloitettua sinulla on velvollisuus osallistua opetukseen. Oppimistavoitteisiin pääseminen edellyttää säännöllistä osallistumista opetussuunnitelman mukaisiin opintoihin. Opettajat seuraavat läsnäoloa. Henkilökohtaisten asioiden hoitaminen tulee suunnitella siten, että ne eivät aiheuta sinulle poissaoloja. Oppituntien ajat saat selville jaksoittain jaettavasta työjärjestyksestä tai osoitteesta <http://ressu.salpaus.fi>.

Työaikaan sisältyy lisäksi itsenäistä opiskelua, joka voi tapahtua valintasi mukaan oppilaitoksessa, kotona tai muualla. Työssäoppimisjaksosi aikana noudatat työpaikan työaika.

Poissaolosta sinun tai huoltajasi tulee välittömästi ilmoittaa puhelimitse asianomaiselle opettajalle, ryhmänohjaajalle tai opintotoimistoon poissaolon alettua. Kouluun palattuasi selvitä poissaolosi syy välittömästi ryhmänohjaajallesi. Yli kolmen päivän poissaoloista vaaditaan lääkärintodistus tai muu luotettava selvitys (esim. terveydenhoitajan todistus).

Poissaoloiksi ei lueta opettajan kanssa etukäteen sovittuja tapahtumia esim.

- Osallistuminen oppilaitoksen edustus- tai esiintymistehtäviin.
- Osallistuminen tutor-toimintaan.
- Käynnit opiskelijahuoltohenkilöstön luona, esim. terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja.

Eniten opiskelutuloksiisi vaikutat sinä itse. Runsaat poissaolot ja toistuvat myöhästymiset vaikuttavat osaamiseen ja sitä kautta myös opintojen arviointiin ja saattavat estää opinnoissa etenemisen. Jatkuvat aiheettomat poissaolot ja opiskelun laiminlyönti voivat aiheuttaa opintotuen maksatuksen katkeamisen tai päättymisen.

Lomien anominen

Ennakkoon tiedossa olevien 1-2 tunnin poissaoloista sovitaan kyseisen tunnin opettajan kanssa. Yhden tai useamman päivän lomat sinun on anottava kirjallisesti viimeistään viikkoa ennen loman alkamista.

Ryhmänohjaaja voi myöntää sinulle yhden päivän pituisen loman, pidemmät lomat myöntää koulutuspäällikkö. Loma-anomusta tehdessäsi täytä myös korvaussuunnitelma. Lomaa ei yleensä myönnetä ulkomaanmatkoihin.

Kansainvälisyys

Salpaus tarjoaa mahdollisuuden monipuoliseen kansainvälistymiseen mikä valmentaa sinua toimimaan monikulttuurisessa ympäristössä ja selviytymään kansainvälisillä työmarkkinoilla.

Mikäli olet ulospäin suuntautunut, aktiivinen, opiskelustasi huolehtiva ja riittävän kielitaitoinen opiskelija, voit osallistua toisesta opiskeluvuodestasi lähtien erilaisiin Salpauksen kansainvälisiin toimintoihin.

Sinun on mahdollista toimia ulkomaisten vaihto-opiskelijoidemme tutorina, avustaa oppilaitoksemme kansainvälisissä seminaareissa, hakea työssäoppimaan ulkomaille tai suorittaa opintojaksoja ulkomaisessa oppilaitoksessa. Kansainvälisen työssäoppimisen kautta laajennat näkökulmaa omaan ammattialaasi ja ammatitaitoosi. Lisäksi toimiminen kansainvälisesti parantaa jo aikaisemmin hankkimaasi kielitaitoa ja motivoi sen syventämiseen ja laajentamiseen.

Kansainväliset oppilaitoksissa tai työpaikoilla tapahtuvat oppimisjaksot on pääasiassa tarkoitettu 2. ja 3. vuoden opiskelijoille, koska useimmissa kansainvälisen vaihdon kohteissa edellytetään opiskelijan jo hallitsevan oman alansa perustiedot ja -taidot. Lisätietoja kansainvälisestä työssäoppimisesta saat ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta sekä Salpauksen kansainvälisen työssäoppimisen opiskelijanoppaasta.

Salpauksella on yhteistyöoppilaitoksia lähes kaikissa EU-maissa sekä lähialueilla. Oppilaitoksessa on meneillään myös hankkeita, jotka tulevat laajentamaan kansainvälistä yhteistyötä mm. Kaukoitään.

Kansainvälisen työssäoppimisen opas opiskelijalle ja tarvittavat hakemuslomakkeet osoitteessa www.salpaus.fi
> Salpaus > Kansainvälisyys.

Kilpailutoiminta

Kilpailutoiminta on tärkeä osa Salpauksen toimintaa ja kilpailutoiminnan tavoitteena on, että aina seuraaviin ammattitaitokilpailuihin Salpauksesta osallistuisi uusia lajeja.

Ammattitaitokilpailutoiminta

Ammattitaitokilpailujen tarkoituksena on lisätä ammattitaitoa, edistää ammatillisen koulutuksen laatua, tunnettavuutta ja arvostusta. Kilpailutoiminnan kautta Salpaus saa opetukseensa uusia tietoja ja vertailukohtia muilta kouluilta Suomessa ja maailmalta.

Ammattitaidosta kisattaessa kyse on ennen kaikkea itsensä voittamisesta eikä kilpailusta toisia vastaan. Jo valmennukseen ja kilpailuun osallistuminen on valtava voitto ja hieno kokemus. Niillä aloilla, joihin Salpaus osallistuu, on jokaisella opiskelijalla opiskeluaikanaan mahdollisuus pyrkiä kilpailuihin mukaan.

Taitaja 9

Taitaja 9 on yhdeksäsluokkalaisten oma 9-ottelu tositoimissa eli kädentaidoissa. Kilpailutehtävät tutustuttavat hauskalla tavalla tekniikan, tekstiilityön ja kotitalouden aloihin.

SM-Taitaja

SM-Taitaja on valtakunnallinen nuorten SM-ammattitaitokilpailu, joka järjestetään vuosittain eri puolilla Suomea. Kilpailuun voivat osallistua kaikki kilpailuvuonna 20 vuotta täyttävät tai nuoremmat ammatillisessa peruskoulutuksessa (oppilaitoksessa tai oppisopimuksella) opiskelevat.

Worldskills

WorldSkills Competitions (WSC) on joka toinen vuosi järjestettävä nuorten kansainvälinen ammattitaitokilpailu. Salpaus toimii useassa lajissa huippuvalmennusyksikkönä eli valmentaa kilpailijan maailmanmestaruuskilpailuun. Seuraavat kilpailut pidetään vuonna 2009 Kanadassa.

Lisätietoja Salpauksen kilpailutoiminnasta antaa lehtori, kilpailupäällikkö Marko Varjos, gsm 050 384 3905 ja sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

SAKU ry:n kilpailutoiminta

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry järjestää liikunta- ja kulttuuritapahtumia ammatillisen koulutuksen henkilöstölle ja opiskelijoille.

Ammattiin opiskelevien kulttuurikilpailut, SAKUstars

Lisätietoja osoitteessa <http://www.sakury.net> sekä Salpauksen taiteen ja kulttuurin opettaja Anne Kampman, gsm 044 708 0484 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Muu kilpailutoiminta

Salpauksen opiskelijat osallistuvat myös useisiin alakohdaisiin, kansallisiin ja kansainvälisiin kilpailuihin.

Opiskelun keskeyttäminen

Mikäli joudut painavan syyn (esimerkiksi armeijan tai siviilipalveluksen suorittaminen, äitiysloma tai hoitovapaa) vuoksi keskeyttämään opintosi pidemmäksi ajaksi, sinun on täytettävä ”Opintojen keskeytysilmoitus” -lomake. Keskustele ennen lomakkeen täyttämistä opinto-ohjaajan tai kuraattorin kanssa (heiltä saat myös lomakkeen). Opiskeluaika ei kulu, kun opiskelu on keskeytetty kirjallisesti.

Keskeytyspäätöksen mukaisesti sinun on kirjallisesti ilmoitettava opiskelun jatkumisesta ja otettava yhteys opinto-ohjaajaan opiskeluohjelman laatimista varten. Mikäli et ilmoita opintojesi jatkamisesta, sinun katsotaan luopuneen opiskelupaikastasi.

Opiskeluajan pidentyessä

Mikäli opintosi eivät valmistu kolmessa vuodessa, sinun tulee ilmoittaa kirjallisesti oppilaitokselle opintojesi jatkumisesta 4. vuodelle. Vain erityisillä perusteilla opiskeluoikeuttasi voidaan pidentää 5. vuodelle.

Mikäli et valmistu neljässä vuodessa, sinulla on mahdollisuus hakea opiskeluoikeutta 5. vuodelle. Ylitysjälle pitää olla perusteltu, erityisen painava syy. Viidennen opiskeluvuoden hakemuksesta koulutuspäällikkö antaa lausunnon ja apulaisrehtori tekee päätöksen. Jos et hae opiskeluoikeutta 5. vuodelle, sinun katsotaan eronneeksi.

Jos myönnetty ylitysaika ei riitä opintojen loppuunsaattamiseen, sinun on mahdollista hakea yksityisopiskelijaksi. Yksityisopiskelun ajalta voidaan periä kustannuksia erikseen aiheutuvasta työstä (Laki ammatillisesta koulutuksesta, 27§ 4 momentti ja 37§ 1 momentti sekä asetus 1323/41, 19.12.2001).

Oppilaitoksesta eroaminen

Opiskelupaikasta ei kannata luopua, koska tutkinto antaa hyvän pohjan työelämään. Opiskeluvaikeuksiin on tarjolla monenlaista tukea. Jos mietit oppilaitoksesta eroamista, keskustele asiasta luottamuksellisesti ryhmänohjaajan, kuraattorin tai opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli eroaminen on välttämätöntä, asia etenee ryhmänohjaajan, kuraattorin tai opinto-ohjaajan ohjaamana. Oppilaitoksesta eroaminen pitää tehdä kirjallisesti. Eroilmoituslomakkeen saat kuraattorilta tai opinto-ohjaajalta. Eroilmoitukseen tarvitaan alle 18-vuotiaan kohdalla huoltajan lausunto ja allekirjoitus.

Eroilmoituksen toimitettuasi, saat erotodistuksen ja todistuksen suoritetuista opinnoista. Eroamisen yhteydessä sinun on luovutettava oppilaitokselta saamasi tavarat, avaimet ym. takaisin.

Kirjallinen eroilmoitus on tarpeen myös siksi, että opintotukea saavan opiskelijan ja oppilaitoksen pitää ilmoittaa Kelaan opintojen päättymispäivä. Kela tekee päätökset opintotuen maksamisesta ja mahdollisesta takaisinperinnästä.

Opintojen arviointi

Saat arvosanan opintosuoritusrekisteriin kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä kaikista suorittamistasi opintojaksoista/-kokonaisuuksista asteikolla:

kiitettävä 5
hyvä 4 - 3
tydyttävä 2 - 1
hylätty 0
suoritettu S
vapautus V

Arvosanasi määräytyy opetukseen osallistumisen, kokeiden, tehtyjen töiden ja ammattiosaamisen näyttöjen perusteella. Arviointiin vaikuttaa myös hyvä käyttäytyminen, myönteinen asenne opiskeluun ja työyhteisöön, huolellisuus ja järjestelmällisyys, vastuuntunto, aktiivisuus opinnoissa ja säännöllinen osallistuminen. Kaikkiin opintojaksoihin ei välttämättä kuulu koetta, vaan opintomenestys todetaan muulla tavoin.

Opintokokonaisuudesta annetaan tutkintotodistukseen tuleva arvosana, kun kaikki opintojaksot on suoritettu ja opintokokonaisuuteen kuuluva näyttö on hyväksytysti suoritettu.

Jollei sinulle ole myönnetty erillistä vapautusta, tulee opetukseen osallistua. Liikunta ja terveystieto sekä taito- ja taideaineiden opinnot ovat vapaaehtoisia niille opiskelijoille, jotka ovat täyttäneet 18 vuotta opiskelun alkaessa.

Opiskelijan yksilöllisten edellytysten mukaan tavoitteita voidaan mukauttaa joko niin, että kaikki opetuksen tavoitteet mukautetaan tai vain yhden tai useamman opintokokonaisuuden tavoitteet mukautetaan. Lisätietoja saat opinto-ohjaajilta.

Ammattiosaamisen näytöt

Ammattiosaamisen näytöt toteutetaan koko koulutuksen ajalla, joten ne ovat osa ammattiin oppimista. Näytöllä osoitetaan ja arvioidaan työelämän edellyttämää laaja-alaista ammatillista osaamista. Jokaiseen opintokokonaisuuteen sisältyy näyttö.

Näyttöjen kesto riippuu työstä ja työtehtävistä ja vaihtelee tutkinnoittain. Näyttöjen arviointiin osallistuvat opiskelija itse, opettajat sekä työelämän edustajat. Näyttöpaikkoina voivat olla myös muut kuin työssäoppimispaikat, oppilaitosten työtilat (opetusravintolat, kampaamot, laboratoriot, työpajat, harjoitusyritykset jne.) tai muut oppilaitokset. Oppilaitosnäyttöinä voidaan toteuttaa esimerkiksi työpaikoilla vaikeasti toteutettavat näytöt, näyttöjen täydentämiset ja näyttöjen uusinnat. Salpauksessa käytetään yhteistä ammattiosaamisen näytön arvioinnin dokumentointilomaketta.

Arviointi kohdistuu työprosessien, työtehtävien (työmenetelmien, välineiden, materiaalin), työn perustana olevan tiedon ja työturvallisuuden hallintaan sekä yhteisiin painotuksiin ja kaikille aloille yhteiseen ydinosaamiseen. Tarkemmin arviointikriteerit määritellään tutkintokohteisissa opetussuunnitelmissa.

Opintokokonaisuuden arvosanoja ei lasketa opintojaksojen tai niiden osien keskiarvoina. Opintokokonaisuuksien osat yhdistetään painottaen kokonaisvaltaista osaamista verrattuna opintokokonaisuuden tavoitteisiin.

Jos opintokokonaisuutta on opettanut useampi kuin yksi opettaja, arvosanan antamisesta vastaavat opettajat yhdessä. Opintokokonaisuuden arvosanaa annettaessa painotetaan loppuvaiheen osaamista.

Näyttöjen merkitys opiskelijalle:

- motivaatio lisääntyy,
- ammatillinen kokonaiskuva selkiytyy,
- vastuu omasta oppimisesta kasvaa,
- itsearviointitaidot kehittyvät,
- käsitys omasta ammattitaidosta selkiytyy ja
- työnsaanti mahdollisuudet paranevat.

Arvosanojen uusiminen ja korottaminen

Mikäli olet poissa kokeesta, epäonnistut jossain suorituksessa tai jos suoritukseksi on puutteellinen, on sinun sovittava välittömästi suorituksesta opintojakson opettajan kanssa. Voit myös korottaa samaasi arvosanaa. Oppilaitoksessa järjestetään uusintatenttejä, joiden ajankohdat ja ilmoittautumiskäytännöt ilmoitetaan toimipisteittäin. Tarkemmat tiedot saat ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta.

Uusia voit:

- kokeen,
- opintojakson,
- näytön tai
- opintokokonaisuuden.

Uusintatenttiin ilmoittautuminen on sitova. Uusintatenttiin ilmoittaudutaan tätä tarkoitusta varten varatulla tenttikuorella vähintään kahta viikkoa ennen tenttitilaisuutta.

Tenttiin ilmoittautumiskuoren saat mm. opintotoimistosta. Palauta kuori täytettynä kyseisen opintojakson opettajalle. Myöhästyneitä tentti-ilmoituksia ei voida huomioida.

Arvioinnin oikaisu

Mikäli olet tyytymätön opinto-, näyttö- tai tutkintotodistukseksi arviointiin tai osaamisen tunnustamiseen, voit pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua opettajalta, apulaisrehtorilta tai muulta päätöksen tehneeltä henkilöltä.

Tieto arvioinnista katsotaan saaduksi, kun kokeen, tehtävän tms. palautteenantotilaisuus on järjestetty, tai arvosana on nähtävissä opintosuoritusotteessa tai näyttötodistuksessa. Arvioinnista sinun tulee keskustella ensin arvioinnin antaneen opettajan tai muun arviointipäätöksen tehneen henkilön kanssa. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset tai osaamisen tunnustamisen päätös tietoonsa.

Jos olet tyytymätön tehtyyn uuteen arviointiin tai päätökseen, jolla pyyntö on hylätty, voit pyytää arviointiin oikaisua ammattiosaamisen toimikunnalta tai lukio-opinnoissa ko. koulutusjohtajalta kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun sinulla on ollut mahdollisuus saada oikaisupyynnön jälkeinen arviointipäätös tietoosi. Ammattiosaamisen toimikunta voi velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin, jos arviointipäätös on virheellinen.

Arvioinnin oikaisulomakkeet osoitteessa www.salpaus.fi >Nykyiset opiskelijat.

Poissaolojen vaikutus arviointiin

Runsaat poissaolot ja toistuvat myöhästymiset vaikuttavat osaamiseesi ja sitä kautta myös opintojen arviointiin ja saattavat estää opinnoissa etenemisen. Myös ennalta sovittujen poissaolojen ajalta osaaminen tulee osoittaa tarvittaessa lisänäytöillä.

Ulkomaisten opintojen arviointi

Ulkomailla hankkimasi osaaminen ja suoritettut opinnot tunnustetaan/hyväksiluetään sinulle samoin periaattein kuin Suomessa hankittu osaaminen tai opinnot. Sinun on esitettävä osaamisen tunnustamista arvioivalle opettajalle ja opinto-ohjaajalle ulkomailla suoritetuista opinnoista tai työkokemuksesta suomenkielinen käännös todistuksista ja muista asiakirjoista sekä mahdolliset työnäytteesi. Jos osaamisesi kattaa koko opintokokonaisuuden, keskustele näytöstä ryhmänohjaajasi kanssa.

Opinnäytetyö

Kaikkien perustutkintojen ammatillisiin opintoihin sisältyy opinnäytetyö, jonka laajuus on vähintään 2 ov. Opinnäytetyösi voi olla esimerkiksi kirjallinen työ, multimedia- tai hypermediatyö, selvitys, projektityö tai tuote, joka toteuttaa tutkinnon tavoitteita.

Todistukset

Opintosuoritusote

Opintosuoritusote on tuloste, josta näet opettajien arvioimat opinnot niiden tultua suoritetuksi. Voit pyytää opintosuoritusotteen tarvittaessa opintotoimistosta tai voit tulostaa sen WinhaWillestä <http://wille.salpaus.fi>.

Tutkintotodistus

Suoritettuasi perustutkintoon kuuluvat opinnot ja ammattiosaamisen näytöt saat tutkintotodistuksen. Tutkintotodistus muodostuu näyttötodistuksesta ja päättötodistuksesta. Sen saamiseksi vaaditaan, että olet saanut kaikista tutkintoon kuuluvista opintokokonaisuuksista vähintään arvosanan tyydyttävä.

Päättötodistus sisältää kaikki tutkinnon ammatillisiin opintoihin, yhteisiin opintoihin ja vapaasti valittaviin opintoihin kuuluvat opintokokonaisuudet. Ammatillisista opinnoista annettavat arvosanat muodostuvat ammattiosaamisen näyttöjen ja muun arvioinnin perusteella. Jatko-opintoihin hakeutuessasi haet opiskelupaikkaa päättötodistuksen arvosanoilla.

Näyttötodistus sisältää vain ammatillisten opintojen opintokokonaisuudet.

Todistus suoritetuista opinnoista

Todistus suoritetuista opinnoista annetaan, jos et ole saanut kaikista opinto-ohjelmaasi kuuluvista opintokokonaisuuksista vähintään tyydyttävää arvosanaa. Siihen merkitään arvosanojen lisäksi myös sellaisiin opintokokonaisuuksiin osallistuminen, joista et ole saanut hyväksyttyä arvosanaa.

Erotodistus

Jos eroat kesken opintojesi, saat erotodistuksen ja todistuksen suoritetuista opinnoista (suoritetut opinnot ja ammattiosaamisen näytöt arvosanoineen).

Stipendit ja apurahat

Salpauksen koulutusaloilla stipendirahastoilla tuetaan ammatillisessa ja lukiokoulutuksessa hyvin menestyvien opiskelijoiden opintoja.

Stipendejä myönnetään valmistuville opiskelijoille (3-vuotinen koulutus, 1-vuotinen koulutus esim. valmentava koulutus sekä lukio-opinnot) ja stipendien myöntämisen perusteina ovat yleensä:

- Hyvä opintomenestyminen
- Vastuullisuus, yritteliäisyys ja yhteistyökykyisyys

Jatkaville opiskelijoille voidaan myöntää työssäoppimispaikkojen myöntämiä tunnustuksia.

Opiskelijatöiden keväänäyttely

Näyttely on Salpauksen kaikkien koulutusalojen opinäytetöiden ja harjoitustöiden esittäytyminen yleisölle ja työnantajille. Opiskelijat nuorisoasteella ja lukiossa sekä aikuisopiskelijat saavat mahdollisuuden julkiseen oman ammattialansa ja -taitojensa/tietojensa esittämiseen.

Näyttely kootaan niistä tuotteista, kuvista, portfolioista, PowerPoint – esityksistä ja filmeistä, joita Salpauksen eri koulutusalojen opiskelijat ovat ammattiin opiskellessaan tuottaneet. Näyttely rakennetaan yhteisvoimin verkostoituneen oppilaitoksen toimintana. Monet osatekijät näyttelyn kokoamisessa on opiskelijoiden tuottamaa, esimerkiksi suunnittelu ja rakentaminen, kukkalaitteet, julisteet ja kutsukortit sekä avajaistilaisuuden ohjelmaesitykset.

Salpaus on järjestänyt keväänäyttelyn vuodesta 2006 alkaen huhti-toukokuussa Lahden Sibeliustalossa.

Jatko-opinnot

Ammatillinen perustutkinto antaa sinulle eväitä työelämään sekä valmiuden jatkuvasti oppia ja kehittyä työssä ja elämässä.

Kolmivuotisen perustutkinnon suorittaneena sinulla on yleinen jatko-opintokelpoisuus, jolloin voit pyrkiä ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

Väyläopintoja ammattikorkeakouluun

Ammatillista perustutkintoa suorittavalla opiskelijalla on joillakin aloilla mahdollisuus valita myös ammattikorkeakouluopintoja Lahden ammattikorkeakoulusta (LAMK).

Jatko-opintoja LAMK:ssa suorittavalle opiskelijalle voidaan nämä opinnot hyväksilukea osana ammattikorkeakouluopintoja. Yksi luontevimmista jatko-opintoväylistä ammatillisen perustutkinnon suorittaneelle opiskelijalle onkin ammattikorkeakoulu.

Ammatilliset jatko-opinnot

Jos myöhemmin alan töitä tehtyäsi ja kokemusta kerättyäsi haluat taas päivittää tietojasi, lähteä oppimaan uutta ja täydentää ammattitaitoasi, voit suorittaa ammatti- tai erikoisammattitutkinnon.

Ammattitutkinnossa osoitetaan alan ammattityöntekijältä edellytetty ammattitaito (kisälli).

Erikoisammattitutkinnossa osoitetaan alan vaativimpien työtehtävien hallinta (mestari).

Oppisopimuskoulutus, ammatillinen lisä- ja työvoimakoulutus sekä koulutuksen jälkeen suoritettavat näyttötutkinnot ovat aikuisen opiskelijan koulutusvaihtoehtoja.

Lisätietoja jatko-opintomahdollisuuksista saat opinto-ohjaajilta.

Työelämässä on omat pelisäännöt ja niitä tarvitaan, jotta yhteistyö sujuisi ja jokainen hoitaisi mahdollisimman hyvin oman osuutensa.

Työn hakeminen

Työpaikkaa hakiessasi sinun täytyy olla oma-aloitteinen ja etsiä ahkerasti tietoa avoimista paikoista.

Sanomalehdissä on runsaasti ilmoituksia tai voit olla yhteydessä suoraan työvoimatoimistoon sekä potentiaaliin työnantajiin. Hyvin suoritettu työssäoppimisjakso avaa usein oven myös palkalliseen työhön.

Tietoa avoimista työpaikoista saat esimerkiksi

- työvoimatoimistosta (www.mol.fi),
- netistä (esimerkiksi yritysten sivut, rekrytointifirmat, jne.) sekä
- sanomalehdistä ja eri alojen ammattilehdistä.

Työhaun asiakirjat

Kun haet jotakin työpaikkaa, sinun täytyy mitä todennäköisimmin laatia kirjallinen työhakemus tai täyttää sähköinen hakulomake netissä. Usein hakemuksen liitteeksi vaaditaan myös CV eli ansioluettelo. Työhakemuksessa ja CV:ssä voit kertoa mm. koulutuksestasi, työkokemuksestasi ja taidoistasi.

Joillakin aloilla käytetään työhaun apuna myös portfolioa (työsalkku, työkansio, näytesalkku), joka voi sisältää esimerkiksi todistuksia, suosituksia, arviointeja, näytteitä erilaisista työtehtävistä ja mitä tahansa, minkä arvioit helpottavan työllistymistäsi.

Työhaastattelu

Työhaastattelun perusteella työnantaja valitsee työntekijän, joten haastatteluun kannattaa valmistautua hyvin. Haastattelu on sinun tilaisuutesi markkinoida itseäsi ja osaamistasi! Siisti pukeutuminen ja asiallinen käytös tukevat positiivisen vaikutuksen antamista.

Työsuhde

Työsuhde voi olla muodoltaan toistaiseksi voimassa oleva, määräaikainen tai ”kutsuttaessa töihin”. Työsuhde on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi.

Osa-aikainen työsopimus voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Osa-aikaisuus tarkoittaa, että työaikasi on sovittu alle normaalin päivä-, viikko- tai kuukausityöajan.

Työsopimus - työehtosopimus

Vaikkakin suullinen sopimus on yhtä sitova kuin kirjallinen, kannattaa työsopimus aina laatia kirjallisena. Sopimukseen kirjataan kaikki keskeiset työsuhdettasi koskevat asiat ja voit mahdollisten ongelmien ilmaantuaessa vedota työsopimuksen tekstiin. Työsopimusta tehdään kaksi kappaletta, toisen saa työntekijä ja toisen työnantaja. Sopimusta laadittaessa on aina otettava huomioon alan voimassa oleva työehtosopimus ja sen minimiehdot, riippumatta siitä kuuluuko työntekijä johonkin liittoon vai ei. Työsopimus ei saa sisältää huonompia ehtoja kuin kyseisen alan työehtosopimuksessa on sovittu. Jos työsopimus kuitenkin sisältää huonompia ehtoja, ne eivät sido sinua työntekijänä. Työehtosopimusta voit kysyä työpaikkasi luottamusmieheltä ja useimmat löytyvät myös internetistä osoitteesta www.finlex.fi.

Koeaika

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia koeajasta, jonka pituus voi olla enintään neljä kuukautta työsuhteen alkamisesta lähtien. Alle kahdeksan kuukauden työsuhteessa koeaikaa saa olla enintään puolet. Koeaikana sekä työntekijällä, että työnantajalla on oikeus purkaa työsopimus ilman erityistä syytä ja ilman irtisanomisaikaa. Jos työntekijä tekee peräkkäisillä määräaikaisilla sopimuksilla samaa työtä samalle työnantajalle, koeaika voi olla vain kerran ensimmäisessä työsuhteessa. Lyhyet tauot työsuhteiden välissä (esim. pidetyt lomapäivät tai muu lyhyt katko) eivät oikeuta uuteen koeaikaan.

Palkka – Palkkalaskelma

Suomessa palkat määräytyvät yleensä alakohtaisten työehtosopimusten mukaan, mutta jos työnantajan toimialalla ei ole solmittu työehtosopimusta, palkkasi määräytyy työsopimuksesi mukaisesti. Työehtosopimuksen mukainen palkka on maksettava alasta riippuen joko kuukausittain tai kahden viikon välein. Maksettavaan palkkaan vaikuttaa työaika, työmäärä sekä työn tulokset.

Työntekijällä on oikeus saada palkanmaksun yhteydessä palkkalaskelma, josta ilmenee peruspalkka, maksetut ylityö- yms. korvaukset sekä palkasta perityt maksut. Työnantajan kuuluu periä työntekijältä verojen ennakonpidätys, työntekijän eläkemaksu ja työntekijän työttömyysturvamaksu. Lisäksi työnantaja perii ay-liikkeen jäsenmaksut, mikäli olet näin työnantajasi kanssa sopinut. Lisäksi työntekijällä on oikeus saada vuosilomapalkkalaskelma, josta ilmenee lomapalkan tai lomakorvauksen suuruus ja määräytymisperusteet.

Nuoret työntekijät

Nuoria työntekijöitä ovat alle 18-vuotiaat ja heille on laadittu omat työelämän säännöt. Huoltaja voi purkaa alle 18-vuotiaan nuoren työsopimuksen, mikäli hän katsoo työn haittaavan nuoren kehitystä tai terveyttä. Työnantaja saa ottaa vakinaiseen työsuhteeseen 15 vuotta täyttäneen nuoren, joka on suorittanut oppivelvollisuutensa. Lisätietoa nuorten työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista saat mm. työvoimatoimistoista.

Työtodistus

Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada pyynnöstä työtodistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta. Työntekijän nimenomaisesta pyynnöstä työnantajalla on velvollisuus mainita myös työsuhteen päättymisen syy sekä arvio työntekijän työtaidosta ja käytöksestä.

Työtodistus on sinulle tärkeä asiakirja, sillä myöhemmin esimerkiksi koulutuspaikkaa tai vakituista työpaikkaa hakiessasi saattaa aikaisemmalla työkokemuksellasi olla suuri merkitys.

Lisää työelämätietoutta mm. Työvoimatoimiston sivuilta www.mol.fi > [Työnhakuopas nuorille](#).

Ryhmäedustaja ja tutor-toiminta

Tutor-toiminnasta kiinnostuneista opiskelijoista valitaan osallistujat tutor-koulutukseen. Tutorina olet ryhmänohjaajan apuna perehdyttämässä uudet opiskelijat opiskelun alkuvaiheessa talon tavoille. Voit toimia myös avustajana valintakokeissa, olla mukana messutoiminnassa ja tarvittaessa oman alasi koulutuksen ja opiskelupuitteiden esittelijänä. Tutortoiminta voidaan lukea sinulle vapaasti valittaviin opintoihin kuuluvaksi suoritukseksi.

Tutorina voit toimia myös ryhmäedustajana. Jos ryhmässäsi ei ole tutoreita, valitaan ryhmäedustajat erikseen. Ryhmäedustajana/tutorina osallistut kokouksiin, joissa tiedotetaan ajankohtaisista asioista, keskustellaan ja kuullaan ryhmien terveisiä. Ryhmäedustajana toimit oman ryhmäsi yhdyshenkilönä asioinnissa opettajien ja henkilökunnan kanssa. Lisätietoja tutor- ja ryhmäedustajatoiminnasta saat opinto-ohjaajilta.

Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminnan kautta opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa oppilaitosta koskeviin asioihin sekä järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja harrastus- ja kulttuuritoimintaa. Kaikki opiskelijat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskuntatoiminnasta sinun on mahdollista saada suorituksia vapaasti valittaviin opintoihin.

Muita yhteistyömuotoja

Ammattiin opiskelevat – SAKKI ry

SAKKI Ry on ammattiin opiskelevien oma etujärjestö. SAKKI:ssa on jäseniä yli 90 000 ja historiaa takana jo lähes 20 vuotta. SAKKI:sta saa apua ja neuvoa mieltä askarruttaviin opiskeluun liittyviin kysymyksiin. Lisätietoja osoitteessa www.sakkinet.fi.

OSKU (Suomen opiskelija-allianssi ry)

Opiskelijaliitossa, jonka opiskelijat ovat itse perustaneet omaksi hyväkseen ja jossa opiskelijat itse hallitsevat ei ole muita tärkeitä asioita, kuin omien jäsenten, eli opiskelijoiden olon ja elämän parantaminen. OSKU:lla on sen jäsenliittojen ja yhdistysten kautta yli satavuotiaat juuret suomalaisessa opiskelijakentässä. Lisätietoja osoitteessa www.osku.fi.

NUORTEN AKATEMIA

Nuorten Akatemia on suurimpien nuoriso- ja liikuntajärjestöjemme yhteistyöjärjestö, joka luo nuorille mahdollisuuksia omaehtoiseen toimintaan yhdessä muiden nuorten kanssa, sekä lisää harrastamisen ja siinä opitun arvostusta. Nuorten Akatemia tukee nuoria ja nuorten kanssa toimivia aikuisia ja toimii sekä vapaa-aika- että kouluympäristössä. Lisätietoja osoitteessa www.nuortenakatemia.fi.

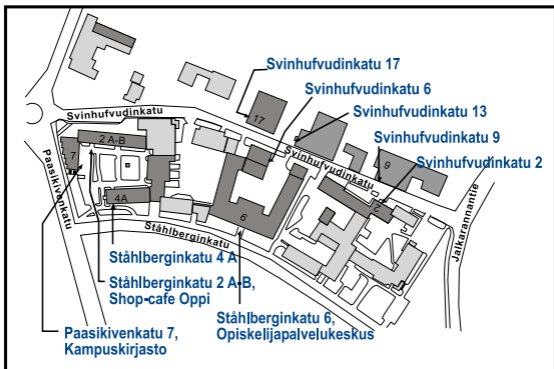
SAKU ry (Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto) on ammatillisen koulutuksen oma kulttuuri- ja liikuntajärjestö, joka tukee ja edistää koulutuksenjärjestäjien perustehtävää tuottamalla liikunta- ja kulttuuripalveluita.

SAKU ry myös aktivoi jäsenyhteisöjä järjestämään erilaisia tapahtumia ja palveluita itse. Kohderyhmänä ovat sekä opiskelijat että henkilöstö. Lisätietoja osoitteessa www.sakury.net.

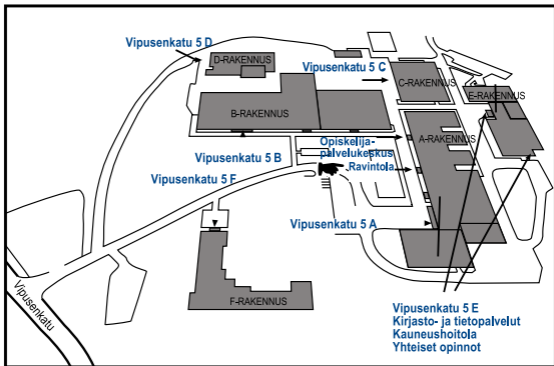
Kampus-alueiden kartat

Toimipisteiden ajantasaiset kartat myös osoitteessa www.salpaus.fi.

Koulutuskeskus Salpaus, Ståhlberginkatu - Svinhufvudinkatu



Koulutuskeskus Salpaus, Vipusenkatu 5



Opiskelijan vakuutusturva

Opiskelijoilla on tapaturmavakuutus koulumatka- ja koulutapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunneilla sekä opetussuunnitelman mukaisissa urheilutapahtumissa ja opintokäynneillä. Koulumatkalla vakuutus on voimassa vain, mikäli matka tapahtuu viivytyksettä ja suorinta tietä.

Vakuutus kattaa myös työssäoppimisen ja välittömillä työmatkoilla sattuvat tapaturmat sekä opetussuunnitelman mukaisen työssäoppimisen ulkomailla.

Työssäoppimisen ollessa kiinteä osa ammatillista koulutusta, työsuojelulliset seikat korostuvat entisestään. Vastuu opiskelijan työturvallisuudesta jakaantuu työpaikan ja oppilaitoksen kesken. Mikäli saat opiskelijana palkkaa työssäoppimispaikastasi, kuulut ko. työpaikan lakisääteiseen tapaturmavakuutuksen piiriin. Oppilaitos huolehtii, että sinulla opiskelijana on mahdollisuus turvalliseen fyysiseen ja psyykkiseen työympäristöön työssäoppimisesi aikana.

Muistathan myös, että olet vastuussa omista arvoesineistäsi ja tavaroistasi sekä oppilaitoksessa, että asuntoloissa. Oppilaitos ei korvaa esimerkiksi oppilaitoksen pukukaapista hävinnyttä omaisuutta.

Rekisterit

Opintohallinnollisten tehtävien hoitaminen ja opetuksen ja oppimisen suunnittelu edellyttävät rekisterien olemassaoloa. Opiskelijalla on mahdollisuus henkilökohtaisella pyynnöllä nähdä ja tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot.

Järjestyssäännöt

Oppilaitoksen turvallisuutta ja opiskelun esteetöntä sujumista tuetaan järjestyssäännöillä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan Koulutuskeskus Salpauksen (jatkossa Salpaus) alueilla, Salpauksen opiskelijoilleen järjestämissä tilaisuuksissa ja matkoilla sekä työssäoppimispaikoissa. Lisäksi on otettava huomioon työssäoppimispaikoilla noudatettavat säännöt työssäoppimisaikana.

- 1.** Jokaisella Salpauksen yhteisön jäsenellä (opiskelijoilla ja henkilöstöllä) on oikeus häiriöttömään ja turvalliseen työskentelyyn sekä velvollisuus edistää hyviä työskentelymahdollisuuksia.
- 2.** Jokainen Salpauksen yhteisön jäsen vastaa oppimista ja työympäristön siisteydestä ja viihtyisyydestä.
- 3.** Opiskelijoiden tulee osallistua säännöllisesti opiskeluun ja pukeutua työtehtävien ja työssäoppimispaikkojen vaatimusten mukaisesti sekä noudattaa opettajan tai muun ohjaajan antamia määräyksiä. Poissaolot voivat johtaa opiskelun täydentämisvelvollisuuteen, josta sovitaan tapauskohtaisesti.
- 4.** Salpauksen henkilöstöllä on oikeus huoltaa ja tarkistaa opiskelijoiden käyttöön luovutetut tilat ja pukukappit opiskelijan läsnä ollessa.
- 5.** Opiskelijat ovat velvollisia korvaamaan oppilaitoksen tai sen irtaimen omaisuuden tuottamuksellisesta turmelemisesta aiheutuneet vahingot.
- 6.** Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella, työssäoppimispaikoilla sekä oppilaitoksen opiskelijoilleen järjestämissä tilaisuuksissa ja matkoilla on kielletty.
- 7.** Raha- ja uhkapelin pelaaminen oppilaitoksen alueella ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.
- 8.** Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on luvallista vain 18 vuotta täyttäneille ja vain määrätyillä tupakointipaikoilla. Oppilaitosten ulkopuolisilla työssäoppimis- ja liikuntapaikoilla noudatetaan siellä annettuja ohjeita. (Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 693/1976)
- 9.** Opetushenkilöstöllä on oikeus poistaa, jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka oppilaitoksen tilaisuudesta häiritsevästi käyttäytyvä opiskelija, joka ei noudata annettua poistumismääräystä. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai op-

pilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (L ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 35 § ja 35 b, Lukiolaki 629/1998 26 § ja 26 b sekä L ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 11 §).

10. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, rehtori voi erottaa hänet oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. (L ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 35 §, Lukiolaki 629/1998 26 § ja L ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 11 §).

11. Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos hän ei suorita opintojaan erikseen säädetyssä ajassa tai on pätevää syytä ilmoittamatta pois opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintojaan. Jotta opiskelija voidaan katsoa eronneeksi opintojen viivästyneen tai poissaolojen vuoksi, on hänelle lähetettävä tätä ennen hänen antamaansa osoitteeseen kirje, jossa opiskelijaa pyydetään selvittämään opintojen viivästyneen ja poissaolonsa syy. (L ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 31 §, Lukiolaki 24 §, Laki julkisista työvoimapalveluista L1295/2002).

12. Niissä asioissa, joista ei erikseen mainita näissä järjestyssäännöissä, noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä oppilaitosten omia ohjeita ja sääntöjä.

13. Näiden sääntöjen on oltava Koulutuskeskus Salpauksen yhteisön jäsenten nähtävillä oppilaitoksen ilmoitustaululla ja opintotoimistoissa.

Nämä Koulutuskeskus Salpauksen järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 1.3.2006 alkaen.

Käytös vinkit

Ovatko nämä sanat sinulle tuttuja? Hyvien käytöstapojen osaaminen on osa tulevaa ammattitaitoasi.

- Hei. Terve.
- Huomenta. Päivää. Iltaa.
- Ole hyvä. Kiitos.
- Näkemiin.

Hyvä käytös avaa enemmän ovia, kuin mikään muu avain, joten muista myös nämä:

- Tervehtiminen kuuluu hyviin tapoihin.
- Tunneille saavutaan ajoissa ja ollaan loppuun asti.
- Oppitunneille ei mukaan päähineitä eikä päällystakkeja.
- Kännykät pidetään äänettöminä ja poissa pöydiltä oppituntien aikana.
- Tekstiviestien näppäily esimerkiksi tunnilla tai kokouksessa ei ole kohteliasta.
- Ruoat ja juomat nautitaan rauhallisesti ja siististi tauoilla, ei tunneilla.
- Ympäristön siisteys ja viihtyisyys on jokaisen vastuulla - siispä roskat roskikseen ja siivotaan omat jäljet.
- Tupakointi on sallittu vain tupakointipaikoilla ja 18 vuotta täyttäneille.
- Kiroileminen ei kuulu hyviin tapoihin.
- Noudatetaan työturvallisuusohjeita ja puukeudutaan asianmukaisesti.
- Aito kiitos lämmittää aina: kiitos avusta, kiitos kutsusta.
- Kuunnellaan ja arvostetaan muiden mielipiteitä.
- Kunnioitetaan muita ihmisiä ja erilaisuutta.

Toimipisteet

- *Kannaksenkatu 22, Lahti*
- *Katsastajankatu 14, Lahti*
- *Linnaistentie 33, Lahti*
- *Sammonkatu 8, Lahti*
- *Ståhlberginkatu 2, 4 ja 6, Lahti*
- *Svinhufvudinkatu 2, 6, 9, 13, 17 ja 23, Lahti*
- *Vipusenkatu 5, Lahti*
- *Laurellintie 55, Asikkala*
- *Opintie 1-2, Heinola*
- *Kukonkannus 2, Hollola*
- *Rakokiventie 2, Nastola*
- *Koulutie 19, Heinämaantie 35, Orimattila*

Koo-Kuppilat

- | | |
|---|---|
| • <i>Helmi</i>
<i>Heinämaantie 35, Orimattila</i> | • <i>Katsastaja</i>
<i>Katsastajankatu 14, Lahti</i> |
| • <i>Kaisla</i>
<i>Laurellintie 55, Asikkala</i> | • <i>Keiju</i>
<i>Koulutie 19, Orimattila</i> |
| • <i>Kampus 1</i>
<i>Ståhlberginkatu 4B, Lahti</i> | • <i>Kisälli</i>
<i>Opintie 1, Heinola</i> |
| • <i>Kampus 2</i>
<i>Ståhlberginkatu 10, Lahti</i> | • <i>Kiveriö</i>
<i>Teinintie 4, Lahti</i> |
| • <i>Kanerva</i>
<i>Rakokiventie 2, Nastola</i> | • <i>Kujala</i>
<i>Linnaistentie 33, Lahti</i> |
| • <i>Kannas</i>
<i>Kannaksenkatu 22, Lahti</i> | • <i>Kukonkoivu</i>
<i>Kukonkannus 5, Hollola</i> |
| • <i>Kanttiini</i>
<i>Hoitajankatu 3, Lahti</i> | • <i>Kytölä</i>
<i>Vipusenkatu 5, Lahti</i> |
| • <i>Kasikulma</i>
<i>Sammonkatu 8, Lahti</i> | |

Mikä Koulutuskeskus Salpaus?

Monialainen Koulutuskeskus Salpaus järjestää ammatillista ja lukiokoulutusta nuorille ja aikuisille sekä tekee tiivistä kehittämissyhteistyötä elinkeinoelämän kanssa.

Salpauksessa opiskelee vuosittain lähes 19 000 nuorta ja aikuista opiskelijaa. Opettajia ja muuta henkilökuntaa on yli 750.

Ammatilliseen perustutkintoon opiskelee

keskimäärin 5000

Oppisopimuskoulutuksessa

keskimäärin 1700

Aikuiskoulutuksessa

eri henkilöitä 12 000

Lukiokoulutuksessa

200.

Ammatillinen koulutus on mahdollisuus!

Olet nyt opiskelemassa ammattia, jossa näet heti oman kädenjälkesi.

www.salpaus.fi



Koulutuskeskus Salpaus

Teinintie 4, 15200 Lahti

etunimi.sukunimi@salpaus.fi

www.salpaus.fi

Puh. 03 828 11

Fax 03 828 2185